



► 3 стр.



► 4-5 стр.



► 6 стр.



Юлия
Баландина

Песнями и танцами гостей радовали коллективы из Цибанобалки и других сельских округов Анапы

► 9 стр.

«Ольховские узоры»

В селе под Анапой прошёл второй фольклорный фестиваль



Холтеровское мониторирование ЭКГ

Многие хотя бы раз в жизни испытывали неприятные ощущения в области сердца, давящие боли в груди, одышку при физической нагрузке, головокружение. Если это единичные случаи, об этом стоит задуматься, а если это возникает регулярно – необходимо бить тревогу. Это могут быть признаки болезни сердца: аритмии (нарушение сердечного ритма), стенокардии, гипертонии (повышение артериального давления), ишемической болезни и др.

Суточное (холтеровское) мониторирование – метод исследования, который позволяет производить непрерывную регистрацию динамики сердца на ЭКГ с помощью портативного устройства, отслеживать изменения в работе сердца и контролировать артериальное давление пациента в течение всего дня в условиях его активности.



В медицинском центре ДИЛУЧ квалифицированные специалисты проведут вам **суточный мониторинг ЭКГ** на современных 3- или 12-канальных аппаратах по назначению врача в зависимости от предполагаемого диагноза.

Важно, что в ДИЛУЧЕ пациент сразу после обследования может пройти **комплексную лабораторную и функциональную диагностику**, получить квалифицированную **консультацию врача-кардиолога**, при необходимости – других **узких специалистов**: терапевта, пульмонолога, гастроэнтеролога, аллерголога-иммунолога и других.

Каждому пациенту будет индивидуально подобрано **медикаментозное и санаторно-курортное лечение**.

Также в ДИЛУЧЕ любой желающий может получить **индивидуальную консультацию** по образу жизни и режиму физической активности.

Вы можете смело доверить нам свое здоровье!

☎ 8-800-100-40-30 Анапа, ул. Пушкина, 16, 22 🌐 www.diluch.ru

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА



Реклама

АКТУАЛЬНО

Новые
ВОЗМОЖНОСТИ

«Новая Анапа» – отличная возможность продемонстрировать богатство и привлекательность Кубани». Об этом сказал депутат Госдумы Иван Демченко.

«Мы в Краснодарском крае прекрасно понимаем, как важно успешное сотрудничество с инвесторами. Администрация края и муниципалитет готовы работать в партнерстве с ними, чтобы обеспечить устойчивое развитие туризма в нашем регионе. Это отличная возможность для нашей страны продемонстрировать свои богатства и привлекательность для туристов со всего мира», – отметил Иван Иванович.

Напоминаем, что всероссийский пляжный семейный курорт «Новая Анапа» создается по поручению президента РФ рядом с Бугазской косой.

Номерной фонд курорта составит до 25 тысяч номеров. Здесь будет создано до 25 тысяч новых рабочих мест. Уже сегодня проект вызвал большой интерес, более 25 инвесторов из разных стран мира выразили готовность участвовать в нем.

Искоренить
аллерген

Особое место на общегородской планерке уделено борьбе с амброзией. Мэр Анапы Василий Швец заострил общее внимание на том, что в борьбе с опасным сорняком должны участвовать не только коммунальные службы, но и крупные предприятия, застройщики, управляющие компании, а также жители.

Главы сельских округов на ежедневной основе мониторят очаги ее произрастания, производят покос на муниципальных территориях, а также выявляют собственников земельных участков, где обнаружены опасные плантации.

Уничтожение карантинного сорняка сейчас в числе приоритетных работ у управляющих компаний, объектов потребительской сферы, санаторно-курортного комплекса. В борьбу с амброзией вступили и городские коммунальные службы, и «Молодая гвардия».

Наиболее сложная ситуация – с собственниками сельскохозяйственных территорий, застройщиками, допускающими рост карантинного сорняка у себя на территории. Да и просто хозяева домовладений иногда не считают нужным убрать амброзию вблизи своего дома.

Напомним, что для частных и юридических лиц, допустивших рост карантинного растения на своих земельных участках, предусмотрены штрафы. Для граждан они составят от 1 до 3 тысяч рублей, для должностных лиц – от 2 до 10 тысяч рублей, для юрлиц – от 15 до 50 тысяч.

СПА-процедуры
для деревьев

Об уходных процедурах для деревьев, проведенных в эти летние дни, рассказал недавно телеграм-канал «Чисто Анапа».

А чтобы деревья могли комфортно расти в урбанистических пейзажах, им нужно создавать все условия, продлевая жизнь подрезками и лечением.

Так, на днях специалисты помогли софорам, растущим на улицах Крепостной, Владимирской, Таманской и Крымской, на проспекте Революции. Кроме того, подрезали айлант на Промышленной, освежили сливу на набережной, обрезали платаны и тополя в 12 микрорайоне.

Измельченные порубочные остатки будут использованы в подсыпке розариев.



На совещании обсудили строительство детских садов, ДК, спортзалов

О культуре и спорте

В Анапе идёт проектирование более 20 соцобъектов



Николай Зуров



Пресс-служба мэрии

НА недавнем общегородском совещании обсудили комплекс работ по проектированию объектов спортивного, медицинского и образовательного назначения.

– Чтобы входить в государственные или региональные программы, нам надо иметь в портфеле минимум двадцать проектов по разным социальным направлениям, уже готовых и прошедших экспертизу, – отметил мэр Анапы Василий Швец, – рано или поздно все эти проекты станут школами, детскими садами и поликлиниками.

Его заместитель Руслан Юнаев сообщил, что в настоящее время идет проектирование спортзалов в Анапе на улице Владимирской и в станице Гостагаевской, спорткомплекса на территории ДЮСШ № 7 в Анапской, водно-гребной базы на Симферопольском шоссе,

фиджитал-центра в Цибанобалке, стадиона для пляжных видов спорта. В проработке – экстрим-парк в районе улиц Таманской и Омелькова, 2-этажный бассейн, три зала для занятий гимнастикой, теннисная академия в микрорайоне «Горгиппия».

Среди планируемых к строительству объектов здравоохранения – офисы врачей общей практики в Сукко, Супсехе, Благовещенской, поликлиники в «Горгиппии», на Анапском шоссе и в Витязеве.

Проектируются детсады в Витязеве, Цибанобалке, Гостагаевской, Сукко, в микрорайоне «Горгиппия» и на Анапском шоссе, школы – в городе на улице Ленина, 191, в Гостагаевской, Цибанобалке, Сукко, на Анапском шоссе.

Председатель Совета Леонид Красноурецкий подчеркнул, что в Анапе строится как никогда много объектов социального назначения, их реализация во многом зависит от качества проектирования и к этой работе надо относиться максимально ответственно.

О нацпроекте «Культура» также

говорили на планерке. Город активно участвует в его реализации, общий объем средств из бюджетов всех уровней, начиная с 2019 года, составил почти 200 миллионов рублей. В этом году достроен ДК в Сукко, который оснащают оборудованием, модернизирована детско-юношеская библиотека.

В рамках муниципальной программы «Развитие культуры» ведется капремонт кровли ДК хутора Иванов, установлены витражи в ЦК «Родина», завершается текущий ремонт ДК в Виноградном, а также в ДШИ №1.

Подготовлены проекты по обеспечению доступности для маломобильных граждан ДК в селах Витязево и Гай-Кодзор. Краевое министерство культуры одобрило заявки по ремонту кровли клуба в Большом Разноколе и капремонту зрительного зала в ДК Варваровки, а в рамках проекта «Единой России» будут переоснащены ДК в Вестнике и Виноградном.

Начато проектирование модельного ДК в Супсехе, оформлены земельные участки под строительство

ДК в Алексеевке, школы искусств и ДК в Анапской, центра творчества в Джигинке.

В этом году открыта новая учебная площадка детской школы искусств № 4 в Анапской, а к новому учебному году детей встретят новые помещения ДШИ № 3 в Гостагаевской. Разрабатывается техзадание на строительство современной школы искусств в городе.

В планах на 2024 год – капремонт детской музыкальной школы № 1, ДК в Большом Разноколе, Усатовой Балке и Витязеве, строительство ДК в Супсехе, приобретение музыкальных инструментов для ДШИ № 1 в рамках нацпроекта «Культура».

Василий Швец поблагодарил сотрудников отрасли за плодотворную работу и активную позицию и поставил задачу провести анализ, каких творческих коллективов не хватает городу – в их создании окажут помощь. Леонид Красноурецкий отметил: важно возродить такие популярные ранее на курорте фестивали, как «Творчество юных» и «Анапа – республика детства».

Наша крылатая гвардия!

Военнослужащих анапского арtpолка поздравили с Днём ВДВ



Виктория Сологуб



Пресс-служба мэрии

Во время торжественного мероприятия на плацу воинской части были вручены медали «За мужество», «За верность десантному братству» и другие награды, присвоены очередные воинские звания.

Прозвучали слова поздравления от командования арtpолка, было отмечено, что десантники свято чтут законы боевого братства, мужественно и самоотверженно стоят на страже интересов Отечества.

От имени мэра Анапы военнослужащих поздравил его заместитель Валерий Плотников, подчеркнувший: «Воины-десантники всегда были и будут грозной и несокрушимой силой для всех, кто угрожает



безопасности России».

Прозвучали слова благодарности и напутствий от организации «Боевое братство», Комитета солдатских матерей, ветеранов службы.

К бюсту Героя Советского Союза генерала армии Василия Маргелова возложили цветы.

1141-й гвардейский артиллерийский полк 7-й гвардейской

десантно-штурмовой горной дивизии – действующая, боевая часть. Ее военнослужащие всегда были войсками «передового рубежа», способными выполнить любую задачу, участвовали едва ли не во всех военных кампаниях и контртеррористических операциях. Так было в Афганистане, в Чечне, в Сирии. И сегодня они стоят на защите интересов нашей страны в зоне специальной военной операции. И выполняют боевые задачи с честью.

390 государственных наград было вручено военнослужащим полка за время СВО.

Десантники, отличившиеся в бою, удостоены орденов Мужества, знаков отличия «Георгиевский крест», медалей «За отвагу», имени Суворова и Жукова.

Мы гордимся вами, парни! Мы переживаем, болеем и молимся вас. Желаем вернуться домой целыми и невредимыми. С победой.

Будет храм в Чембурке

Под Анапой начато строительство храма Святого благоверного князя Александра Невского

Сергей Мумин

Пресс-служба мэрии

В МИНУВШИЙ вторник, 1 августа, закладной камень в честь основания храма освятил епископ Новороссийский и Геленджикский Феогност. В церемонии приняли участие мэр Анапы Василий Швец, депутат ЗСК Николай Морарь, благочинный Анапского округа Виктор Полянкин, настоятель храма преподобного Серафима Саровского Александр Карпенко и прихожане.

Епископ благословил

Утром епископ Феогност провел божественную литургию в честь престольного праздника в храме преподобного Серафима Саровского, день памяти которого отмечается 1 августа, а затем посетил хутор Чембурка.

Здесь, на въезде в Анапу, появится красивый православный храм Святого благоверного князя Александра Невского, построенный из деревянного бруса.

Также в здании будет нижний придел имени Параскевы Пятницы с крестильной. В приход войдут 4 близлежащих поселка, в которых живет более 2 тысяч анапчан.

Владыка Феогност благословил всех на это благое дело. Строительные работы уже идут.

«Наше малое Дивеево»

Особо надо сказать о том, как в Анапе почтили память преподобного Серафима Саровского. Анапском храм, носящий его имя, отметил 1 августа День ангела.

— Приглашаю всех анапчан и гостей нашего города-курорта в гости к батюшке Серафиму! — говорит прихожанин храма, депутат ЗСК Николай Морарь. — Кто еще не бывал и в храме этом не молился, найдите возможность в день памяти любимого на Руси «пламенного» батюшки, прийти в его храм. Запомните этот день и будьте рады, что нашли время сказать преподобному слова благодарности. Уверю вас, в жизни каждого из нас была помощь от этого чудного святого!

В престольный праздник состоялись и водосвятный молебен, и Божественная литургия, возглавил которую епископ Новороссийский и Геленджикский, владыка Феогност, и крестный ход с неперенными пасхальными возгласами «Христос Воскресе!». Именно так в любое время года встречал всех, кто обращался к нему, святой дивеевский старец Серафим Саровский.

Храм, построенный всем миром в 2014 году, возведенный в традициях северного русского зодчества, встречал гостей в праздничном убранстве, о котором позаботились прихожане. Многие любовно называют этот храм и его подворье «наше малое Дивеево». Свято-Серафимовский приход славится своей сплоченностью и особым молитвенным настроением.

Престольный перезвон

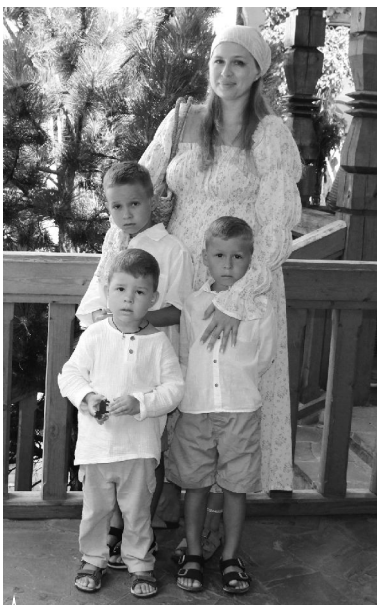
— У нас шестеро детей. До 2012 года жили в Крымске, а после наводнения переехали в Анапу, — признается прихожанка Елена



▲ Закладной камень в честь основания храма освятил епископ Феогност



▲ В церемонии приняли участие мэр Анапы Василий Швец и депутат ЗСК Николай Морарь



▲ На богослужение пришли целыми семьями



▲ Настоятель принимает поздравления с Днём ангела храма

Беляева. — С тех пор я не перестаю благодарить Бога за то, что направил наши стопы именно в этот храм. Его настоятель, отец Александр, очень помог нашей семье в тот трудный период. Благодаря батюшке Александру и всему Свято-Серафимовскому приходу мы всей семьей по-настоящему пришли к православной вере, принимаем участие в многочисленных добрых мероприятиях, которыми так насыщена приходская жизнь.

Несмотря на будничные день,

в церкви было очень многолюдно. Почтить память всенародно любимого дивеевского старца собрались многочисленные прихожане и гости курорта. Люди пришли на богослужение целыми семьями, многие взяли с собой маленьких детей.

— Я с 11 лет с мамой начала ходить в этот храм, когда он еще располагался на улице Гребенской, — рассказала анапчанка Анна Шека. — Нынешний храм строился и благоустраивался на моих глазах.

Благодаря маме и, конечно же, Серафимовскому приходу, я прочно утвердилась в православной вере, без которой трудно прожить современному человеку. Сейчас вот привожу в храм своих детей.

Для юных прихожан на подворье была организована художественная артель «Престольный перезвон». Мальчишкам и девочкам предлагали раскрасить рисунки, посвященные библейской тематике и житию преподобного Серафима Саровского.

ДЕНЬ ЗА ДНЁМ

Памяти воинов

1 августа казаки Анапского станичного казачьего общества во главе с атаманом подьесаулом Сергеем Тищенко провели митинг-реквием, посвященный Дню памяти российских воинов, погибших в годы Первой мировой войны 1914-1918 гг.

Настоятель Свято-Вознесенского храма станицы Анапской иерей Андрей Гусев отслужил панихиду по павшим воинам.

Также на митинге присутствовали глава администрации Анапского сельского округа Александр Карташев, атаман ХКО Усатова Балка сотник Александр Консул. Участники митинга говорили о том, что военное столкновение, начавшееся 28 июля 1914 года, стало первым вооруженным конфликтом международного масштаба. В противостояние оказались вовлечены 38 из 59 существовавших тогда государств. И как бы это ни было давно, история повторяется. И для нынешних поколений очень важно помнить ее уроки.

Казаки возложили цветы к памятнику казакам-станичникам, павшим в годы Первой мировой войны.

Субботник в Малой бухте

В минувшие выходные юные яхтсмены провели субботник в районе Малой бухты.

За прошедший уик-энд ребята из Федерации парусного спорта Анапы навели порядок на спуске к морю и прилегающей территории, собрав 30 мешков бытовых отходов.

Благодарим спортсменов за активную позицию, любовь к своему городу и ответственный подход к заботе об окружающей среде.

Грозит ли Сукко дефицит воды

Ученые СПбГУ по приглашению АО «Анапа Водоканал» провели экспертизу подземных вод долины реки Сукко. Они пришли к выводу, что при текущих темпах развития здесь может возникнуть дефицит воды.

Эксперты университета посетили водозаборные скважины и провели рекогносцировочное обследование территории. Они сравнили полученные на месте данные с информацией спутникового мониторинга, а также архивными сведениями.

Результаты анализа показали, что долина реки имеет ограниченную предгорьями и горными системами водосборную площадь. С гидрогеологической точки зрения, ее питают лишь осадки.

Запасы подземных вод на территории распространены неравномерно. А из-за увеличения населения и вовсе могут исчезнуть, что нанесет ущерб всей экосистеме. В том числе из-за этого может пострадать Кипарисовое озеро, где произрастают занесенные в Красную книгу болотные кипарисы.

Найден трилобит

Под Анапой найден хорошо сохранившийся окаменевший трилобит.

Древней мокрице из палеозойской эры — полмиллиарда лет. А сохранность — как вчера окаменела. Ну что, «о сколько нам открытий чудных...»!

ДЕНЬ ЗА ДНЁМ

Сделано на Кубани

Начался прием заявок на участие во втором блоке XI краевого конкурса «Сделано на Кубани».

До 15 августа можно отправить комплекты документов в трех номинациях: «Продовольственные товары», «Непродовольственные товары» и «Товары производственно-технического назначения».

Знак «Сделано на Кубани» присваивают товарам по результатам краевого конкурса в области качества. В нем может принять участие любое предприятие, производство которого находится на территории Краснодарского края. Уже подано 105 заявок от 41 организации региона, половина из которых впервые принимают участие в конкурсе.

В сентябре проведут экспертную оценку товаров. Итоги XI конкурса «Сделано на Кубани» подведут в октябре на заседании специальной комиссии.

Всю необходимую информацию можно найти на официальном сайте конкурса «Сделано на Кубани» product-of-kuban.ru, а также получить консультацию по телефону 8-861-262-46-78.

По поручению губернатора Краснодарского края Вениамина Кондратьева конкурс проводят 1 раз в год. Знак качества «Сделано на Кубани» присваивают на 3 года. На сегодняшний день им обладают 907 товаров 235 краевых предприятий.

Работа в команде мэрии Анапы

Проводится набор специалистов для замещения вакантных должностей и формирования кадрового резерва мэрии города-курорта Анапы.

В настоящее время требуются юристы, финансисты, специалисты в области потребительской сферы, госзакупок, транспорта, ЖКХ, проектной деятельности и другие специалисты с опытом государственной и муниципальной службы.

Анкету можно заполнить по ссылке: www.anapa-official.ru/opros.

Последний госпиталь «Вагнера»

31 июля завершил свою работу последний из 28 существовавших на базах гостиниц Анапы госпиталей. Об этом сообщает начальник медслужбы ЧВК Артемий.

За время работы с июля 2022 года по июль 2023-го здесь была оказана специализированная высококвалифицированная медицинская помощь более чем 20 тысячам раненых участников СВО. В том числе и с применением высоких медицинских технологий.

Выполнено более 5000 протезирований различной сложности. Все раненые имели доступ к полному спектру медицинской помощи всех видов, включая стоматологическую и офтальмологическую, хирургическую и терапевтическую служб.

В минувший понедельник последний пациент был передан на долечивание в лечебное учреждение министерства здравоохранения Краснодарского края.

Все новости на сайте anapa-ch.ru

«Анапское Черноморье» в соцсетях



Оставляйте свои комментарии

«Было трудно петь —

Как анапчане ездили в прифронтовой госпиталь с концертом и



Виктория Сологуб



Архив

НЕДАВНО волонтеры побывали в госпитале, где проходят лечение наши бойцы. Привезли гуманитарную помощь: медикаменты, концертную программу и, конечно же, кубанские овощи и фрукты. И были встречи. Такие, что эмоции через край! С ребятами, проходящими лечение после ранения, с фантастическими медиками, о которых снимает сюжеты Первый канал, с нашим земляком, который служит там фельдшером. Но одним из самых невероятных событий поездки стала неожиданная встреча «феечки СВО» Даши Хлупиной с мужем, который тоже выполняет боевые задачи в зоне СВО. Причем на совсем другом направлении!

В путь, благословясь

Их собралось 13 человек — культурные работники, медики, «молодогвардейцы», казаки. В общем, коллеги, друзья, соратники, связанные работой и волонтерской деятельностью. Поэтому обращались друг к другу исключительно по позывным.

ШЕФ И ЕГО КОМАНДА

Препод — Александр Асташев, руководитель «Молодой гвардии» Анапы, завкафедрой АИТ и помощник депутата Госдумы Ивана Демченко;

Хан — Овик Маргарян, руководитель АНО «Позывной» — культурные люди»;

Батя — Александр Консул, атаман казачьего общества хутора Усатова Балка;

Фея — Дарья Хлупина, руководитель организации «Феечки СВО»;

Игла — Юлия Просвирик — медик, которая шьет одежду для фронта;

Веста — Елена Турнова, руководитель народного хорового коллектива «Русские узоры»;

Газ — Станислав Дуденков — водитель, работа которого связана с газом;

Маэстро — Андрей Гуров, один из участников первого, золотого состава «Ласкового мая»;

Звукарь — Владислав Ляшко, звукорежиссер Анапской ЦКС;

Электрик — Сергей, водитель и, соответственно, электрик;

Кум — Владимир Грязнов;

Здоровяк — Дмитрий Левин, председатель СНТ «Колос»;

Шеф — Светлана Хижняк, помощник депутата Госдумы Ивана Демченко, депутат Совета, душа и центропритягательная сила всей этой компании.

— Вообще мы ехали целенаправленно, к нашему коллеге — единственному мобилизованному работнику культуры Сергею, который сейчас служит фельдшером-лаборантом в госпитале, — рассказывает Светлана Ивановна. — Мы уже не раз передавали ему и другим ребятам посылки, письма. Батя регулярно ездит туда с гуманитарной помощью. Но такой командой отправились впервые. Главная задача была — поддержать ребят, поднять им настроение. Было ли страшно ехать? Да, но командный дух поддерживал.

Конечно, предварительно была заявка, что нужно госпиталью, поэтому везли всё самое необходимое, по списку: госпитальную



Перед поездкой получили благословение настоятеля храма станицы Анапской отца Андрея



Неожиданная встреча на дорогах СВО. Дарья с супругом



Об их свадьбе в марте писали местные и центральные СМИ

одежду, которую шьют «Феечки СВО», медицинское оборудование, медикаменты и предметы личного пользования. В общей сложности около 2 тонн. А еще — несколько ящиков вкуснейших кубанских яблок и другие приятные гостинцы.

Получили благословение батюшки, настоятеля Вознесенского храма станицы Анапской отца Андрея, и гуманитарный поезд из четырех автомобилей и одного прицепа двинулся в путь.

Поездка, рассказывают волонтеры, прошла без осложнений, на позитиве, нигде сильно не задерживались. Вспоминают, как на постах раздавали бойцам ароматные кубанские яблоки из Анапы — сладкие, спелые, пахнущие домом и южным солнцем. Очень растрогал всех один эпизод, еще на административной границе.

Неподалеку от них стоял автомобиль с номерами ЛНР, и крошечная девчушка в розовом платье, лет пяти, встав в полный рост, махала из люка каждой проезжающей мимо военной машине.

Встреча у дороги

— И когда мы уже подъезжали к госпиталю, увидели, что на обочине дороги около военной машины стоит супруг Даши! — восклицает Светлана. — То есть даже не мы увидели, а она. Мы-то вообще сообразить не успели — всё произошло так молниеносно!

— Да, это было как во сне. Я вдруг увидела своего мужа! — смеется Даша. — И летела с машины так, что, мне кажется, если бы там стоял танк, я бы его перепрыгнула. Напугала всю команду своими слезами и криками.

Они наперебой рассказывают, как в первый момент не могли понять, что случилось, когда Даша вдруг закричала: «Не может быть! Не может быть!» — и кубарем скатилась на землю, бросившись к парню в камуфляже.

Как говорит Дарья, они с мужем, конечно же, были на связи, и она рассказывала ему, что собирается ехать с гумпомощью. Он был категорически против: тревожился за супругу. Поэтому речи о том, что они где-то пересекутся, даже не было. Тем более что он несет службу на другом направлении. Но, как выяснилось, Евгений готовил сюрприз. Сюрприз удался!

Причем он не знал времени их прибытия, поэтому простоял там, на обочине, в ожидании своей Феи с самого утра.

О свадьбе мобилизованного участника СВО и главной «феечки» Анапы в марте этого года писали не только местные, но и краевые и центральные СМИ. Получается, что после свадьбы они увиделись первый раз. Представляете эмоции?!

Уже в госпитале всё время был с командой: помогал разгружать гуманитарку, присутствовал на концерте, общался с ранеными.

Чтоб вы все были здоровы!

В госпитале земляков встретил фельдшер Сергей. Признался: самый счастливый момент за последние месяцы! Пока одни разгружали машины, концертная часть бригады устанавливала аппаратуру. Да, были проблемы

слёзы душили»

гуманитаркой, а «феечка» Даша неожиданно встретила мужа

с техникой, с микрофонами, которые совпадали по частотам с рациями, но всё это мелочи, говорит Владислав-Звукарь.

Зал был практически полон. В программе концерта были патриотические песни, шлягеры российской эстрады. Андрей Гуров исполнил хиты из репертуара «Ласкового мая».

— Да, очень тяжело было — петь, разговаривать, улыбаться, тяжело не сорваться на слезы, глядя на лица ребят, — признается Светлана Хижняк. — Лена Турнова вторую песню еле вытянула и сказала: «Больше не могу!» Я потом взяла у нее микрофон, но и говорить было тяжело.

— Каким бы ты ни был мужественным, взрослым, опытным человеком, когда видишь глаза этих ребят, многие из которых совсем мальчишки, оставаться спокойным невозможно, — задумчиво говорит Батя.

— При этом нам надо было не подать виду и донести им позитив, хорошее настроение, — замечает Звукарь. — И, мне кажется, нам это удалось.

Потом ребята подписывали анапчанам флаги — знамя Победы, российский триколор и флаг АИТ — маркером оставляли подписи, позывные и свои города. В госпитале были раненные со всей страны: Кузбасс, Пермь, Орел, Москва.

Прямо во время концерта волонтеры раздавали раненым детские письма, рисунки. Многие ребятки положили в письма кто жвачку, кто конфетку, что было особенно трогательно.

— Я видела, как во время концерта раненные держали в руках эти письма, читали, складывали, потом снова разворачивали и читали, — рассказывает Юлия-Игла. — Очень они для них важны! В госпитале все стены увешаны этими рисунками. А еще поразило, как на ребят действовал концерт. Такие серьезные и сдержанные сначала, они улыбались и хлопали в конце. Это то, ради чего мы ехали.

— Да, еще нам удалось передать провиант и вещи другому нашему земляку — казаку с позывным Грек, — вспоминает еще один момент поездки Александр Консул. — Получилось, что еще и с ним увиделись. Так что в одну поездку мы вместили столько событий — целую жизнь.

Ангелы высокой квалификации

Когда анапчане уже собрались уезжать, в госпиталь поступили раненные. И была очень сложная, уникальная операция — та самая, о которой чуть позже расскажут по телевизору.

Привезли раненого десантника с передовой, у которого в бедре застрял неразорвавшийся 30-миллиметровый снаряд. Причем он мог сдетонировать в любую секунду. Так что от действий хирургов зависела не только жизнь бойца, но и самих медиков.

Работать хирургам пришлось в бронжилетах, временно эвакуировали целый этаж госпиталя. Привлекли саперов, которые подсказали, как снаряд правильно вытаскивать: «за хвост», а не за «голову», аккуратно, не касаясь других тканей тела.

Боец был ранен на Артемовском направлении. Причем, рассказывают, во время боя он спас нескольких своих товарищей: сгорал их и помог уйти подальше от горящей машины, которая через пару минут взорвалась.



Анапчане собрали более двух тонн гуманитарного груза: медикаменты, одежда и др.



Очаровательные волонтеры Дарья и Светлана



Концерт для выздоравливающих прямо в госпитале

К счастью, операция прошла благополучно, сейчас боец в стабильном состоянии.

Не зря говорят, что военврачи — это ангелы высокой квалификации.

Лицом к фронту

«Феечка» Даша вспоминает, как они с мужем попрощались на дороге: «Увидимся в Анапе!» И поехали в разные стороны: они — домой, а он — дальше выполнять боевые задачи. До Победы.

Сегодня наши волонтеры уже дома. Конечно, говорят они, желание помогать еще и еще усилилось в разы. И они снова отправятся туда — это уже решено.

«Феечки СВО» с удвоенной силой принялись шить бандаж, госпитальное белье, подушки медицинские всех видов — «косточки», «бублики» и другие так необходимые в госпитале вещи.

Так что равнодушные анапчане могут поучаствовать в сборе гуманитарки.

— Ребятам в госпитале помощь особенно нужна. От этого зависят и скорость выздоровления, и вообще исход, — говорит Игла. — Пусть люди присоединяются. Чем больше нас будет, тем больше мальчишкам достанется! Понимаете, здесь важна любая помощь. Те же самые 100 рублей — это три бритвы, это упаковка антибиотиков. Кто-то, может быть, думает, что его 50 рублей не помогут. Но они помогут, если нас сто или тысяча. К нам подходят, говорят, мол, какие молодцы! А сами разворачиваются и идут — в ресторан, в клуб, на маникюр-педикюр. Я вообще считаю, что сейчас можно много в чем себе отказать, но чтобы туда ушло больше. Чтобы Победа была быстрее. На месяц ближе, на неделю, на две. Хочется пробудить людей, чтобы поняли, что у нас не взрываются снаряды,

потому что они там стоят за нашу землю.

Как говорит Светлана, после поездки туда, в зону СВО, после общения с ранеными бойцами ты уже не будешь прежним и не сможешь жить спокойно и безмятежно.

— Все ребята наши и не важно, откуда они, из Анапы или Кузбасса. Там, в госпитале, служит наш артист, поэтому все бойцы, которые попадут туда, — они наши. Мы просто обязаны им помогать, — замечает Светлана Ивановна. — Новая заявка получена, думаю, общими усилиями мы соберемся и если не всё, то большую ее часть выполним.

Когда ты начинаешь общаться с женами, с ребятами, то начинаешь понимать, что это два разных мира, другое измерение. И иногда хочется сказать: «Люди, обернитесь, вот она война, за спиной! Наша поддержка нужна парням». Да, у нас здесь продолжается мирная жизнь, мы строим соцобъекты, организуем курортный сезон. Но всё это благодаря тому, что в шаге от нас ребята стоят насмерть.

СПАСИБО ЛЮДЯМ С БОЛЬШИМ СЕРДЕМ!

- группе «Феечки СВО»,
- команде «Время быть вместе»,
- Анапскому индустриальному техникуму,
- управляющей компании «Сервис Дом»,
- ООО «Мой курорт»,
- работникам культуры,
- АНО «Позывной — культурные люди»,
- группе «Посылка солдату. Анапа»,
- группе «Помощь мобилизованным»,
- общественной организации «Инвалиды войны»,
- организации «Светлый мир»,
- семейной столовой Олега и Екатерины Щербина,
- ООО «Анапасталь»,
- Самвелу Испиряну,
- администрации и органам ТОС Анапского сельского округа;
- СОШ №12;
- Александру Селютину,
- Александру Консулу,
- Ирине Галициди,
- Фёдору Уварову,
- Дмитрию Лотову,
- Наталье Масловой,
- приходу храма св. Варвары,
- всем равнодушным жителям Анапы.

СПОРТ

На призы Немчука

В Анапе проходит первенство города-курорта по кикбоксингу. Торжественное открытие соревнований на призы известного тренера Николая Немчука в дисциплинах К-1, фулл-контакт и лайт-контакт прошло на базе спортшколы олимпийского резерва.

В церемонии открытия приняли участие депутат ЗСК Алексей Аксёнов и начальник управления по физической культуре и спорту мэрии Максим Пронин.

За места на пьедестале борются 15 команд из Анапы, Краснодара, Кореновска, Новороссийска, Крымска, республик Адыгея, Кабардино-Балкария, ДНР, ЯНАО. Всего участвуют более двухсот спортсменов.

Виноградный — чемпион

В Анапе подвели итоги первенства по пляжному футболу.

На центральном пляже завершилось открытое первенство города по пляжному футболу среди команд 2009-2010 годов рождения.

В соревнованиях приняли участие 6 команд. После матчей предварительного этапа в решающих играх были определены призеры.

На третьем месте оказалась команда «Спартак-Юниор» (Анапа), на втором — «Гостагай» (Гостаевская), а победили ребята из команды спортшколы «Олимп» (Виноградный).

«Морская миля»

Традиционный заплыв «Морская миля» в Краснодарском крае соберет сотни спортсменов из России и Беларуси.

Мероприятие для детей и взрослых пройдет 12 и 13 августа в Геленджике. В нем примут участие представители более чем 70 городов.

В этом году соревнования включают четыре старта: «Морская миля» — на 1852 метров, «Двойная миля» — на 3704 метров, а также детские заплывы на 200 и 1000 метров. Заплыв пройдет через Геленджикскую бухту, от Толстого до Тонкого мыса.

Регистрацию участников проводят на сайте мероприятия. Заявки уже подали 700 с лишним человек. Самому юному пловцу 9 лет, самому взрослому — 74 года.

«Морская миля» — ежегодное масштабное спортивное событие, которое стало традиционным в Краснодарском крае. Заплыв объединяет любителей и профессионалов плавания по всей стране. По месту проведения его еще называют «Геленджикской милей». В этом году заплыв проведут в 23-й раз, сообщили в пресс-службе администрации края.

Мастера петанка

Спортсмены из Анапы победили в очередном этапе регионального чемпионата по петанку.

Кто не знает, «петанк» с французского дословно переводится как «ноги-колья», поскольку при броске игрок не должен отрывать ноги от земли, пока шар не коснется земли.

«Кубок городов» проходит второй год подряд при поддержке Федерации боулспорта Кубани. 30 июля на берегу озера Абрау-Дюрсо анапчане выиграли у сборных Новороссийска и Геленджика, продемонстрировав высокий уровень мастерства и стабильность игры.

Следующий этап увлекательного и позитивного соревнования состоится в Геленджике через две недели.

Береги мозг смолоду

Фазиле Мустафаева: «В 30-40 лет мы уже наблюдаем дебют некоторых заболеваний головного мозга. Они молодеют!»

22 июля отмечался Всемирный день мозга. Врач-невролог отделения медицинской профилактики городской больницы Анапы Фазиле Мустафаева рассказала о заболеваниях этого важного органа и способах поддержания, сохранения и улучшения его работы.

— Фазиле Решатовна, какие вообще заболевания мозга существуют?

— Это достаточно большой перечень — заболевания головного мозга, спинного мозга, нервной системы. Специалисты выделяют нейродегенеративные, нервно-мышечные, сосудистые, заболевания периферической нервной системы и другие. В своей практике я отмечаю увеличение количества заболеваний головного мозга и их омоложение. Если раньше моими пациентами были люди старше 50 лет, то сейчас я вижу, как некоторые заболевания дебютируют, обнаруживаясь у пациентов в 30-40 лет. И даже инсульт можно наблюдать уже после сорока.

— Какие симптомы должны насторожить человека? Когда нужно обратиться к врачу?

— Если человек отмечает у себя боль, онемение, скованность движений или непроизвольные движения в какой-либо части тела, головокружение, шум в голове, повышенную мышечную утомляемость, эпизоды потери сознания, боль в позвоночнике, то ему необходимо обратиться к участковому терапевту. Специалист определит, в каком направлении вас необходимо обследовать, и при подозрении на неврологическое заболевание направит к неврологу.

Не пытайтесь самостоятельно изучать симптомы в интернете! Часто статьи пишутся не медицинскими работниками. Симптомы могут быть искажены или преувеличены. Вас вводят в заблуждение, и вы откладываете поход к врачу, что может привести к ухудшению состояния.

— И все-таки чем люди страдают чаще?

— Я хотела бы остановиться на инсульте, поскольку это заболевание часто приводит к инвалидизации и часто встречается в моей практической деятельности.

Инсульт бывает ишемическим и геморрагическим. Это сосудистое заболевание головного или спинного мозга. Но особенно часто встречается инсульт головного мозга, когда какой-либо его участок лишается полноценного кровотока. При ишемическом инсульте значительно снижается или прекращается приток крови по сосуду в результате наличия тромба и/или атеросклеротической бляшки. При геморрагическом — сосуд разрывается, например, находясь под большим кровяным давлением.

— По каким симптомам можно понять, что случился инсульт?

— Если у человека появилась слабость или онемение в какой-либо части тела, нарушилась речь, если он потерял сознание или почувствовал острую, кинжальную боль в голове, интенсивное головокружение, началась рвота, это может быть инсульт. Ну и, конечно, изменение когнитивных функций: человек отвечает невпопад, движения замедлены, он долго думает. Основное условие — резкое возникновение этих



▲ Фазиле Мустафаева — врач-невролог

проявлений. Например, час назад всё было как обычно, а сейчас появились симптомы, и они нарастают.

Необходимо сразу вызвать скорую помощь по номеру 103, уложить человека, приподняв верхнюю часть тела на 30 градусов, повернув голову набок, чтобы он не захлебнулся рвотными массами. Успокоить больного, собрать предметы личной гигиены, документы и ждать приезда врачей. Да, и не ждите, что симптомы сами пройдут. При подозрении на ишемический инсульт у специалистов есть только 4 часа, пока не начнут происходить необратимые изменения. Поэтому не откладывайте звонок в скорую.

— Как можно поддержать, сохранить и улучшить работу головного мозга?

— Первое условие — соблюдение режима ночного сна. Отход ко сну должен быть в промежутке между 22 и 23 часами. Сон должен составлять не менее 7-8 часов. В комнате должно быть темно и тихо. Перед отходом ко сну желательно проветрить помещение. Комфортная температура для сна 21-22 градуса. Но здесь необходимо сделать поправки с учетом личных особенностей. К сожалению, в дневное время вы не можете получить

то качество сна, которые есть в ночное время.

Второе условие — пребывание на свежем воздухе не менее 3-х часов в день. Третье — это физическая активность. Не менее трех раз в неделю могут быть как кардио-, так и силовые нагрузки. В идеале — в сочетании с прогулками на свежем воздухе — 40 минут будет достаточно для полноценного кровоснабжения головного мозга и улучшения его работы.

Четвертое — сбалансированное питание и употребление в пищу полезных жиров, которыми наш мозг питается. В первую очередь это животные жиры, кроме свиного: гусиный, говяжий, бараний; масла: сливочное, оливковое, кокосовое, топленое. Также яйца, орехи, семена, рыба жирных сортов, оливки, авокадо — все это будет для вас источником полезных жиров. Необходимо сокращать количество простых углеводов, которые могут привести к повышению липопротеидов низкой плотности и развитию атеросклероза. Исключите и употребление трансжиров. Это любимые нами конфетки, выпечка, содержащая маргарин.

— Фазиле Решатовна, важно ли качество продуктов?

— Конечно! В наше время мно-

гие из них загрязнены тяжелыми металлами, такими как ртуть, свинец, кадмий, олово, алюминий, а также пестицидами. Они могут накапливаться в организме и приводить к нейродегенеративным заболеваниям. Их источники — рыба и морепродукты, выращенные в хозяйствах, овощи, фрукты и зелень, растущая рядом с автомобильными трассами.

Выбирайте продукты, которые выросли в вашей местности, сезонные фрукты и овощи, которые не подвергаются длительному хранению, перевозке.

Еще одно условие — умственная активность. Необходимо ежедневно тренировать свой мозг. Это может быть та деятельность, которой вы никогда не занимались: изучение нового иностранного языка, разгадывание кроссвордов, чтение книг, изучение новой местности. Для женщин это может быть какое-то творчество: вышивание, вязание, оригами, рисование. Для мужчин — изучение, конструирование каких-то новых приборов.

Важно своевременное обращение к врачу при появлении жалоб, о которых я говорила ранее, и профилактика и восполнение дефицитов в организме. Например, дефицита витамина D или группы B либо каких-то микроэлементов (цинк, селен, магний), недостаток которых также может привести к заболеваниям нервной системы.

— Влияет ли эмоциональное состояние на развитие заболеваний головного мозга?

— Однозначно! Поэтому еще одним условием сохранения здоровья мозга является снижение стрессовой нагрузки и информационного загрязнения. Как вы можете себе помочь и обезопасить? Снижайте просмотр новостей, социальных сетей, потому что большинство информации содержит негативный контент. Исключите просмотр фильмов ужасов. Изучайте законы психологии, чтобы выстраивать гармоничные отношения с окружающими. Это обезопасит вас от приобретения тревожного и депрессивного расстройств и формирования в будущем заболеваний на фоне этих патологий.

Желаю вам здоровья и активного долголетия!

Ольга Венгерская,
специалист по связям
с общественностью
отделения
медпрофилактики
Горбольницы Анапы

ТУРИЗМ

Гостиничный эксперимент

Депутат Госдумы Иван Демченко совместно с коллегами внес в Государственную Думу законопроект «О проведении эксперимента по предоставлению гостиничных услуг в гостевых домах».

С 1 октября 2019 года в жилых помещениях гостиничные услуги запрещены, что привело к значительным трудностям в оказании услуг туристам и путешественникам. Было много обращений граждан в общественные депутатские приемные.

«Именно поэтому наш законопроект предлагает провести эксперимент в трех регионах России: Краснодарский край, Республика Крым и Севастополь. Это поможет нам оценить эффективность и результативность такой системы регулирования», — отмечает Иван Демченко.

Законодатели предлагают ввести понятие «гостевой дом» и установить определенные критерии, чтобы жилые дома могли быть признаны гостевыми домами. Например, владельцы должны быть зарегистрированы в них по месту жительства, общая площадь гостевого дома не должна превышать 1000 квадратных метров, количество номеров ограничено пятнадцатью, он должен встать на государственный кадастровый учет и соответствовать категории «без звезд».

Важной составляющей инициативы является создание единого реестра классифицированных гостиниц и гостевых домов.

«Я уверен, что предлагаемый нами законопроект сможет привнести в нашу туристическую индустрию новые возможности и перспективы. Наша цель — создать благоприятные условия для развития туризма в регионах и обеспечить комфортное пребывание в них», — отмечает депутат Госдумы.

Наш «Утриш» — на Красной Поляне

Работы победителей премии «Хрустальный компас» представили на выставке в Красной Поляне. Просветительскую экспозицию открыли в парке «Времена года» при участии Русского географического общества. Здесь собрали лучшие проекты разных лет.

В экспозиции двадцать работ, которые знакомят гостей с уникальными достижениями в области научной, экспедиционной, просветительской и природоохранной деятельности. Выставка будет работать до конца августа.

Престижную международную премию в области географии, экологии, сохранения и популяризации природного и историко-культурного наследия проводят под эгидой Русского географического общества при поддержке Президентского фонда культурных инициатив. За всё время на соискание «географического Оскара» выдвигали более 3,7 тысячи проектов из 45 стран мира и всех регионов России.

В этом году на статус лучшего в номинации «Признание общественности» претендуют 9 проектов из Краснодарского края. Четыре из них демонстрируют туристический потенциал региона. Это «Проект по развитию внутреннего и въездного туризма: система пеших маршрутов в селе Абрау-Дюрсо», Межрегиональный астрофестиваль «Дотянуться до звезд», который проведут в формате кемпинга в пригороде Армавира, фотопроект «Заповедник Утриш. Перерождение» и фильм «Ковчег» о Кавказском государственном природном биосферном заповеднике. Голосование проводят на сайте премии.

понеделник, 7

ПЕРВЫЙ



05.00 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости.
09.20, 00.00 «АнтиФейк» (16+).
10.00 «Жить здорово!» (16+).
10.50, 12.15, 15.15, 16.50, 18.30 Информационный канал (16+).
16.00 «Мужское/Женское» (16+).
18.00 Вечерние новости.
19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+).
21.00 «Время».
22.00 Т/с «КАЗАНОВА» (16+).
23.00 «Большая игра» (16+).
00.40 Подкаст.лаб «Пусть не говорят, пусть читают» (16+).
01.20 Подкаст.лаб (16+).

РТР

РОССИЯ



05.00, 09.30 «Утро России».
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 «60 минут» (12+).
14.55 Т/с «ГОДУНОВ» (16+).
16.30 «Малахов» (16+).
21.20 Т/с «ЛОВЕЦ СНОВ» (12+).
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+).
02.00 Х/ф «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ» (12+).

НТВ



04.45 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (12+).
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
08.25 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+).
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+).
16.45 Т/с «ЗИМОРОДОК» (16+).
20.00 Т/с «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ» (16+).
00.35 «Основано на реальных событиях» (16+).

СТС



05.50 «Ералаш» (0+).
06.30 «Простоквашино» (0+).
07.15 «Ну, погоди! Каникулы» (6+).
08.00 «Уральские пельмени». «Смехbook» (16+).
08.25 «Взрослым не понять» (12+).
09.25 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (12+).
19.00 Т/с «ПЯТЬ С ПЛЮСОМ» (12+).

20.00 Х/ф «ДВОЕ: Я И МОЯ ТЕНЬ» (12+).
22.05 Х/ф «ЛЮБОВНИКИ» (16+).
00.10 Х/ф «ПОСЛЕ. ГЛАВА 2» (16+).

ТВ ЦЕНТР



06.00 «Настроение».
08.20 «Петровка, 38» (16+).
08.35 Т/с «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ» (12+).
10.30 «Рина Зелёная.
12 историй со счастливым концом» (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ ТАТЬЯНА ИВАНОВА. ВЕНЕЦ БЕЗБРАЧИЯ» (12+).
13.40 «Мой герой. Сергей Минаев» (12+).
14.45 Город новостей.
15.00 Х/ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА. НАСМЕШКА СУДЬБЫ» (12+).
16.55 «Хроники московского быта. «Левые» концерты» (12+).
18.15 Т/с «СИНИЧКА» (16+).
22.35 «10 самых... Актёрские жертвы» (16+).
23.05 «Знак качества» (16+).
00.00 События. 25-й час.
00.30 «Петровка, 38» (16+).
00.45 «Дряхлая власть» (16+).
01.30 «90-е. Уроки пластики» (16+).

ЗВЕЗДА



04.35 Т/с «НЕ ХЛЕБОМ ЕДИНЫМ» (16+).
07.00 «Сегодня утром» (12+).
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня (16+).
09.15, 21.00 «Открытый эфир» (16+).
11.00 Х/ф «ПОСЕЙДОН» СПЕШИТ НА ПОМОЩЬ» (12+).
12.20 Т/с «НА УГЛУ, У ПАТРИАРШИХ...» (16+).
15.00 Военные новости (16+).
18.00 «Вторая мировая: пламя и сталь». «Миномёты» (16+).
18.50 «Специальный репортаж» (16+).
19.55 «По горячим следам» (16+).
20.10 «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Укронацисты. Добровольные помощники вермахта» (12+).
22.45 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+).
23.15 Х/ф «ПАРАШЮТИСТЫ» (12+).

КУЛЬТУРА



06.30 «Пешком...» Москва. Дома играющих людей.
07.05 Легенды мирового кино. Юрий Яковлев.
07.35, 16.15 Репортажи из будущего. «Что на обед через сто лет».

08.15 «Жизнь и судьба».
08.35, 18.10 «Первые в мире». «Шаропоезд Ярмольчука».
08.50 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ».
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры.
10.15 Роман в камне. «Азербайджан. Баку. Дом Мухтарова».
10.50 Х/ф «ПЕРВАЯ ПЕРЧАТКА».
12.10 Цвет времени. Караваджо.
12.45 Земля людей. «Эвенки. По закону тайги».
13.25 Линия жизни. Вячеслав Гордеев.
14.20 «Святыни Кремля».
14.50, 21.55 Х/ф «ТАЛАНТ».
16.00 «Забытое ремесло». «Трубочист».
17.15, 01.20 Мастер-класс. Артур Ансель.
18.25 Ступени Цивилизации. «Короли Европы в последней битве за Англию».
19.45 «Агафья».
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.10 «Дубна. Рождение мира». «Начало».
23.05 «Рэгтайм, или Разорванное время». Юрий Рост. «Истории с фотографиями».

КУБАНЬ

КУБАНЬ 24

06.00 «Хорошее утро» (6+).
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 «Факты».
15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00 «Факты».
20.00, 21.00, 22.00, 00.00 «Факты».
10.05, 12.05, 14.05, 16.05, 17.20 «Детали».
10.30, 15.25, 21.50, 00.30 «Учитель» (6+).
10.40 «Махнём! Отдохнём!» (12+).
11.05, 13.05, 13.40, 15.05 «Детали» (12+).
11.25, 13.25, 14.30, 17.05, 22.45 «Народные новости» (6+).
11.30 «Встречи с кубанским митрополитом» (6+).
12.35 «Нацпроектор» (12+).
12.45 «Дельные люди» (12+).
14.40 «Медсовет» (12+).
14.45 «Звуки» (12+).
15.30 «Есть что сказать» (12+).
16.45 «Вошли в историю» (12+).
17.45, 19.45, 21.35, 23.45 «На стороне закона» (16+).
18.30 «Агронорм» (12+).
19.35, 20.40, 21.30, 22.40, 23.35 «Факты. Погода» (6+).
20.45 «Горячая линия» (16+).
23.00 «На выезд» (6+).
23.15 «Полезный разговор» (12+).
23.30 «Факты. Экономика» (12+).

вторник, 8

ПЕРВЫЙ



05.00 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости.
09.20, 00.00 «АнтиФейк» (16+).
10.00 «Жить здорово!» (16+).
10.50, 12.15, 15.15, 16.50, 18.30 Информационный канал (16+).
16.00 «Мужское/Женское» (16+).
18.00 Вечерние новости.
19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+).
21.00 «Время».
22.00 Т/с «КАЗАНОВА» (16+).
23.00 «Большая игра» (16+).
00.40 Подкаст.лаб «Собрались с мыслями» (16+).
01.20 Подкаст.лаб «Произвольная программа» (16+).
02.00 Подкаст.лаб «Мелодии моей жизни» (16+).
02.40 Подкаст.лаб «Все хотят летать» (16+).

РТР

РОССИЯ



05.00, 09.30 «Утро России».
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 «60 минут» (12+).
14.55 Т/с «ГОДУНОВ» (16+).
16.30 «Малахов» (16+).
21.20 Т/с «ЛОВЕЦ СНОВ» (12+).

НТВ



04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (12+).
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
08.25 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+).
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+).
16.45 Т/с «ЗИМОРОДОК» (16+).
20.00 Т/с «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ» (16+).
00.35 «Основано на реальных событиях» (16+).

СТС



05.50 «Ералаш» (0+).
06.30 «Простоквашино» (0+).
07.15 «Ну, погоди!» (6+).
08.00 Х/ф «КОНТИНУУМ» (16+).
10.05 Х/ф «КОНАН-ВАРВАР» (16+).
12.20 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» (12+).

15.00 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ» (16+).
17.55 Т/с «ПЯТЬ С ПЛЮСОМ» (12+).
20.00 Х/ф «ЗВЁЗДНАЯ ПЫЛЬ» (16+).
22.40 Х/ф «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ» (6+).
00.20 Х/ф «ЧУЖОЙ. ЗАВЕТ» (16+).

ТВ ЦЕНТР



06.00 «Настроение».
08.20 «Петровка, 38» (16+).
08.40 Т/с «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ» (12+).
10.40 «Люсьена Овчинникова. Улыбка сквозь слёзы» (16+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ ТАТЬЯНА ИВАНОВА. МАТЕРИНСКИЙ ИНСТИНКТ» (12+).
13.40 «Мой герой. Людмила Чурсина» (12+).
14.45 Город новостей.
15.00 Х/ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА. УЖИН НА ШЕСТЕРЫХ» (12+).
16.55 «Звёздная прислуга» (12+).
18.10 Т/с «СИНИЧКА» (16+).
22.35 «10 самых... Звёзды с одной песней» (16+).
12.20 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» (12+).

00.00 События. 25-й час.
00.30 «Петровка, 38» (16+).

ЗВЕЗДА



05.25 «Москва фронту» (16+).
05.45 «ГЕРОЙ 115» (16+).
07.00 «Сегодня утром» (12+).
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня (16+).
09.15, 21.00 «Открытый эфир» (16+).
11.00 Х/ф «РАССЛЕДОВАНИЕ» (12+).
12.40 Т/с «НА УГЛУ, У ПАТРИАРШИХ-2» (16+).
15.00 Военные новости (16+).
15.25 Т/с «НА УГЛУ, У ПАТРИАРШИХ-2» (16+).
18.00 «Вторая мировая». «Снайперские винтовки» (16+).
18.50 «Специальный репортаж» (16+).
19.55 «По горячим следам» (16+).
20.10 «Улика из прошлого». «Дело о беспилотниках» (16+).
22.45 «Между тем» (12+).
23.15 Х/ф «БЕЗ ОСОБОГО РИСКА» (12+).

КУЛЬТУРА



06.30 «Пешком...» Москва царская.
07.05 Легенды мирового кино. Татьяна Самойлова.
07.35, 16.15 «Секреты виртуального портного».

08.15 «Жизнь и судьба».
08.45 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ».
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры.
10.15 «Археология. История с лопатой». «Как царь Пётр курганный золото собирал».
10.45 Х/ф «ГОРОД НАД ГОЛОВОЙ».
12.15 Цвет времени. Валентин Серов.
12.45 Земля людей. «Амшенцы. Новый свет».
13.15 Ступени Цивилизации. «Короли Европы в последней битве за Англию».
14.20 «Святыни Кремля».
14.50, 21.55 Х/ф «ТАЛАНТ».
16.00 «Забытое ремесло». «Денщик».
17.15, 01.20 Мастер-класс. Небойша Живкович.
18.10 «Первые в мире». «Огнетушитель Лорана».
18.25 Ступени Цивилизации. «Короли Европы в последней битве за Англию».
19.45 Письма из провинции. Елец.
20.15 Больше, чем любовь. Нина Меншикова и Станислав Ростоцкий. 95 лет Нине Меншиковой.
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»

КУБАНЬ

КУБАНЬ 24

06.00 «Хорошее утро» (6+).
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 «Факты».
10.05, 12.05, 14.05, 16.05, 17.20 «Детали».
10.30, 14.40 «Нацпроектор» (12+).
10.40 «Полезный разговор» (12+).
11.05, 13.05, 13.40, 15.05 «Детали» (12+).
11.25, 13.25, 14.30, 17.05, 22.45 «Народные новости» (6+).
11.30 «Есть что сказать» (12+).
12.40, 21.50 «Учитель» (6+).
12.45 «ТОП-ТОП 10» (12+).
14.45 «На выезд» (6+).
15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00 «Факты».
15.25 «Медсовет» (12+).
15.30 «Агронорм» (12+).
16.45 «Вошли в историю» (12+).
17.45, 19.45, 21.35, 23.45 «На стороне закона» (16+).
18.30 «Не проезжайте мимо» (6+).
20.00, 21.00, 22.00 «Факты».
20.45 «Мир сельского хозяйства» (12+).
23.00 «Край спортивный» (6+).
23.15 «Горячая линия» (16+).

среда, 9

ПЕРВЫЙ



05.00 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости.
09.20, 00.00 «АнтиФейк» (16+).
10.00 «Жить здорово!» (16+).
10.50, 12.15, 15.15, 16.50, 18.30 Информационный канал (16+).
16.00 «Мужское/Женское» (16+).
18.00 Вечерние новости.
19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+).
21.00 «Время».
22.00 Т/с «КАЗАНОВА» (16+).
23.00 «Большая игра» (16+).
00.40 Подкаст.лаб «Письма» (16+).
01.20 Подкаст.лаб «Пусть не говорят, пусть читают» (16+).

РТР

РОССИЯ



05.00, 09.30 «Утро России».
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 «60 минут» (12+).
14.55 Т/с «ГОДУНОВ» (16+).
16.30 «Малахов» (16+).
21.20 Т/с «ЛОВЕЦ СНОВ» (12+).
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+).

НТВ



04.45 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (12+).
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
08.25 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+).
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+).
16.45 Т/с «ЗИМОРОДОК» (16+).
20.00, 00.00 Т/с «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ» (16+).
00.35 «Основано на реальных событиях» (16+).

СТС



05.50 «Ералаш» (0+).
06.30 «Простоквашино» (0+).
07.15 «Ну, погоди!» (6+).
08.00 Х/ф «ЗАВТРАК У ПАПЫ» (12+).
09.55 Х/ф «КУХНЯ В ПАРИЖЕ» (12+).
12.05 Х/ф «В ПОИСКАХ ИЕТИ» (6+).
13.50 М/ф «Тайна мосли» (6+).

15.50 Х/ф «ДВОЕ: Я И МОЯ ТЕНЬ» (12+).
17.55 Т/с «ПЯТЬ С ПЛЮСОМ» (12+).
20.30 Х/ф «КАСПЕР» (6+).
22.25 Худ. фильм «ПРИВИДЕНИЕ» (16+).

ТВ ЦЕНТР



06.00 «Настроение».
08.20 «Петровка, 38» (16+).
08.40 Т/с «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ» (12+).
10.35 «Борис Клюев. Заложник образа» (16+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Х/ф «СПАСАТЕЛЬ» (16+).
13.40 «Мой герой. Людмила Семеняка» (12+).
14.45 Город новостей.
15.00 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА. СМЕРТЬ НА ЗЕЛЁНОМ ОСТРОВЕ» (12+).
16.55 «Хроники московского быта. Страшный суд по-советски» (12+).
18.05 Т/с «СИНИЧКА» (12+).
22.35 «10 самых... Брак с иностранцем» (16+).
23.05 «Прощание. Борис Моисеев» (16+).
00.30 «Петровка, 38» (16+).
00.45 «Хроники московского быта. Конек воровского закона» (12+).

ЗВЕЗДА



05.00 «Мария Закревская. Драматургия высшего шпионажа» (12+).
05.55 «Гангутское сражение» (16+).
07.00 «Сегодня утром» (12+).
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня (16+).
09.15, 21.00 «Открытый эфир» (16+).
11.00 Х/ф «В КВАДРАТЕ 45» (12+).
12.40 Т/с «НА УГЛУ, У ПАТРИАРШИХ-2» (16+).
15.00 Военные новости (16+).
15.25 Т/с «НА УГЛУ, У ПАТРИАРШИХ-2» (16+).
18.00 «Вторая мировая: пламя и сталь». «Штурмовики» (16+).
18.50 «Специальный репортаж» (16+).
19.55 «По горячим следам» (16+).
20.10 «Секретные материалы». «Воронешский капкан: неизвестная битва» (16+).
22.45 «Между тем» (12+).

КУЛЬТУРА



06.30 «Пешком...» Москва детская.
07.05 Легенды мирового кино. Георгий Жженов.
07.35, 16.15 Репортажи из будущего. «Домашние помощники XXI века».

08.15 «Жизнь и судьба».
08.35, 18.10 «Первые в мире». «Корзинка инженера Шухова».
08.50 Х/ф «КАНИКУЛЫ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ».
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры.
10.15 «Археология. История с лопатой». «Как сокровища Куль-Обы случайно нашли».
10.45 Х/ф «ГОРОД НАД ГОЛОВОЙ».
12.15 Цвет времени. Анри Матисс.
12.45 Земля людей. «Вепсы. Танцы с медведем».
13.15 Ступени Цивилизации. «Короли Европы в последней битве за Англию».
14.20 «Святыни Кремля».
14.50, 21.55 Х/ф «ТАЛАНТ».
16.00 «Забытое ремесло». «Шут».
17.15, 01.25 Мастер-класс. Дмитрий Алексеев.
18.25 Ступени Цивилизации. «Короли Европы в последней битве за Англию».
19.45 Письма из провинции. Тамань.
20.15 К 70-летию Виктора Авилова.
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.10 «Дубна. Рождение мира». «Время титанов».

КУБАНЬ

КУБАНЬ 24

06.00 «Хорошее утро» (6+).
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 «Факты».
10.05, 12.05, 14.05, 16.05, 17.20 «Детали».
10.30, 14.40, 21.50, 00.30 «Учитель» (6+).
10.40 «На выезд» (6+).
11.05, 13.05, 13.40, 15.05 «Детали» (12+).
11.25, 13.25, 14.30, 17.05, 22.45 «Народные новости» (6+).
11.30 «Качаем дома» (12+).
11.45, 12.40 «Медсовет» (12+).
12.45 «Землеход» (12+).
14.45 «Край спортивный» (6+).
15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00 «Факты».
15.25 «Нацпроектор» (12+).
15.30 «Махнём! Отдохнём!» (12+).
15.45 «Горячая линия» (16+).
16.45 «Вошли в историю» (12+).
17.45, 19.45, 21.35, 23.45 «На стороне закона» (16+).
18.30 Д/ф «Сражение за Кубань. Особая история» (16+).
19.35, 20.40, 21.30, 22.40, 23.40 «Факты. Погода» (6+).
20.00, 21.00, 22.00, 00.00 «Факты».
20.45 «ТОП-ТОП 10» (12+).
23.00 «Не проезжайте мимо» (6+).
23.30 «Факты. Экономика» (12+).

Женщина огненной профессии

Поздравления с юбилеем принимает Людмила Бурнайкина

5 августа свой юбилей отмечает Людмила Бурнайкина – женщина огненной профессии, более 40 лет проработавшая в МЧС. Она неутомимая общественница и настоящий патриот своего города, председатель первичной ветеранской организации 11 отряда ФПС и профсоюзный лидер. А еще она очаровательная женщина, которая обожает свою семью, много путешествует, поет романсы, пишет стихи и обладает множеством других талантов.

Свою пожарную биографию Людмила Ивановна начала 19 августа 1979 года, приступив к работе в должности коменданта 1-СВПЧ города Краснодара. Должность коменданта не из легких, но она с ней успешно справлялась, и руководство предложило ей работу в инспекции ГПН. За молодым инспектором закрепились объекты с массовым пребыванием людей: крупные магазины, кинотеатр «Октябрь», Институт нефти и газа и другие.

Затем был переезд в Анапу, где возглавила пожарно-техническую выставку. И, хотя образование Людмила Ивановна получила в другой сфере, по воле судьбы она связала свою жизнь с пожарной охраной и уже не представляла себя вне ее.

Главной задачей в своей работе всегда считала обучение детей и взрослых правилам поведения в чрезвычайных ситуациях. Для этого проводились конкурсы «Огонь – опасная игра» и многие другие мероприятия для ребят. Это давало свои положительные результаты. Ведь дети уже с 3-летнего возраста изучали правила пожарной безопасности, а в Анапе практически не было пожаров, произошедших из-за детской шалости.

С коллективами организаций и предприятий разных форм собственности проводились теоретические и практические занятия по программе пожарно-технического минимума. Профилатическая работа проходила во взаимодействии с анапскими СМИ, которые своевременно публиковали всю информацию, подготовленную Людмилой Бурнайкиной и ее коллективом.

Кстати, невероятная статистика. За 35 лет коллектив центра противопожарной пропаганды и общественных связей под руководством Людмилы Ивановны обучил правилам поведения в чрезвычайных ситуациях **более полумиллиона детей и взрослых!**

Подход к работе у Людмилы Ивановны всегда был не только профессиональный, но и творческий. В этом всегда находила поддержку в детских садах и школах. И, конечно, велась работа с историческими и архивными документами. Благодаря этому Людмилой Бурнайкиной был разработан проект аллеи Памяти, открытой на территории 44-й пожарной части, которая рассказывает об истории развития пожарной охраны Анапы и ее героях, начиная с 1913 года.

С 2000 года Людмила Ивановна является председателем первичной ветеранской организации гарнизона, которая дважды занимала первое место в ЮФО и третье – в России.

Энергии Людмиле Бурнайкиной хватало на всё: и на основную ра-



Василий Швеи и Леонид Красноруцкий вручают свидетельство о занесении на Доску почета



Дети с 3 лет изучают правила пожарной безопасности



Фото на память с итальянскими пожарными

боту и, конечно, на общественную деятельность. А еще у нее очень надежный тыл. Ее ангел-хранитель, ее поддержка и опора – мама Антонина Николаевна, которая, кстати, в прошлом году отметила 90-летие и написала книгу о своей нелегкой жизни и судьбе.

Более 20 лет Людмила Бурнайкина возглавляла горком профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, а в 2009 году ее избрали председа-

телем органа территориального общественного самоуправления № 30.

Кстати, все организации, которыми Людмила Ивановна руководила или продолжает руководить, всегда были в числе лучших, занимали первые и призовые места в различных смотрах-конкурсах. Что говорит о ее профессионализме и чутком и внимательном отношении к людям.

За свою профессиональную

и общественную деятельность Людмила Бурнайкина награждена ведомственными, краевыми и муниципальными наградами. Дважды ее фотография была занесена на городскую Доску почета.

На вопрос, какими бы словами она обозначила свое отношение к профессии, юбилярша приводит слова Гиляровского: «Пожарный – герой, всю жизнь на войне».

А когда в одном интервью ее спросили, что для вас счастье, а что – несчастье, Людмила Ивановна ответила:

– Счастье – это полная и дружная семья, в которой главное – уважение друг к другу, взаимопонимание и любовь. Несчастье – смерть близких. В планетарном масштабе – ядерная война и ЧС, уничтожающие все вокруг. Этого не должно случиться ни при каких обстоятельствах.

Людмила Бурнайкина не только профессионал своего дела, но и творческая личность. В числе увлечений – поэзия, музыка, танцы – одним словом, всё, что связано с творчеством. Ее исполнение романсов никого не оставляет равнодушным. Она и сама пишет стихи. И радует близких, знакомых своими поэтическими поздравлениями. Любит путешествовать и отдыхать в любимом Кисловодске. Обездила многие регионы России, побывала в разных странах.

У Людмилы Ивановны двое детей. Сын Леонид пошел по стопам мамы и тоже связал свою жизнь с пожарной охраной, а вот дочь Анастасия унаследовала творческие способности и развивает карьеру певицы. Но в ее репертуаре есть песня «Матерям пожарных». Юбилярша снималась в клипе на эту песню, который стал очень популярным среди пожарных и их семей.

Людмила Бурнайкина не только заботливая дочь и мама, но и супербабушка. Ее любимые внуки Виктория и Кирилл уже с малых лет знают правила пожарной безопасности и охотно делятся своими знаниями с друзьями. А это значит, что в семье Бурнайкиных растет достойная смена.

РОСПОТРЕБНАДЗОР

Клещи не сдаются

В Анапе продолжается сезон активности клещей. 112 человек обратились за медицинской помощью по данным на конец июля, в том числе 41 ребенок.

«В последнее время мы наблюдаем тенденцию к уменьшению числа пострадавших от укусов клещей. Только за предыдущую неделю было зарегистрировано 2 человека – взрослый и ребенок. Учитывая, что период активности их в природе продолжается, значит, свой эффект дают противоклещевые обработки территории», – рассказала замруководителя Территориального отдела управления Роспотребнадзора в Анапе Лолита Оксюзьян.

На сегодня обработано 80,5 % всей предусмотренной территории, то есть 568,9 гектаров из 706,6 по плану. Повторные обработки произведены во всех детских здравницах.

Как известно, клещи являются переносчиками инфекционных заболеваний. Также специалистами Центра гигиены и эпидемиологии проводится контроль эффективности проводимых противоклещевых обработок.

«Вообще Анапа не эндемичный район по таким опасным заболеваниям, как клещевой вирусный энцефалит, но зато у нас постоянно регистрируются клещевые боррелиозы, или болезнь Лайма. И если от клещевого энцефалита существуют прививки, то от этого грозного заболевания прививок не существует. Поэтому бдительность – наше всё! Ну и, конечно, противоклещевые обработки», – продолжает Лолита Оксюзьян.

Во всех 112 случаях снятые с тела кровопийцы направлены на исследование в Центр гигиены и эпидемиологии. У 5 обнаружены возбудители инфекционных заболеваний – клещевой боррелиоза и анаплазмоза человека.

Берегите себя, будьте здоровы!

Исследуют воду на холеру

На протяжении всего купального сезона, с 1 июня по 1 октября, еженедельно в Анапе исследуют морскую воду на наличие холерных вибрионов.

«У нас установлено 14 паспортизированных точек отбора – от Большого Утриша до Благовещенской. Это пляжи, а также две точки в русле реки Кубань и устье реки Сукко. Отобрано 126 проб. Токсикогенных штаммов холерного вибриона до сих пор выявлено не было», – сказала Лолита Оксюзьян, замначальника Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю.

Также в соответствии с требованиями санитарного законодательства все больные, поступающие в стационар с острыми кишечными инфекциями, обязательно обследуются на холеру, говорит Лолита Рустемовна. Здесь тоже пока всё в норме.

Холерные вибрионы попадают в организм человека через рот вместе с загрязненной водой и пищей или через загрязненные предметы обихода. Инкубационный период составляет от нескольких часов до 5 суток. При появлении первых признаков заболевания: тошноты, рвоты, головной боли, расстройства кишечника – немедленно обращайтесь к врачу.

Информация о риске холеры и гепатита активно распространялась в интернете после ЧП на Каховской ГЭС и интенсивного сброса воды в Черное море из водохранилища. Так что результаты анапского мониторинга, возможно, успокоят тех, кто волновался, не опасно ли в этом году купаться в море на курортах Краснодарского края.

Ольховские узоры

« 1 стр.

Юлия Баландина

ЗАДОРНЫЙ, веселый, народный, радостный, вдохновляющий – все эти эпитеты применимы к действу, которое происходило в Цибанобалке в минувшие выходные. Второй год подряд жители и гости села собираются вместе, чтобы поучаствовать в фольклорном фестивале «Ольховские узоры».

– Мы постарались представить весь спектр музыкальной «народной мудрости», ведь именно так переводится с английского слово «фольклор», – сказала ведущая фестиваля Юлия Шаталова.

Фольклорными песнями и танцами гостей радовали детские и взрослые коллективы из Цибанобалки и других сел, станиц и хуторов города-курорта. На площадке работали мастера декоративно-прикладного искусства, которые показывали свои работы и проводили мастер-классы для детей.

А фитозона, тонущая в ароматах трав и цветов, приглашала каждого желающего угоститься травяным чаем и ароматными баранками – идеальное дополнение к атмосфере старинных традиций. На площадке располагалось несколько тематических фотозон, где каждый желающий мог сделать яркие снимки, которые станут драгоценными воспоминаниями о волшебном празднике.

– Все очень красиво! Мы, жители, получаем удовольствие от того, что видим: дети развиваются, люди улыбаются, вокруг такие яркие костюмы. Важно, что молодежь интересуется, приходит, – поделилась гостья фестиваля Елизавета. – Ну и главное для нас – общение. Люди должны знать, кто здесь живет. Так, приходят сюда и друг друга узнают, где-то потом здороваться начинают, общаться – это же хорошо!

В самый разгар мероприятия внезапно разразился сильный ливень. Фестиваль хотели завершить, но вопреки капризам погоды, гости и артисты требовали продолжения веселья, поэтому, как только дождь утих, концертная программа продолжилась.

– Как нас остановить? Нас не остановить! С семи утра нам звонили артисты и мастера, спрашивали, будет праздник или нет. Я говорила: будет, несмотря ни на что. Наши артисты ничем не испугать! Тем более что и зрители не уходят – дождь идет, а все поют! – со сме-



На сцене и за кулисами эмоции через край



Танцуют все!



Работают мастера декоративно-прикладного искусства



В фитозоне ароматно и красиво



Модный показ в экостиле

хом говорит Юлия Шаталова.

Всё больше зрителей и артистов, которые приходят на этот фестиваль, начинают ценить именно древние аутентичные напевы, игры и ремесла. Так что интерес

к фольклору возвращается, число поклонников народного творчества растёт.

Фестиваль «Ольховские узоры» стал живым свидетельством того, что культура и традиции – это не

пыльные страницы истории, а сокровища, которые продолжают украшать нашу жизнь и дарить радость каждому, кто смело погружается в прошлое, но не забывает творить настоящее.

ВЕСТИ НЕДЕЛИ

Квадроциклы фронту

Депутат Госдумы Иван Демченко отправил на фронт несколько десятков квадроциклов. Необходимая техника поступила солдатам на Донецком направлении.

Квадроциклы разной модификации переданы Иваном Демченко в ДНР после общения с бойцами, которые рассказали, с какими сложностями они сталкиваются на передовой.

Есть постоянная необходимость оперативно подвозить технику и боеприпасы, транспортировать медикаменты, раненых. С этими задачами как раз хорошо справляются квадроциклы.

Ключи от квадроциклов военнослужащим передал глава ДНР Денис Пушилин. Техника была доставлена на передовую и уже выполняет свое предназначение.

А еще бойцам по-прежнему нужны медикаменты, квадрокоптеры, антидроновые ружья. Иван Демченко откликнулся на просьбу и передал всё необходимое.

Лучший дом и лучший двор

Анапчане могут принять участие во II всероссийском конкурсе лучших практик управления многоквартирными домами «Лучший дом. Лучший двор».

Конкурс проводится среди жителей и юридических лиц. Заявки принимаются до 10 октября. Народное голосование продлится до 30 ноября.

Победители выбираются из числа заявок, получивших наибольший рейтинг в народном голосовании, и награждаются ценным подарками.

Участники будут оцениваться в четырех номинациях:

- ✓ лучший двор;
- ✓ самый дружный дом;
- ✓ лучший подъезд;
- ✓ самый энергоэффективный дом.

Материалы доступны на официальном сайте проекта <https://moydom.er.ru>.

«ОКУ», очищающее пляж

Более 734 кубометров мусора собрано сотрудниками МУП «ОКУ» с пляжей за прошлую неделю.

Как правило, это штормовой мусор, выброшенный морем, и бытовой, оставленный на берегу недобросовестными отдыхающими.

А неутомимым работникам МУП «ОКУ» спасибо за труд!

10 побед в 14 матчах

Футбольный клуб «Анапа» снова одержал победу.

В рамках 15 тура Кубка губернатора Краснодарского края на стадионе «Спартак» хозяева со счетом 4:3 одержали победу над ФК «Нива» из Славянского района. Исход упорной борьбы решил автогол гостей в свои ворота. В составе ФК «Анапа» дважды отличился Александр Баскаков, а Георгий Мусольян успешно реализовал пенальти.

Напомним, что команда города-курорта уверенно занимает 3 строчку турнирной таблицы, записав в актив 10 побед в 14 матчах.

Лидеры Кубани

Начался приём заявок на участие в кадровом конкурсе

Николай Зуров

Об этом рассказал в своих социальных сетях губернатор Краснодарского края Вениамин Кондратьев.

«Проводим его уже в шестой раз. За это время в проекте приняли участие почти 30 тысяч человек, по итогам конкурсных испытаний более 100 человек

получили новые назначения. Считаю конкурс хорошим стартом для талантливых управленцев – здесь есть все возможности проявить себя, продемонстрировать свои способности и компетенции. Приглашаю принять участие в отборочном этапе всех, кто чувствует, что может и хочет менять жизнь в нашем крае к лучшему», – написал Вениамин Кондратьев.

Участники могут зарегистрироваться на сайте лидерыкубани.рф до 31 августа. С 4 по 10 сентября проведут дистанционный отбор. 15, 22, 29 сентября и 6 октября состоятся очные полуфиналы. С 14 по 27 октября организуют финальные испытания.

В 2023 году партнерами конкурса стали три вуза: Кубанский государственный университет,

Южный федеральный университет и Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС.

Конкурс «Лидеры Кубани» проводят с 2018 года по инициативе главы региона. Он нацелен на выявление талантливых и перспективных управленцев, сообщили в пресс-службе администрации Краснодарского края.

четверг, 10

ПЕРВЫЙ



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости.
09.20, 00.00 «АнтиФейк» (16+).
10.00 «Жить здорово!» (16+).
10.50, 12.15, 15.15, 16.50, 18.30 Информационный канал (16+).
16.00 «Мужское/Женское» (16+).
18.00 Вечерние новости.
19.55 «Куклы наследника Тут-ти» (16+).
21.00 «Время».
22.00 Т/с «КАЗАНОВА» (16+).
23.00 «Большая игра» (16+).
00.40 Подкаст.лаб
«Космические истории» (16+).
01.20 Подкаст.лаб «Собрались с мыслями» (16+).

РТР

РОССИЯ



05.00, 09.30 «Утро России».
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 «60 минут» (12+).
14.55 Т/с «ГОДУНОВ» (16+).
16.30 «Малахов» (16+).
21.20 Т/с «ЛОВЕЦ СНОВ» (12+).
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+).
02.00 Х/ф «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ» (12+).

НТВ



04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (12+).
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
08.25 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+).
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+).
16.45 Т/с «ЗИМОРОДОК» (16+).
20.00, 00.00 Т/с «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ» (16+).
00.35 «Основано на реальных событиях» (16+).
01.20 Т/с «ДИКИЙ» (16+).

СТС



05.50 «Ералаш» (0+).
06.30 «Простоквашино» (0+).
07.15 «Ну, погоди! Каникулы» (6+).
08.10 Х/ф «КУХНЯ. ПОСЛЕДНЯЯ БИТВА» (12+).
10.25 Х/ф «ПРИВИДЕНИЕ» (16+).
13.00 Х/ф «ЗВЕЗДНАЯ ПЫЛЬ» (16+).
15.35 Х/ф «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ» (6+).
17.20 Т/с «ПЯТЬ С ПЛЮСОМ» (12+).

20.30 Х/ф «БРАХМАСТРА, ЧАСТЬ 1: ШИВА» (12+).
23.55 Х/ф «ОБРАТНЫЙ ОТСЧЁТ» (16+).
01.45 Х/ф «ЗАВТРАК У ПАПЫ» (12+).

ТВ ЦЕНТР



06.00 «Настроение».
08.20 «Петровка, 38» (16+).
08.40 Т/с «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ» (12+).
10.35 «Олег Стриженов. Никаких компромиссов» (16+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Х/ф «БЕГЛЕЦ» (16+).
13.400 «Мой герой. Михаил Барщевский» (12+).
14.45 Город новостей.
15.00 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА. СМЕРТЬ НА ЗЕЛЁНОМ ОСТРОВЕ» (12+).
16.55 «Хроники московского быта. Скандал на могиле» (12+).
18.05 Т/с «СИНИЧКА» (16+).
22.35 «10 самых... Тайный папа» (16+).
23.05 «Актёрские драмы. Осторожно: фанаты!» (16+).
00.00 События. 25-й час.
00.30 «Петровка, 38» (16+).
00.45 «Приговор. «Орехи» (16+).
01.30 «Личный фронт красных маршалов» (16+).
02.10 «Герои и жертвы холодной войны» (12+).

ЗВЕЗДА



05.00 Х/ф «ДЖОКЕРЪ» (16+).
07.00 «Сегодня утром» (12+).
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня (16+).
09.15, 21.00 «Открытый эфир» (16+).
11.00 Х/ф «ТРИ ПРОЦЕНТА РИСКА» (12+).
12.40 Т/с «НА УГЛУ, У ПАТРИАРШХ-2» (16+).
15.00 Военные новости (16+).
15.25 Х/ф «ФАРТОВЫЙ» (16+).
18.00 «Вторая мировая: пламя и сталь». «Дизель-электрические подводные лодки» (16+).
18.50 «Специальный репортаж» (16+).
19.55 «По горячим следам» (16+).
20.10 «Код доступа». «Доля Байдена. Как зарабатывает семья президента США?» (12+).
22.45 «Между тем» (12+).
23.15 Х/ф «ТРЕВОЖНЫЙ ВЫЛЕТ» (12+).
02.20 Х/ф «НАГРАДИТЬ (ПОСМЕРТНО)» (12+).

КУЛЬТУРА



06.30 «Пешком...». Москва храмовая.
07.05 Легенды мирового кино. Олег Стриженов.
07.35, 16.15 Репортажи из будущего. «Бионические полеты».
08.15 «Жизнь и судьба».

08.45 Х/ф «КАНИКУЛЫ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ».
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры.
10.15 «Археология. История с лопатой». «Как в России Помпеи искали».
10.45 Х/ф «ГОРОД НАД ГОЛОВОЙ».
12.45 Земля людей. «Понтийцы. Сыр, вино, любовь».
13.15 Ступени Цивилизации. «Короли Европы в последней битве за Англию».
14.20 «Святые Кремля».
14.50, 21.55 Х/ф «ТАЛАНТ».
16.00 «Забывтое ремесло».
«Праща».
17.15 Мастер-класс. Михаил Дзюдзе, Фридрих Липс, Александр Цыганков.
17.55 Роман в камне. «Самара. Дом Сандры».
18.25 Ступени Цивилизации. «Скитания капитана армады».
19.15 Цвет времени. Павел Федотов.
19.45 Письма из провинции. Сахалин и Курилы.
20.15 Больше, чем любовь. Агла Парфаньяк и Михаил Ульянов.
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.10 «Дубна. Рождение мира».
«Прорыв в будущее».
23.05 «Рэгтайм, или Разорванное время». Юрий Рост.

«Та, что держится за кисть. Наталья Нестерова».

КУБАНЬ



06.00 «Хорошее утро» (6+).
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 «Факты».
10.05, 12.05, 14.05, 16.05, 17.20 «Детали».
10.30, 23.00 «Медсовет» (12+).
10.40 «Качаем дома» (12+).
11.05, 13.05, 13.40, 15.05 «Детали» (12+).
11.25, 13.25, 14.30, 17.05, 22.45 «Народные новости» (6+).
11.30 «Агроном» (12+).
12.35, 15.25 «Учитель» (6+).
12.40 «Мир сельского хозяйства» (12+).
14.40 «Нацпроектор» (12+).
14.45 «Реальный сектор» (12+).
15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00 «Факты».
15.30 «Не проезжайте мимо» (6+).
16.45 «Вошли в историю» (12+).
17.45, 19.45, 21.35, 23.45 «На стороне закона» (16+).
18.30 «ТОП-ТОП 10» (12+).
18.45 «Горячая линия» (16+).
19.35, 20.40, 21.30, 22.40, 23.40 «Факты. Погода» (6+).
20.00, 21.00, 22.00, 00.00 «Факты».
20.45 «Дельные люди» (12+).
21.50 «Афиша» (12+).
23.15 «На выезд» (6+).
23.30 «Факты. Экономика» (12+).

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2023 № 1804

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Анапский район, с. Джигинка, ул. Асфальтная, 22 (23:37:0402002:552)

В соответствии со статьёй 7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 424 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании постановления администрации муниципального образования город курорт Анапа от 15 июня 2023 г. № 1481 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Анапский район, с. Джигинка, ул. Асфальтная, 22 (23:37:0402002:552)», протокола общественных обсуждений от 3 июля 2023 г., заключения по результатам общественных обсуждений от 3 июля 2023 г., рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа, заявления Антоюка Д.Л. от 22 марта 2023 г. № 17-1448/23-14, учитывая ведомственное мнение управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края от 26 мая 2023 г. № 78-15-8987/23, постановляю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного

участка общей площадью 1630 кв. м с видом разрешенного использования «служебные гаражи», расположенного по адресу: Анапский район, с. Джигинка, ул. Асфальтная, 22 (23:37:0402002:552), – «хранение и переработка сельскохозяйственной продукции» код 1.15.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Анапское Черноморье» за счет средств заинтересованного лица.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город курорт Анапа в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

5. Рекомендовать филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю (Сулим И.М.) внести соответствующие изменения в земельно-кадастровые документы.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа
Р.Г. Юнаев**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.07.2023 № 1837

Об утверждении проекта межевания территории, включающей земельный участок, расположенный по адресу: Краснодарский край, Анапский район, ст-ца Гостагаевская, ул. Первомайская, 1г

В соответствии с действующим законодательством проведены общественные обсуждения по проекту межевания территории, включающей земельный участок, расположенный по адресу: Краснодарский край, Анапский район, ст-ца Гостагаевская, ул. Первомайская, 1г.

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 4 особенностей подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разреше-

ний на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 2 апреля 2022 г. № 575, статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», учитывая протокол общественных обсуждений от 20 июля 2023 г., заключения по результатам общественных обсуждений от 20 июля 2023 г., постановляю:

1. Утвердить проект межевания территории, включающей земельный участок,

расположенный по адресу: Краснодарский край, Анапский район, ст-ца Гостагаевская, ул. Первомайская, 1г, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Анапа в течение десяти рабочих дней со дня его издания.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) в течение семи дней со дня издания настоящего постановления

ИЗВЕЩЕНИЕ о необходимости согласования проекта межевания земельного участка участнику общей долевой собственности земельного участка сельскохозяйственного назначения (местоположение: Краснодарский край, г. Анапа, ТОО «Джемете»), находящегося в общей долевой собственности

В соответствии со ст. 13.1 п. 2, 9, 10, 11 ФЗ № 101 от 24.07.2002 участник общей долевой собственности **КОЛЕСНИК Вера Владимировна** (почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Стахановская, 9, кв. 37, тел. 8-905-477-44-321) сообщает о своем намерении выделить земельный участок в счет земельной доли для сельскохозяйственного производства площадью 1,7 га.

Проект межевания земельных участков подготовил кадастровый инженер Рыжих Александр Викторович (почтовый адрес: г. Анапа, ул. Гребенская, 92, тел. 8-918-456-90-36, адрес электронной почты: Morli1979@yandex.ru, квалификационный аттестат 23-10-88).

Исходный земельный участок имеет кадастровый номер 23:37:0000000:76, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ТОО «Джемете».

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Чугуновым С.М. (353445, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 171, кв. 48, e-mail: chugunovsm@inbox.ru, тел. 8-918-62-70-408, квалификационный аттестат 23-10-3, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 599) в отношении земельного участка, расположенного: Краснодарский край, Анапский район, ДНТ «Южное», ул. Тихая, 68, к.н. 23:37:0720001:630, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **БАРАНЕЦ Инна Борисовна** (почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский район, ДНТ «Южное», ул. Тихая, 68, тел. 8-918-640-74-35).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, х. Красный, проезд Западный, 2Б, 4 сентября 2023 года в 15 часов

обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложения) и в официальном сетевом издании апара-official.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа Р.Г. Юнаев**

Местоположение выделяемого земельного участка: Краснодарский край, г. Анапа, ТОО «Джемете».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться лично со дня опубликования извещения, предъявив документы, подтверждающие права участника общей долевой собственности земельного участка в границах ТОО «Джемете», по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Гребенская, 92.

Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли земельного участка осуществлять по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, г. Анапа, ул. Гребенская, 92. Они принимаются в течение 30 дней с момента опубликования в газете.

00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 216, офис 34.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 3 августа 2023 года по 1 сентября 2023 года по адресу: 353445, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 171, кв. 48.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, ДНТ «Южное», ул. Тихая, 66, к.н. 23:37:0720001:13; Краснодарский край, г. Анапа, с/т «Южный», к.н. 23:37:0720001:1340.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2023 № 1781

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Белошистый И.В.):

1) обеспечить исполнение административного регламента;

2) разместить административный регламент в информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг;

3) привести должностные инструкции специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в соответствие с административным регламентом.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа В.А.Швец**

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21.07.2023 № 1781

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа

**1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования
регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее также соответственно – административный регламент, муниципальная услуга, администрация) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент определяет порядок взаимодействия между заявителями при предоставлении муниципальной услуги и должностными лицами администрации, органами власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, а также порядок осуществления контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа о местных налогах и сборах.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются налоговые органы, налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты, заинтересованные в получении письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа о местных налогах и сборах (далее – заявители).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Предоставление заявителю муниципальной услуги, а также ее результата, за предоставлением которого обратился заявитель, должно

осуществляться в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования.

Муниципальная услуга, а также результат муниципальной услуги могут быть предоставлены заявителю при личном обращении заявителя в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа, филиалы государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – многофункциональный центр), а также в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Портал) с учетом требований заявителя в соответствии с действующим законодательством.

**2. Стандарт предоставления
муниципальной услуги**

**2.1. Наименование
муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах».

Получение муниципальной услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

**2.2. Наименование органа,
предоставляющего
муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в лице финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги могут участвовать многофункциональные центры.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром с администрацией.

При предоставлении муниципальной

услуги многофункциональный центр имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.3. Результат предоставления
муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) письменных разъяснений по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа о местных налогах и сборах;

выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

письмо, содержащее информацию по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа о местных налогах и сборах;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

В состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, входят:

наименование отраслевого органа администрации – автора документа;

наименование должности лица – автора документа;

справочные данные об администрации, отраслевым органе администрации;

наименование вида документа;

дата документа;

регистрационный номер документа;

адресат;

текст документа;

подпись;

отметка об электронной подписи;

отметка об исполнителе.

2.3.2. Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.3 Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

при получении результата предоставления услуги в многофункциональном центре факт получения заявителем результата фиксируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров;

при получении результата предоставления услуги в электронном виде факт получения заявителем результата фиксируется на Портале.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) в управлении, многофункциональном центре или направляется по почте на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом (при условии указания соответствующего способа получения результата в запросе).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде результат предоставления услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в машиночитаемой форме.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в управлении.

**2.4. Срок предоставления
муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в управлении запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

2 месяца, в случае если запрос и документы, и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в управление лично или посредством почтового отправления;

2 месяца, в случае если запрос и документы, и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством Портала;

2 месяца, в случае если запрос и документы, и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр.

По решению руководителя (заместителя руководителя) управления указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

**2.5. Правовые основания
для предоставления
муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации, на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень
документов, необходимых
для предоставления
муниципальной услуги**

2.6.1. Перечень документов, обязательных для представления заявителем для каждого варианта предоставления услуги:

заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

Запросом о предоставлении муниципальной услуги является заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. К заявлению о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа о местных налогах и сборах могут быть приложены документы (копии документов), которые, по мнению заявителя, необходимы для рассмотрения заявления.

2.6.3. Ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители, а также лица, выдавшие либо заверившие в установленном порядке документ.

При предоставлении заявителем незаверенных нотариально копий ему необходимо при себе иметь оригиналы документов.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

разборчивое написание текста документа; полное написание фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя, адреса его места жительства, телефона (при наличии);

отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие документов, исполненных карандашом;

отсутствие в документах серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания.

2.6.4. Управление не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.5. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов для каждого варианта предоставления муниципальной услуги являются случаи, если:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов, в случае подачи запроса и документов посредством Портала, помимо оснований, указанных в пункте 2.7.1, также являются:

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги являются:

заявитель обратился за разъяснением применения нормативных правовых актов, принятие которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.2. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, размещается на Портале.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в управлении либо в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении либо в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в управление, в многофункциональный центр либо посредством Портала.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение и приема заявлений.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, а также удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе должны иметь:

беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также возможность беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены

объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возможность оказания работниками организаций, предоставляющих услуги, инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.2. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой для написания обращений.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности.

Места ожидания оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой помощи.

В местах ожидания должны быть размещены информационные стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги. К информационным стендам должен быть обеспечен свободный доступ посетителей.

Информационные стенды должны содержать образцы заполнения запросов и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На информационном сайте размещается следующая информация:

о месте нахождения, справочных телефонах, факсах, интернет-сайте, адресах электронной почты управления;

о режиме работы управления и графике личного приема посетителей должностными лицами управления;

образцы оформления заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. На всех парковках общего пользования у здания, где находятся помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 ст.15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки не должны занимать

иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами управления при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, когда заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края;

количество запросов, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала;

возможность подачи запроса на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя, предусмотренная статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги используется автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» для получения документов от заявителя.

2.14.3. Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме описываются в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

предоставление муниципальной услуги в управлении;

предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре;

предоставление муниципальной услуги в электронном виде посредством Портала.

3.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях

В случае выявления заявителем в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в управление, в том числе в электронном виде посредством Портала, заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок должно содержать следующие сведения:

наименование управления и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица

управления, предоставляющего муниципальную услугу;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;

краткое описание опечаток или ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дату подписания заявления, подпись, а также фамилию, инициалы лица, подписавшего заявление.

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений, осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в управление соответствующего заявления, и в течение 1 рабочего дня передает заявителю исправленный документ способом, указанным в заявлении.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

Предусматривается возможность предоставления заявителю дубликата ранее выданного результата предоставления муниципальной услуги.

В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в управление, в том числе в электронном виде посредством Портала, запрос о предоставлении дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Должностное лицо управления, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с требованиями законодательства дубликат.

Срок предоставления дубликата составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления запроса на получение дубликата.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата, оформленный в виде уведомления.

Выдача дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи результата предоставления услуги.

Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, являются:

отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие в запросе о предоставлении дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги;

представление запроса о предоставлении дубликата неуполномоченным лицом.

3.4. Административная процедура профилирования заявителя

При предоставлении муниципальной услуги отдельные категории заявителей, объединенных общими признаками, не выделяются. Предоставление муниципальной услуги для всех заявителей осуществляется в общем порядке.

Процедура профилирования заявителя применяется при наличии технической возможности.

3.5. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги в управлении включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю письменных разъяснений по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа о местных налогах и сборах либо выдача (направление) уведомления

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 2 месяца.

3.5.1.1. Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом управления, ответственным за прием документов.

Запрос, согласно подразделу 2.6 административного регламента, подается заявителем в письменном виде в управление путем личного обращения или почтовым отправлением.

От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий прием документов:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь в том, что:

тексты документов написаны разборчиво; фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае предоставления заявителем подлинников документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование и сканирование осуществляется специалистом управления, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Специалист, изготавливающий копии документов, выдает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, а также указывает свои фамилию, имя, отчество.

Если заявителем представлены копии документов самостоятельно, специалист, принимающий документы, проверяет представленные копии на соответствие подлинным экземплярам, выполняет на них надпись об их соответствии, заверяет своей подписью, а также указывает свои фамилию, имя, отчество.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 административного регламента, специалист, осуществляющий прием документов, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом о сроке завершения предоставления муниципальной услуги и порядке получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в день поступления регистрируется должностным лицом управления, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации заявлений и передается начальнику (заместителю начальника) управления для рассмотрения и наложения резолюции.

После рассмотрения начальником (заместителем начальника) управления запрос о предоставлении муниципальной услуги передается должностному лицу, указанному в резолюции (далее – ответственный исполнитель).

3.5.1.2. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.1.3. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги ответственный исполнитель рассматривает поступивший запрос на соответствие требованиям, указанным в подразделах 2.6, 2.8 административного регламента.

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

предусмотренных подразделом 2.8 административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа о налогах и сборах.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.8 административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 55 календарных дней с даты получения управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.1.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженному в запросе о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении в управление, электронно почтой или почтовым отправлением в адрес заявителя.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) может осуществляться почтовым отправлением.

3.5.1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре состоит из следующих административных процедур:

прием запроса и документов, и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем письменных разъяснений по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 2 месяца.

3.5.2.1. Запрос и документы, и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, согласно подразделу 2.6 административного регламента подаются заявителем в письменном виде в многофункциональный центр путем личного обращения.

При приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо многофункционального центра:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центров с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

создает заверенные усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронные дубликаты документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях;

проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

Специалист многофункционального центра, ответственный за прием запроса, осуществляет первичный входящий контроль правильности оформления документов, представленных заявителем.

В случае представления заявителем подлинников документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование и сканирование осуществляется специалистом многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Специалист, изготавливающий копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, а также указывает свои фамилию, имя, отчество.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 административного регламента, специалист многофункционального центра, ответственный за прием запроса, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов (в случае отсутствия оснований для отказа приеме запроса, указывается на их отсутствие).

Заявитель (представитель заявителя) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

Принятые уполномоченным должностным лицом многофункционального центра запрос и документы, и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат регистрации в день приема.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между многофункциональным центром и управлением осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

Многофункциональный центр в день поступления запроса направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в управление.

Управление обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного предоставления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

При отсутствии технической возможности в многофункциональном центре, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональным центром в управление на бумажных носителях.

Специалист многофункционального центра, ответственный за обработку документов, обеспечивает формирование комплекта документов для направления в управление для предоставления запрашиваемой муниципальной услуги в виде бумажной карточки запроса.

Для учета движения бумажных документов специалист многофункционального центра формирует ведомость приема-передачи документов (в двух экземплярах), в которой указывается состав передаваемых в управление документов, исходящие номера исходящих карточек запросов и дата приема-передачи документов. Ведомость подписывается уполномоченным специалистом многофункционального центра.

Курьер многофункционального центра осуществляет передачу бумажных карточек запросов в управление.

3.5.2.2. Рассмотрение запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляются управлением. Специалист управления, ответственный за прием документов, производит проверку комплектности документов, поступивших из многофункционального центра, и дальней-

шая работа ведется в порядке, установленном подпунктами 3.5.1.2, 3.5.1.3 административного регламента.

3.5.2.3. Результат муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженному в запросе:

- при личном обращении в многофункциональном центре;
- при личном обращении в управлении;
- почтовым отправлением;
- на электронную почту.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

По выбору заявителя многофункциональный центр предоставляет результаты муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в пределах Краснодарского края независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа.

3.5.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде посредством Портала состоит из следующих административных процедур:

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем письменных разъяснений по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 2 месяца.

3.5.3.1. Для формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием Портала заявителю необходимо выполнить следующие действия:

- пройти процедуру авторизации на Портале;
- заполнить в электронной форме запрос о предоставлении муниципальной услуги на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги размещаются на Портале;

приложить к запросу о предоставлении муниципальной услуги отсканированные образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в случае если для получения муниципальной услуги обращается представитель заявителя, полномочия которого необходимо подтвердить доверенностью (или иным документом, подтверждающим полномочия), – доверенность (или иной документ, подтверждающий полномочия), заверенную квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего такую доверенность (документ).

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого

из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.5.3.2. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в подразделе 2.6 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, попадают в информационную систему управления, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала.

При формировании запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала установление личности заявителя осуществляется автоматически через подтвержденную учетную запись.

Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача заявления для получения муниципальной услуги осуществляется с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

С использованием квалифицированной подписи заявитель вправе обратиться за получением любых услуг, предоставление которых в электронной форме не запрещено законодательством Российской Федерации.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с запросом о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронном виде, осуществляется автоматически на Портале.

Заявителю направляется уведомление о приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме к рассмотрению и обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.3. Ответственный исполнитель после принятия запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, распечатывает его на бумажный носитель, и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном подпунктами 3.5.1.2, 3.5.1.3 административного регламента.

3.5.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем запроса и документов в форме электронного документа посредством Портала) и на бумажном носителе.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном

носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в управление.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется постоянно муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения начальником (заместителем начальника) управления проверок исполнения муниципальными служащими управления положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронных базах данных, служебная корреспонденция управления, устная и письменная информация муниципальных служащих управления, осуществляющих регламентируемые действия.

4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление муниципальных служащих управления незамедлительно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (проводятся один раз в год, на основании графика, утверждаемого заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующим деятельность управления) и внеплановыми (проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги).

4.2.3. По окончании проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги составляется акт проверки, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на начальника (заместителя начальника) управления, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов и качество предоставления муниципальной услуги.

4.3.3. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на должностных лиц управления в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Заявители вправе получать информацию о рассмотрении своих заявлений.

4.4.2. Заявители вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Начальник (заместитель начальника) управления принимает меры по недопущению нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.4.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений заявителей доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) управлением, должностным лицом управления либо муниципальным служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение должностным лицом, муниципальным служащим управления срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, нарушение работником многофункционального центра срока регистрации запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- нарушение должностным лицом, муниципальным служащим управления срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя должностным лицом, муниципальным служащим управления, работником многофункционального центра документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ должностного лица, муниципального служащего управления, работника многофункционального центра в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ должностного лица, муниципального служащего управления в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя должностным лицом, муниципальным служащим управления, работником многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

отказ должностного лица, муниципального служащего управления в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение должностным лицом, муниципальным служащим управления, работником многофункционального центра срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление должностным лицом, муниципальным служащим управления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя должностным лицом, муниципальным служащим управления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципального служащего управления подается заявителем в управление на имя начальника (заместителя начальника) управления.

5.3.2. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, начальника (заместителя начальника) управления, должностного лица управления, жалоба подается в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа, заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность управления, главе муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.3.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) управления и его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются досудебным (внесудебным) порядком обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, предоставляющих муниципальную услугу, утвержденным правовым актом администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края».

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего, начальника (заместителя начальника) управления может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Анапа, посредством Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационно-телекоммуникационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система досудебного обжалования).

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, посредством Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба, поступившая в управление (администрацию) подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

5.4.5. Жалоба должна содержать: наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в управление (администрацию), многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления (администрации), многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края,

муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.1 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых управлением, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.1 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.В. Белошистый

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа		
Форма		
Начальнику финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа		

(Ф.И.О. полностью)		
проживающего по адресу: _____		

контактный телефон: _____		
адрес электронной почты (при необходимости): _____		

заявление.
Прошу представить письменные разъяснения по вопросу применения нормативного правового акта муниципального образования город-курорт Анапа о местных налогах и сборах _____

(полное наименование НПА)		
в части _____		

(указать конкретный вопрос)		

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.В. Белошистый

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа

Форма		
Начальнику финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа		

(Ф.И.О. полностью)		
проживающего по адресу: _____		

контактный телефон: _____		
адрес электронной почты (при необходимости): _____		

заявление.
Прошу Вас выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги _____

в связи _____		

(указать причину выдачи)		

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.В. Белошистый

Реклама в «АЧ»
☎ **8(86133) 46-584,**
8-991-074-18-39 (Реклама12+)

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
ВЫПОЛНИТ ЛЮБЫЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ:

Строительство домов до 3-х этажей,
фундаментов, отмосток, цоколя, стяжек
Утепление, ремонт старых домов
Любые кровельные работы, ремонт крыш
Отделка домов сайдингом, фасадные работы
Постройка террас, пристроек, заборов,
ангаров, навесов и многое другое
Электрика, сантехника
РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ
ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА – 20%
8-918-506-15-19, Иван 8-928-610-80-81, Сергей

GALTSIDI
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

В нашей клинике
нет очередей!

Диагностика: УЗИ, лаборатория,
функциональная диагностика.

Анапа, ул. Ленинградская, 73а.
☎ 8(86133) 313-52, 8-988-337-28-87.
Пн – пт: 9–16 часов, сб: 9–12 часов.
Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста

КАРНИЗЫ ШТОРЫ
рулонные, римские

Астраханская, 76/11
рынок «Южный»
☎ 8-918-463-93-62
☎ 8-918-275-26-80

Парковая, 91а
☎ 8-989-77-46-765
карнизы-анапа.рф

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о приеме заявлений о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов площадью 3730 кв.м, расположенного относительно ориентира по адресу: Краснодарский край, ст-ца Благовещенская, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются в Анапском многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (г. Анапа, пр-т Революции, 3, помещ. 2, режим работы: пн – ср с 9:00 до 18:00, чт с 12:00 до 20:00, пт – сб с 9:00 до 18:00 без перерыва) в течение 30 дней со дня опубликования.

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования город-курорт Анапа можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (г. Анапа, ул. Терская, 190, с 09.00 до 18.00).

ВСЕМ обо ВСЕМ
Объявления в «Анапском Черноморье»
Объявление в газете – от 100 рублей!
353440, г. Анапа, ул. Советская, 134.
☎ 4-65-84. E-mail: achreklama@mail.ru;
vk.com/anapach; t.me @Black_sea_2018

к/т «МОНИТОР КРАСНАЯ ПЛОЩАДЬ»

Мишки-обнимашки 6+	10:10
МУЛЬТ в кино. № 158 0+	10:15
Пингвинёнок Пороро: Нападение Монстров 0+	10:15
Мармадук 6+	10:20
Чебурашка 6+	10:20
Баба Яга. Спасает мир 6+	11:00, 12:50, 14:20, 16:40, 17:30, 19:25
Хвостатые пришельцы 6+	11:20
Просто супер 6+	11:45
10 дней без мамы в Куршевеле 12+	11:50, 16:15
За Палыча! 12+	12:15, 16:05, 18:10, 19:30, 21:25
Ушла по-чеховски 12+	13:00, 18:35
Домовята: Навстречу приключениям 6+	13:15
Вызов 12+	13:25, 18:45
Дыхание 16+	13:55
Сколько весит облако? 6+	14:45
Жанна Дюбарри 16+	15:00, 18:20, 21:20
Объектив 12+	16:00
Сокровища Тома Сойера 12+	17:35
Корабль призраков 18+	20:15, 23:00
Круче некуда 16+	20:45
Гипнотик 18+	21:30
Быстрые свидания 16+	22:05
Круиз по джунглям: Тайна Вальверде 16+	22:50
Реинкарнация. Новая глава 18+	23:25
Кентавр 18+	23:35
О чем говорят незнакомцы 18+	23:45



Приключения,
фантастика (США, 6+)



Триллер, ужасы
(Австралия, 18+)



Анимация
(Южная Корея, 6+)



Драма (Россия, 16+)



Анимация
(Польша, Китай, 6+)



Семейный, комедия
(Россия, 6+)

Расписание сеансов и продажа билетов на kinomonitor.ru



Комедия
(Франция, 12+)



Приключения, анимация
(Германия, 6+)



Детектив, ужасы (Велико-
британия, США, 16+)

Внимание! **ДОСРОЧНАЯ СУПЕРЛЫГОТНАЯ ПОДПИСКА** на газету «Анапское Черноморье» на **I полугодие 2024** года. Цена: 600,36 руб. (на месяц – 100,06 руб.). Подписку можно **оформить:** в пунктах приема подписки в сельских округах; во всех почтовых отделениях; для малоимобильных граждан – на дому; в редакции: г. Анапа, ул. Советская, 134, маршрутка № 24. **Телефон 8(86133) 46-584.** **Часы работы:** 9:00–18:00, пт 9:00–17:00. Перерыв 13:00–14:00. Выходные – сб, вс.

Реклама. 12+



• Замена и установка
уплотнительной резины
на холодильники всех марок.
Установка в день заказа!
☎ **8-918-412-34-59**

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель

ПРОДАМ

УЧАСТОК 8 соток в ДНТ «Дубрава» (Персик) по адресу: ул. Центральная, 58. Есть электричество, садовый домик, баня, вода техническая (колодец). Автобус № 110, остановка близко, до моря 15 км, до ст. Гостагаевской 5 км. ☎ 8-961-233-37-04. Реклама

КУПЛЮ

ЛОМ цветных и черных МЕТАЛЛОВ. Дорого! Демонтируем и вывезем сами. ООО «Новотормет», ст. Анапская, ул. Тбилисская, 36. ☎ 8-918-434-05-38. Лиц. КО43404, пер. 032/34 от 18.04.2003. Лиц. № 00074/35 от 16.01.2015. Реклама

МЕНЯЮ

ДОМ в центре с. Супсех со всеми коммуникациями и 1-комн. квартиру на ул. Шевченко в Анапе на дом в г. Анапа. ☎ 8-918-488-12-61. Реклама

Нужна **ПОМОЩНИЦА** в частный дом под Анапой. **Проживание, питание, оплата.** ☎ 8-966-025-12-55. Реклама

Адрес редакции, издателя: 353440, Краснодарский край, г.о. город-курорт Анапа, г. Анапа, ул. Советская, д. 134, этаж 1. Часы работы: Пн – Пт 9.00–18.00.

УЧРЕДИТЕЛЬ (соучредители): Администрация муниципального образования город-курорт Анапа (ОГРН 1022300523057), Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» (ОГРН 1122301000359).
ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье».
Главный редактор С.Е. Шведко.

Глав. редактор – 46-584
Замредактора – 46-355
Обозреватели – 46-657

Реклама, объявления:
☎ 46-584, ☎ 8-991-07-41-839;
e-mail: achreklama@mail.ru

ГАЗЕТА СВЕРСТАНА В РЕДАКЦИИ «АЧ»
Подписной индекс издания П6156
Выходит 2 раза в неделю: **вторник, четверг.**
Подписано в печать: **по графику в 15.00, фактически в 15.00**
Отпечатана в НАО «Печатный двор Кубани»: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19. Печать офсетная.
Тираж 6284. Печатных листов – 4. Заказ № 2164
Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке
Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

Наш сайт: anapa-ch.ru

7 193 005 612 60 0001 2 3 0 5 4