

На приёме у мэра

На днях Василий Швец провел прием граждан по личным вопросам. Анапчане обращались к мэру по проблемам транспортной доступности, благоустройства, земельно-правовых отношений.

Жители многоквартирного дома по улице Горького, 2-б, озвучили тему отсутствия беспрепятственного подъезда автотранспорта к их МКД. Василий Швец поручил в кратчайшие сроки проработать вопрос по организации доступа со стороны улицы Терской – его рассмотрят на ближайшем заседании комиссии по безопасности дорожного движения. А демонтаж ветхого гаража, который мешает проезду, предстоит обсудить на общем собрании жильцов дома совместно с УК. Также мэр Анапы сообщил, что в планах до конца года обновить детскую площадку во дворе дома.

Кроме того, на приеме граждан обсуждались вопросы, затрагивающие судебные отношения и социальную поддержку многодетных семей.

Стартует янтарная страда

На плантациях анапских сельхозпредприятий началась уборка винограда.

«В коллективных и крестьянско-фермерских хозяйствах предстоит собрать виноград на общей площади более двух тысяч гектаров плодоносящих плантаций. Пока идет сбор ранних столовых сортов, грозди которых срезают выборочно, по мере созревания», – сообщили в управлении агропромышленного комплекса администрации города-курорта.

В ближайшие дни в уборку включатся виноградари общества с ограниченной ответственностью «Возрождение», которым предстоит собрать урожай на 500 гектарах плантаций. По словам главного агронома хозяйства Игоря Вишнякова, из-за прошедших в начале лета дождей стали развиваться болезни винограда, поэтому пришлось обрабатывать растения средствами защиты. Затем наступила жара, что способствует накоплению сахаристости винной ягоды. В «Возрождении» вот-вот начнут убирать виноград сортов Бианка, Совиньон, Рислинг и Шардоне.

Уличный пылесос

Парк техники анапского муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» пополнился вакуумной подметальной машиной.

Новый агрегат уже заступил на вахту, очищая от пыли и мусора бордюры и асфальт городских автодорог.

В скором времени технический арсенал предприятия планируют доукомплектовать поливальной машиной и экскаватором.

» 2 стр.



Оксана Чурикова

Одной из самых обсуждаемых тем педагогического совещания стало привлечение в школы новых кадров

Августовские перспективы

Традиционный педсовет прошёл в новой школе «Горгипии»

Николай Зуров

Оксана Чурикова

Алексей
Константинов

25 АВГУСТА в новой школе «Эврика» в микрорайоне «Горгиппия» состоялось традиционное августовское совещание научно-педагогической общественности, тема которого была определена так: «Современное образовательное пространство. Время новых решений». В работе приняли участие мэр Анапы Василий Швец, председатель Совета Леонид Красноруцкий, Анапский межрайонный прокурор Сергей Чикаров.

Задел на будущее

Открывая мероприятие, мэр отметил, что грядущий День знаний очень важен и знаменателен для Анапы: впервые за 30 лет в городе открываются сразу две новые школы. Но это только часть работ, которые проводятся в отрасли.

– Сегодня мы делаем серьезный задел на будущее, – рассказал Василий Швец. – Идет строительство нового корпуса на 400 мест школы № 12 в Анапской, капремонт школ в Виноградном, Супсехе и Рассвете. Заключено концессионное соглашение по строительству школы на 1 550 мест в Цибанобалке. В активной стадии проектирования школы на 1 550 мест на улице Ленина, 191,

в Анапе – она будет необычная, с двумя бассейнами.

В планах – подготовка проектно-сметной документации для блоков на 400 мест к школам № 1 в Анапе и № 3 в Витязеве. Всего по новому генплану за 20 лет планируется построить не менее 30 школ. Земля под них зафиксирована.

О мерах поддержки

Одной из самых обсуждаемых тем августовского совещания педагогической общественности города-курорта стало привлечение в школы новых кадров. Среди проблем, с которыми сегодня сталкивается отрасль, дефицит кадров – многие учителя уходят на пенсию по возрасту, а молодые специалисты не торопятся

устраиваться на работу.

Мэр города Василий Швец поручил управлению образования в срок до Дня учителя проработать ряд конкретных предложений по поддержке сотрудников отрасли. Одна из рассматриваемых мер, например, компенсация оплаты на аренду жилья специалистам при условии их устройства на работу в школу сроком не менее трех лет.

– Мы должны сделать профессию учителя еще более комфортной и престижной, – подчеркнул Василий Швец. – Также проведем круглый стол с педагогическим активом и вместе обсудим, что мы можем усовершенствовать в отрасли в целом.

ДЕНЬ ЗА ДНЁМ

Больше средств на зарплату

На Кубани муниципальные дворцы культуры смогут больше средств выделять на зарплаты сотрудникам. Это стало возможным благодаря утверждению нулевой ставки налога на прибыль для соответствующих учреждений. Действовать она будет уже с налогового периода этого года.

Особо отмечается, что льгота будет доступна организациям, которые занимаются научно-исследовательской и методической деятельностью в культурно-досуговой сфере, проведении занятий, курсов, лекций и творческих лабораторий, концертов.

Также попадают под новую меру структуры, организующие детский отдых и выездные мероприятия для инвалидов, сирот и пожилых граждан.

Как отметил депутат Госдумы Иван Демченко, эта мера актуальна и будет пользоваться популярностью и в учреждениях Краснодарского края. Так, на территории региона действует много организаций, попадающих под такую меру. Среди них и комплекс «Атамань», знакомящий гостей с казачьей культурой, традициями и другими сферами жизни.

Благодаря поддержке организаторы мероприятий смогут больше внимания уделять созданию новых программ и активностей.

Горгиппийские игры

В Анапе с 20 по 25 сентября пройдет масштабный спортивный фестиваль «Горгиппийские игры». Оргкомитет, посвященный предстоящему событию, провел Василий Швец.

— Три площадки, 11 видов спорта, порядка 20 городов-участников — мы ожидаем гостей со всей России, в том числе из древних городов, которые входят в «Золотое кольцо Боспорского царства»: Керчи, Севастополя, Феодосии, Тамани и других, — подчеркнул мэр Анапы.

Он выразил благодарность совету ветеранов, который выиграл грант администрации Краснодарского края на проведение спортфестиваля, и рекомендовал, чтобы юных спортсменов, которые приедут в Анапу, познакомили с богатой историей города и региона.

Помимо спортивной составляющей, фестиваль включит обширную творческую часть: мастер-классы, лекции, кинопоказы, развлекательные программы, музыкальные вечера, реконструкции исторических событий. Особое внимание будет уделено антитеррористической и санитарной безопасности.

«Горгиппийские игры» должны стать украшением бархатного сезона в Анапе и одним из самых ярких событий осени.

Пожар в Сукко

23 августа в селе Сукко тушили пожар.

Информация о возгорании в районе улицы Строителей поступила пожарным в 18.42. Выяснилось, что горит мусор. В 18.54 огонь локализовали, и в 19.09 пожар был ликвидирован. Пламя тушили 12 спасателей и три единицы техники.

Общая площадь возгорания — 250 квадратных метров, сообщает пресс-служба ГУ МЧС России по Краснодарскому краю. Пострадавших нет, эвакуация не потребовалась.



« Утверждение нового официального гимна — это очень важное фундаментальное решение, принимаемое на предстоящие годы и десятилетия, оно имеет историческое значение для нашего города-курорта.

Мэр Анапы
Василий Швец

Вопросы и решения

Анапа обрела официальный гимн

✍ Сергей Мумин

В ЧЕТВЕРГ, 25 августа, депутаты Совета города-курорта под председательством Леонида Красноруцко собрались на очередную 36-ю сессию. В ее работе приняли участие Анапский межрайонный прокурор Сергей Чикаров и мэр города-курорта Василий Швец.

Народные избранники рассмотрели 16 внесенных в повестку дня вопросов, в том числе утвердили произведение поэта Николая Денисова и композитора Лоры Квинт «Анапа — любовь моя» в качестве официального гимна города-курорта.

— Это очень важное фундаментальное решение, принимаемое на предстоящие годы и десятилетия, оно имеет историческое значение

для нашего города-курорта, — отметил Василий Швец.

На сессии решили кадровые вопросы. Согласовали на должность заместителя главы города-курорта Артёма Александровича Моисеева. Он будет курировать отрасли капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта. Также на должность председателя контрольно-счетной палаты города-курорта была снова избрана Оксана Викторовна Орлова.

Депутаты утвердили новый «Порядок присвоения и награждения знаками почета муниципального образования». В частности, отныне невозможно будет присвоить звание почетного гражданина города-курорта лицам, имевшим судимость, либо гражданам, в отношении которых уголовное преследование было прекращено не по реабилитирующим основаниям.

Были приняты решения, позволяющие усилить муниципальный контроль за единой теплоснабжающей организацией и в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах нашего муниципалитета.

Народные избранники также перераспределили бюджетные средства, внес изменения в финансирование ряда муниципальных программ в сфере образования и культуры. Доходную часть бюджета увеличили на 22 516,7 тысячи рублей в связи с увеличением налогооблагаемой базы. После внесенных корректировок общий объем доходов местной казны на 2022 год утвержден в сумме 9 274 691,5 тысячи, а расходная часть составила 9 820 362,2 тысячи рублей. В частности, увеличены расходы на муниципальные программы «Развитие образования

в муниципальном образовании город-курорт Анапа», «Молодежь Анапы», «Развитие культуры», «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании город-курорт Анапа», «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город-курорт Анапа», «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Анапа», «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования город-курорт Анапа в сфере строительства и архитектуры».

Анапский межрайонный прокурор Сергей Чикаров напомнил, что в преддверии нового учебного года следует усилить меры антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях города-курорта, и призвал всех присутствующих не ослаблять бдительность.

Августовские перспективы



▲ Василий Швец и Леонид Красноруцкий вручили благодарственные письма руководителям школ-победителей



◀ 1 стр.

Наградили лучших

Также к августовскому педсовету были определены победители конкурса на лучшее образовательное учреждение.

Мэр Анапы Василий Швец и

председатель Совета Леонид Красноруцкий вручили благодарственные письма руководителям учреждений-победителей. Среди дошкольных учреждений в тройку лидеров вошли детсады № 4 «Волшебная страна», № 14 «Тополёк» и № 23 «Кубаночка». Из общеобразовательных учреж-

дений лучшими признаны школы № 4, 6 и 24. Победителями среди учреждений дообразования стали Центр творчества, ДЮСШ № 3 и № 6.

Напомним, что инициатором конкурса на педсовет в 2021 году выступил Василий Швец.

— В бюджете на следующий год

мы заложим средства на призовой фонд для победителей — он в общей сложности составит 20 миллионов рублей, — рассказал мэр Анапы. — Причем средства будут направляться не только на обновление материально-технической базы, но и на стимулирующие выплаты педагогическому составу.

О правовых вопросах

Депутаты согласовали кандидатуру нового вице-мэра

Сергей Мумин

КАК ИЗВЕСТНО, у нашего города-курорта теперь есть свой гимн. К утверждению на августовской сессии его рекомендовали члены комитета по правовым и нормативным вопросам, правопорядку, территориальному общественному самоуправлению и развитию сельских территорий Совета города-курорта под председательством Андрея Дубошина.

Заседание состоялось 22 августа. Депутаты начали его стоя под гимны России, Краснодарского края и новый гимн Анапы, который представила народным избранникам начальник управления культуры администрации города-курорта Марина Мельникова.

Она рассказала, что для создания муниципального гимна с 1 по 20 декабря 2021 года проводился конкурс. Он проходил в два этапа. Поступило 23 заявки из Москвы, Екатеринбурга, Вологды, Пензы, Анапы, Республики Удмуртия, Мурманской и Свердловской областей. В ходе обсуждения конкурсное жюри признало наиболее соответствующим стилистике и духу нашего города-курорта произведение «Анапа – любовь моя». Автор слов – заслуженный артист РФ поэт Николай Денисов, автор музыки – заслуженный деятель искусств РФ композитор Лора Квинт. Члены комитета рекомендовали гимн Анапы к утверждению на сессии.

Депутаты также согласовали к рассмотрению на предстоящей сессии кандидатуру Артёма Моисеева на должность заместителя главы города-курорта. Кандидата представила членам комитета начальник отдела муниципальной службы и



Заседание комитета прошло под председательством Андрея Дубошина

кадровой работы управления делами администрации города-курорта Анжелика Зайцева.

Уроженцу города Волжского Волгоградской области Артёму Александровичу Моисееву 36 лет. Два высших образования он получил в Волгоградском архитектурно-строительном университете по специальностям «Экономист-менеджер» и «Инженер». Артём Моисеев возглавлял строительные компании более 14 лет. Отмечен благодарностью губернатора Краснодарского края и памятной медалью «За заслуги» от Городской думы Краснодара.

Члены депутатского комитета

выразили уверенность, что Артём Моисеев использует богатый управленческий опыт на благо нашего города-курорта.

«Зеленый свет» к рассмотрению на предстоящей сессии члены комитета дали «Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа» и «Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модерни-

зации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город-курорт Анапа». Оба нормативных документа депутатам представил начальник управления ЖКХ администрации города-курорта Александр Мичурин.

На комитете также согласовали к рассмотрению на сессии «Порядок присвоения и награждения знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа».

В работе комитета участвовали председатель Совета Леонид Красноуцкий, его заместитель Игорь Филимонов и члены общественной палаты города-курорта.

ЧП. АНАПА

«Парковщика» ждёт суд

В Анапе парень брал деньги за парковку на обочине, а тем, кто отказывался платить, работник «парковки» хамил. Теперь и для него наступил час расплаты.

О платной парковке в поселке Большой Утриш рассказала местная жительница. Она приехала с детьми и, как всегда, припарковалась на обочине. К машине подошел парень, который потребовал заплатить 400 рублей. У него спросили документы на аренду земли или право собственности. Однако работник «парковки» предоставить их не мог.

– Он хамски стал посылать нас домой, чтобы там качали свои права, – рассказала женщина. – Он решил, что мы не местные, так как машина у нас с иногородними номерами. Молодой человек на видео всячески провоцировал мужа на драку до того момента, пока я не достала камеру, и разговаривал очень нагло.

Публикацию в СМИ увидела полиция. В отделе МВД по городу-курорту Анапа инициировали проверку. Участковые отравились на Большой Утриш и прекратили деятельность 20-летнего «предпринимателя».

В отношении молодого человека, гражданина одной из соседних республик, составлен протокол по ст. 19.1 КоАП РФ «Самоуправство» и ч. 1 ст. 14.1 КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя». Дело передали в суд, сообщили в пресс-службе ОМВД Анапы 24 августа.

Срок за отказ от проверки

На днях житель Анапы получил срок за отказ пройти медосвидетельствование.

Год назад местный житель М. уже был подвергнут административному наказанию за отказ пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Тогда он стал участником ДТП и тоже отказался проходить исследование. И теперь уже в отношении него возбуждено уголовное дело по статье 264.1 УК РФ.

«Приговором Анапского районного суда, учитывая данные о его личности, а также рецидив совершенного преступления, назначено наказание в виде лишения свободы сроком на восемь месяцев с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима, с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами сроком на 2 года 8 месяцев», – сообщают в пресс-службе Анапской межрайпрокуратуры.

Нарушитель попался в Сети

Сотрудники полиции Анапы регулярно проводят мониторинг сети Интернет на предмет фиксирования разного рода правонарушений. Недавно на одном из общественных пабликов полицейские обнаружили публикацию, в которой запечатлено нарушение Правил дорожного движения водителем автомобиля Porsche.

Водитель припарковал свою машину на выезде со двора и создал помеху для движения пешеходов и других участников дорожного движения. Сотрудники отдельной роты ДПС ОГИБДД ОМВД России по городу Анапе установили личность правонарушителя.

В отношении 34-летнего жителя Анапы полицейскими был составлен протокол об административном правонарушении по части 4 статьи 12.19 КоАП РФ «Нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств на проезжей части, повлекшее создание препятствий для движения других транспортных средств».

Об агротуризме и не только

«Парламентарии» посетили курортное село Витязево

Сергей Лидушкин

24 АВГУСТА витязевцы могли напрямую обратиться к анапским депутатам за содействием в решении проблем курортного села. В местном Доме культуры состоялось выездное заседание комитета по вопросам санаторно-курортного комплекса, туризма, предпринимательства, торговли, промышленности и агропромышленного комплекса Совета города-курорта под председательством Николая Морарь.

Встреча началась с обсуждения перспектив развития агротуризма в Анапе. О положении дел в отрасли доложила заместитель начальника управления агропромышленного комплекса администрации города-курорта Инна Белошистая.

Она сообщила, что в Анапе функционируют 18 объектов агротуризма. Гостям курорта предлагают конные прогулки, рыбалку, винные туры, посещение ферм по разведению сельскохозяйственных животных. Каждый объект имеет свой неповторимый тематический колорит.

Краевые власти всячески способствуют развитию отрасли. Так, с 2015 по 2019 год в Краснодаре под патронажем ЗСК ежегодно проводился фестиваль «Кубань



На встрече были затронуты вопросы благоустройства и другие проблемы округа



Агро Тур». Среди его победителей и лауреатов были и анапчане. В качестве поддержки краевые власти предоставляют агропредпринимателям государственные гранты.

– В нынешнем году началась реализация трех новых проектов агротуризма, – доложила Инна Белошистая. – Два из них на базе крестьянско-фермерского хозяйства Константина Якимиди, и еще один объект – козья ферма индивидуального предпринимателя Изабеллы Корниенко.

Доклад дополнил заместитель начальника управления курортов и туризма администрации города-курорта Роман Трубицин. Он

рассказал, что в «Национальные брендовые маршруты», разработанные краевым Министерством курортов, туризма и олимпийского наследия, включены «Семейная винодельня Литавшук», «Усадьба Шумринка», «Винное подворье старого грека», а также объект «Скалистый берег», представляющий собой уникальную винодельню гравитационного типа. Кроме того, в минувшем году в поселке Виноградном был построен центр энологического туризма «Villa Aristov».

Вместе с тем в развитии агротуризма есть и препоны. Главная загвоздка в том, что на землях сельскохозяйственного назначения законодатель-

но пока запрещено строительство объектов туристической инфраструктуры. К решению уже подключились краевые власти, однако урегулирование правоотношений необходимо провести на федеральном уровне.

На встрече были затронуты и вопросы благоустройства, энерго- и водоснабжения курортного села и хутора Песчаного. Отвечали присутствующим в зале местным активистам и депутатам приглашенные на встречу глава Витязевского сельского округа Василий Апазиди, представители управления ЖКХ администрации города-курорта и ресурсоснабжающих организаций.

РЕШЕНИЕ Совета
муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 354

О гимне муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 4 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1) Утвердить:
1) текст гимна муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению 1 к настоящему решению;
2) музыкальную редакцию гимна муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению 2 к настоящему решению;
3) Положение о гимне муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации и в официальном сетевом издании аппарата official.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Вовка В.А., комитет по правовым и нормативным вопросам, правопорядку, территориальному общественному самоуправлению и развитию сельских территорий Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Дубошин А.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа В.А. Швец
Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
Л.П. Красноруцкий**

Приложение 1
к решению Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 354

Текст гимна муниципального образования город-курорт Анапа (слова Н.И. Денисова)

1-й куплет: В древние, великие, античные года
К берегу Горгиппии шли по морю суда...
А теперь Анапой зовётся город мой...
Расцветай, Анапа, город вековой!
Утром загорается над городом заря!
В гости к нам слетаются
Из разных мест друзья!
Детский смех и песни
Веселые слышны!
Расцветай, Анапа,
Здравница страны!

Припев: Анапа – любовь моя! Анапа – любовь моя!
Анапа – город Солнца, город вечно молодой!
Поет нам прибой морской
Про берег бескрайний твой!
Мы связаны одной судьбой,
Анапа, с тобой!

2-й куплет: Город славы воинской,
Чья доблесть велика!
Смелость и достоинство
Казачьего полка!
Свято чтим героев,
Всех тех, кто воевал!
Кто у стен Анапы смертью храбрых пал!
Труд и отдых в радость в прекраснейших садах!
Сила винограда зреет в погребках!
Разные народы
Братскою семьей
Здесь живут и славят
Город наш родной!

Припев: **Начальник управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа М.Б. Мельникова**

Приложение 2
к решению Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 354

Музыкальная редакция гимна муниципального образования город-курорт Анапа (музыка Л.Г. Квинт)

Maestoso ♩ = 108

Vocal solo

Soprano

Alto

Tenor

Bass

solo

4

5

9

13

17

21

25

29

33

37

В дре - ви - е, ве - ли - ки - е, ан - ти - ч - ны - е го - да

к бе - ре - гу Гор - ги - п - пи - и шли по мо - рю су - да...

А те - перь А - на - пой зо - вёт - ся го - род мой... Рас - цве -

тай, А - на - па, го - род тру - до - вой!

Ут - ром за - го - ра - ет - ся над го - ро - дом за - ря!

В гос - ти к нам сле - та - ют - ся из раз - ных мест друзь - я!

Дет - ский смех и пес - ни ве - се - лы - е слыш - ны! Рас - цве -

тай, А - на - па, здрав - ни - ца стра - ны!!!

73

solo Труд и от - дых в ра - дость в пре - крас - ней-ших са - дах!

S

A

T

B

77

solo Си - ла ви - но - гра - да зре - ет в по - гре - бах!

S

A

T

B

81

solo Раз - ны - е на - ро - ды Брат - ско - ю семь - ей Здесь жи -

S

A

T

B

85 *Привет*

solo вут и сла - вят го - род наш род - ной!! А -

S А -

A А -

T А -

B А -

85 *Привет*

89

solo на - па - лю - бовь мо - я! А - на - па - лю - бовь мо - я! А -

S на - па - лю - бовь мо - я! А - на - па - лю - бовь мо - я! А -

A на - па - лю - бовь мо - я! А - на - па - лю - бовь мо - я! А -

T на - па - лю - бовь мо - я! А - на - па - лю - бовь мо - я! А -

B на - па - лю - бовь мо - я! А - на - па - лю - бовь мо - я! А -

93

solo на - па - го - род Солн - ца, го - род веч - но мо - ло -

S на - па - го - род Солн - ца, го - род веч - но мо - ло -

A на - па - го - род Солн - ца, го - род веч - но мо - ло -

T на - па - го - род Солн - ца, го - род веч - но мо - ло -

B на - па - го - род Солн - ца, го - род веч - но мо - ло -

96

solo дой! По - ет нам при - бой мор - ской про

S дой! По - ет нам при - бой мор - ской про

A дой! По - ет нам при - бой мор - ской про

T дой! По - ет нам при - бой мор - ской про

B дой! По - ет нам при - бой мор - ской про

99

solo бе - рег бес - край - ний твой! Мы свя - за - ны од - ной судь - бой. А -

S бе - рег бес - край - ний твой! Мы свя - за - ны од - ной судь - бой. А -

A бе - рег бес - край - ний твой! Мы свя - за - ны од - ной судь - бой. А -

T бе - рег бес - край - ний твой! Мы свя - за - ны од - ной судь - бой. А -

B бе - рег бес - край - ний твой! Мы свя - за - ны од - ной судь - бой. А -

103

solo на - па, с то - бой! А -

S на - па, с то - бой! А -

A на - па, с то - бой! А -

T на - па, с то - бой! А -

B на - па, с то - бой! А -

102

pp ff f

107

solo на - па - лю - бовь мо - я! А - на - па - лю - бовь мо - я! А -

S на - па - лю - бовь мо - я! А - на - па - лю - бовь мо - я! А -

A на - па - лю - бовь мо - я! А - на - па - лю - бовь мо - я! А -

T на - па - лю - бовь мо - я! А - на - па - лю - бовь мо - я! А -

B на - па - лю - бовь мо - я! А - на - па - лю - бовь мо - я! А -

107

8

111

solo на - па - го - род Солн - ца, го - род веч - но мо - ло - дой! По -

S на - па - го - род Солн - ца, го - род веч - но мо - ло - дой! По -

A на - па - го - род Солн - ца, го - род веч - но мо - ло - дой! По -

T на - па - го - род Солн - ца, го - род веч - но мо - ло - дой! По -

B на - па - го - род Солн - ца, го - род веч - но мо - ло - дой! По -

111

3

115

solo ет нам при - бой мор - ской про бе - рег бес - край - ний твой! Мы

S ет нам при - бой мор - ской про бе - рег бес - край - ний твой! Мы

A ет нам при - бой мор - ской про бе - рег бес - край - ний твой! Мы

T ет нам при - бой мор - ской про бе - рег бес - край - ний твой! Мы

B ет нам при - бой мор - ской про бе - рег бес - край - ний твой! Мы

115

119

ritenuto

solo свя - за - ны од - ной судь - бой, А - на - па, с то - бой!

S свя - за - ны од - ной судь - бой, А - на - па, с то - бой!

A свя - за - ны од - ной судь - бой, А - на - па, с то - бой!

T свя - за - ны од - ной судь - бой, А - на - па, с то - бой!

B свя - за - ны од - ной судь - бой, А - на - па, с то - бой!

Начальник управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа М.Б. Мельникова

Приложение 3
к решению Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 354

**ПОЛОЖЕНИЕ
о гимне муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Гимн муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Гимн) является официальным символом муниципального образования город-курорт Анапа, отражающим единство его территории, исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.
2. Гимн представляет собой музыкально-поэтическое произведение, текст и музыкальная редакция которого утверждаются решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.
3. Гимн может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции.
4. Гимн должен исполняться в точном соответствии с утвержденным текстом и музыкальной редакцией. Гимн может исполняться со словами или без слов. При исполнении Гимна без слов исполняются первый куплет и припев.
5. Гимн исполняется:
 - при вступлении в должность главы муниципального образования город-курорт Анапа после принесения им присяги;
 - во время официального поднятия флага муниципального образования город-курорт Анапа;
 - при открытии и закрытии сессий Совета муниципального образования город-курорт Анапа;
 - во время присвоения почетных званий и награждения знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа;
 - при открытии на территории муниципального образования город-курорт Анапа памятников, памятных знаков, мемориальных досок, обелисков;
 - во время церемоний встреч и проводов, посещающих муниципальное образование город-курорт Анапа с официальными визитами российских и зарубежных делегаций;
 - при открытии торжественных мероприятий, посвященных общегородским праздникам и

- знаменательным датам муниципального образования город-курорт Анапа;
 - во всех общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях на территории муниципального образования город-курорт Анапа независимо от форм собственности - во время проводимых этими организациями торжественных мероприятий, предусматривающих исполнение Государственного гимна Российской Федерации и гимна Краснодарского края;
 - во время иных торжественных, культурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Анапа органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.
 6. В случаях, если предусмотрено исполнение Государственного гимна Российской Федерации и гимна Краснодарского края, Гимн исполняется после исполнения Государственного гимна Российской Федерации и гимна Краснодарского края.
 7. При публичном исполнении Гимна присутствующие выслушивают его стоя, мужчины - без головных уборов. В случаях, когда исполнение Гимна сопровождается поднятием флага муниципального образования город-курорт Анапа, присутствующие поворачиваются к флагу лицом.
 8. Исполнение Гимна во время мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, может транслироваться и публиковаться любыми средствами массовой информации.
 9. Получение специального разрешения на использование Гимна не требуется.
 10. Исполнение Гимна с нарушениями настоящего Положения, а также надругательство над Гимном влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Начальник управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа М.Б. Мельникова**

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 353

О назначении председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа Орловой Оксане Викторовне

- В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 28 и 52 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, статьей 5 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 февраля 2022 г. № 277, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:
1. Назначить председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа Орлову Оксану Викторовну сроком на пять лет.
 2. Поручить председателю Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноуцкому заключить трудовой договор с Орловой Оксаной Викторовной

- сроком на пять лет с 4 октября 2022 года.
 3. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации.
 4. Разместить решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам финансов и бюджета, муниципальной собственности и социально-экономическому развитию Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Согонова Н.С.).
 6. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
- Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноуцкий**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении реализации имущества должника посредством проведения прямых продаж (второй этап)

Определением арбитражного суда Краснодарского края по делу №А32-27143/2021 от 18.05.2022 утверждено положение о продаже следующего имущества должника: Право Видойкович Натальи Владимировны на истребование у Колосова Павла Олеговича транспортного средства HYUNDAI SOLARIS, 2013 г.в., VIN Z94CT41DBDR254192, основанное на решении Анапского районного суда по делу №2-93/2017 от 16.01.2017.

Финансовый управляющий сообщает о том, что продажа имущества банкрота путем заключения прямого договора купли-продажи на первом этапе не состоялась, поэтому имущество подлежит реализации на втором этапе со снижением цены на 10%.

Лица, желающие приобрести имущество, в период с 0:00 30.08.2022 по 0:00 05.10.2022 подают по адресу: 353451, г-к Анапа, ул. Астраханская, д. 97, или на E-mail: info@bankrot.com.ru, финансовому управляющему письменную заявку (подписанную) в формате PDF на эл. адрес с указанием претендуемого имущества и цены предложения. Подведение итогов – 06.10.2022 в 10:00. Заявка должна содержать предложение о цене приобретения имущества 45 000 руб. Право приобретения имущества должника принадлежит лицу,

который представил в установленный срок заявку на участие в продаже, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже цены продажи имущества должника. Договор купли-продажи заключается с победителем в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения заявки. Оплата – в течение 30 календарных дней с даты заключения договора на счет должника: ФИО получателя: Видойкович Наталья Владимировна, номер счёта 40817810430850781788 в Краснодарском отделении №8619 ПАО СБЕРБАНК, ИНН банка 7707083893, КПП банка 231043001, к/с 3010181010000000602, БИК 040349602.

Ознакомление с документами о продаже осуществляется по адресу нахождения должника, через финансового управляющего: 353451, г-к Анапа, ул. Астраханская, д. 97, E-mail: info@bankrot.com.ru. Заявка (подписанная) на ознакомление подается в произвольной форме в формате PDF на эл. адрес финансового управляющего или по Почте России за 5 рабочих дней до желаемой даты ознакомления с указанием желаемого времени ознакомления. К заявке на ознакомление прилагается копия паспорта.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кусакиной Эм-мой Георгиевной (почтовый адрес: г. Анапа, ул. Астраханская, 100, адрес электронной почты: kusakina_amma@mail.ru, контактный телефон 8-918-3243225, № квалификационного аттестата 23-10-87) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0903001:1854, расположенного по адресу: Анапский р-н, с. Гай-Кодзор, ул. Зеленая, 5, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является КАГРИМАНЬЯН Эльвира Викторовна (адрес: г. Анапа, ул. Терская, д. 141, телефон 8-918-4500747).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Анапский р-н, с. Гай-Кодзор, ул. Зеленая, 5, 30 сентября 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного

участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская, 100.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 августа 2022 г. по 30 сентября 2022 г. по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская, 100.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 23:37:0903001:95, адрес: Анапский р-н, с. Гай-Кодзор, ул. Зеленая, 7; кадастровый номер 23:37:0903001:258, адрес: Анапский р-н, с. Гай-Кодзор, ул. Шаумяна, 155.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о необходимости согласования проекта межевания земельного участка участникам общей долевой собственности земельного участка сельскохозяйственного назначения (местоположение: РФ, Краснодарский край, г. Анапа, земли ТОО «Россия»), находящегося в общей долевой собственности

В соответствии со ст. 13.1 п. 2, 9, 10, 11 ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. участник общей долевой собственности **РЫЧАГОВА Светлана Ивановна** (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 155, кв. 27, тел. 8 (918) 9618084) сообщает о своем намерении выделить земельный участок в счёт земельной доли для сельскохозяйственного производства площадью 2,64 га.

Проект межевания земельного участка подготовила кадастровый инженер Коновалова Елена Юрьевна (почтовый адрес: 353456, Краснодарский край, Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5, адрес электронной почты: keju@list.ru, контактный телефон 8-918-3123182, № квалификационного аттестата 23-10-19).

Исходный земельный участок имеет кадастровый номер 23:37:0401000:223, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, земли ТОО

«Россия». Местоположение выделяемого земельного участка: Краснодарский край, г. Анапа, земли ТОО «Россия».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться лично со дня опубликования извещения, предъявив документы, подтверждающие права участника общей долевой собственности земельного участка в границах земли ТОО «Россия», по адресу: Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5, Коноваловой Е. Ю.

Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельной доли земельного участка осуществлять по адресу: Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5. Они принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения в газете.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Москалёвым Игорем Геннадьевичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Новороссийская, д. 29, тел. 8-918-441-88-88, адрес электронной почты: kuban-kadastr@mail.ru, квалификационный аттестат 23-11-503, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 8977) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0801002:93, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Автомобилист», проезд 7, участок 12, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **СТРЕЛЬНИКОВ Игорь Юрьевич** (адрес: г. Москва, ул. Знаменка, д. 19, телефон +7 926-159-17-05).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская

(угол улиц Первомайская/Крымская).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 августа 2022 г. по 29 сентября 2022 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская (угол улиц Первомайская/Крымская).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 сентября 2022 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Автомобилист», проезд 7, участок № 12.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кад. № 23:37:0801002:590, адрес: Краснодарский край, СОТ «Автомобилист», проезд № 7, участок № 10, кад. № 23:37:0801002:92, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Автомобилист», проезд 7, участок 14;

кад. № 23:37:0801002:370, адрес: г. Анапа, СОТ «Автомобилист», проезд 8, участок 11, земли (земельный участок), находящиеся в границах территории товарищества СОТ «Автомобилист» и используемые для общих нужд садоводов в границах кадастрового квартала 23:37:0801002.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 № 221-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О кадастровой деятельности»).

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2022 № 2071

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 4 февраля 2015 г. № 392 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 марта 2021 г. № 88-р «О реализации на территории Краснодарского края распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 208-р» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить изменения в приложение к

постановлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 4 февраля 2015 г. № 392 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложения).

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.08.2022 № 2053

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 апреля 2012 г. № 994 «Об утверждении Порядка расчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, и установлении зон размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 2 июня 2006 г. № 284 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город-курорт Анапа», от 27 января 2022 г. № 267 «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 апреля 2012 г. № 994 «Об утверждении Порядка расчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, и установлении зон размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Воронова В.С.»;

2) в абзаце четвертом пункта 2 приложения 1 цифры «110» заменить цифрами «220».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кусакиной Эм-мой Георгиевной (почтовый адрес: г. Анапа, ул. Астраханская, 100, адрес электронной почты: kusakina_amma@mail.ru, контактный телефон 8-918-3243225, № квалификационного аттестата 23-10-87) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0603007:1544, расположенного по адресу: Анапский р-н, СОТ «Здоровье», ул. Радужная, 32, и земельного участка с кадастровым номером 23:37:0603007:1545, расположенного по адресу: Анапский р-н, СОТ «Здоровье», ул. Горная, 29, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ЛОМАНОВА Надежда Сергеевна** (адрес: г. Москва ул. Саратовская, 3, корп. 1, кв. 15, телефон 8-918-1743565).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Анапский р-н, СОТ «Здоровье», ул. Радужная, 32, 30 сентября 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская, 100.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 августа 2022 г. по 30 сентября 2022 г. по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская, 100.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 23:37:0603007:153, адрес: Анапский р-н, СОТ «Здоровье», участок 207 (новый адрес: СОТ «Здоровье», ул. Радужная, 30); кадастровый номер 23:37:0603007:154, адрес: Анапский р-н, СОТ «Здоровье», участок 208 (новый адрес: СОТ «Здоровье», ул. Горная, 27); земельный участок, являющийся территорией общего пользования СОТ «Здоровье» – проезды, кадастровый номер отсутствует, находится в кадастровом 23:37:0603007.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

воскресенье, 4

ПЕРВЫЙ

05.35, 06.10 X/ф «ЗА ДВУМЯ ЗАЙЦАМИ» (0+).
06.00, 10.00, 12.00 Новости.
07.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+).
07.40 «Часовой» (12+).
08.10 «Здоровье» (16+).
09.20 «Непутевые заметки» (12+).
10.15 «Матильда Кшесинская. Прима императорской сцены» (12+).
11.20, 12.15 «Видели видео?» (0+).
14.05 «Георгий Жженов. «Вся моя жизнь - сплошная ошибка» (12+).
15.00 X/ф «ОШИБКА РЕЗИДЕНТА» (12+).
17.40 «Свои» (16+).
19.05 «Голос 60+» (12+).
21.00 «Время».
22.35 «Две жизни полковника Рыбкиной» (12+).
00.30 «Наедине со всеми» (16+).

РТР РОССИЯ 1

05.30, 03.10 X/ф «САМОЕ ГЛАВНОЕ» (12+).
07.15 «Устами младенца».
08.00 Местное время.
Воскресенье.
08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».

09.25 «Утренняя почта».
10.10 «Сто к одному».
11.00, 17.00 Вести.
11.55 «Большие перемены».
13.00 Т/с «ВМЕСТО НЕЕ» (16+).
18.00 «Песни от всей души».
Шоу Андрея Малахова (12+).
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 «Воскресный вечер с В. Соловьевым» (12+).
01.30 X/ф «ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС» (16+).

НТВ

05.15 Т/с «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).
06.50 «Центральное телевидение» (16+).
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».
08.20 «У нас выигрывают!» (12+).
10.20 «Первая передача» (16+).
11.00 «Чудо техники» (12+).
11.55 «Дачный ответ» (0+).
13.00 «Наш ПотребНазор» (16+).
14.00 «Однажды...» (16+).
15.00 «Своя игра» (0+).
16.20 «Следствие вели...» (16+).
18.00 «Новые русские сенсации» (16+).
19.00 «Итоги недели».
20.10 «Ты супер!» (6+).
22.50 «Звезды сошлись» (16+).
00.20 «Основано на реальных событиях» (16+).

СТС

05.50 «Ералаш» (0+).
06.05 «Фиксики» (0+).
06.25 «Мультфильмы» (0+).
06.45 «Три кота» (0+).
07.30 «Царевны» (0+).
07.55, 10.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+).
09.00 «Рогов+» (16+).
11.15 X/ф «ЗУБНАЯ ФЕЯ» (12+).
13.20 М/ф «Камуфляж и шпионаж» (6+).
15.20 М/ф «Зверопой» (6+).
17.35 М/ф «Тайная жизнь домашних животных» (6+).
19.15 М/ф «Тайная жизнь домашних животных-2» (6+).
21.00 X/ф «ВЕНОМ» (16+).
23.00 X/ф «G.I. JOE: БРОСОК КОБРЫ-2» (18+).
01.05 X/ф «СПАСТИ РЯДОВОГО РАЙАНА» (16+).

ТВ ЦЕНТР ТВС

06.20 «Петровка, 38» (16+).
06.35 X/ф «ЛЮБОВЬ И НЕМНОЖКО ПЛОМБИРА» (12+).
08.05 X/ф «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС» (12+).
09.45 «Прототипы. Остап Бендер» (12+).
10.30 X/ф «ГЕНИЙ» (12+).
11.30, 23.00 События.
13.50 «Москва резиновая» (16+).
14.30 Московская неделя.

15.00 «Смейтесь, как мы, смейтесь громче нас» (12+).
16.15 X/ф «ЗАМУЖ ПОСЛЕ ВСЕХ» (12+).
20.00 «Спаская башня».
Фестиваль военных оркестров на Красной площади.
23.15 X/ф «ПОСЛЕДНИЙ ДОВОД» (12+).
00.50 X/ф «ПОДЪЕМ С ПЛУБИНЫ» (12+).

ЗВЕЗДА

05.55 X/ф «ТРОЕ ВЫШЛИ ИЗ ЛЕСА» (12+).
07.30 X/ф «ОТРЯД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (12+).
09.00 «Новости недели» (16+).
09.25 «Служу России» (12+).
09.55 «Военная приемка» (12+).
10.45 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндякиным (16+).
11.30 «Код доступа» (12+).
12.20 «Легенды армии» с Александром Маршалом (12+).
13.00 «Специальный репортаж» (16+).
13.40 «Освобождение» (16+).
14.10 Т/с «СНАЙПЕР. ОФИЦЕР СМЕРШ» (16+).
18.00 Главное с Ольгой Беловой (16+).
19.45 «Легенды советского сыска» (16+).
23.10 «Щелкин. Крестный отец атомной бомбы» (12+).
00.10 Т/с «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ» (16+).

КУЛЬТУРА

06.30 «Энциклопедия загадок».
«Денисовский человек. Загадка третьего вида».
07.05 «В порту». «Катерок».
07.35 X/ф «КРАСАВЕЦ-МУЖЧИНА».
09.40 «Обыкновенный концерт».
10.05, 02.05 Диалоги о животных.
10.50 Большие и маленькие.
12.35 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
13.20 «Элементы» с Александром Боровским».
13.50 Больше, чем любовь. Евгений Евтушенко.
14.30 «Поэт в России - больше, чем поэт».
16.15 «Подводный крейсер Ивана Александровского».
16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком».
17.10 «Пешком...». Москва фонтанная.
17.40 Передача знаний.
18.30 «Романтика романа».
19.30 Новости культуры.
20.10 X/ф «НЕОКОНЧЕННАЯ ПЬЕСА ДЛЯ МЕХАНИЧЕСКОГО ПИАНИНО».
21.50 «Испания. Тортоса».
22.20 Т/с «СЕГУН».
23.55 «Леонардо. Шедевры и подделки».
00.35 X/ф «МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ».

КУБАНЬ КУБАНЬ 24

06.00 «Мультфильмы» (12+).
08.55 «Афиша» (12+).
09.00 «Агентство Z» (6+).
09.15 «Мне только спросить» (12+).
09.30 «Что есть, то есть» (12+).
09.45 «Этот огромный мир» (12+).
10.00, 20.00 «Факты недели» (12+).
11.00 «Экономика. Итоги» (12+).
11.30 «Агронорм» (12+).
12.00, 21.00 «Спорт. Итоги» (6+).
13.00 «Боспорское царство» (12+).
13.30 «Выборы - 2022».
14.00 X/ф «ЛЮБОВЬ ПО-ЯПОНСКИ» (16+).
15.45 «Край казачий» (12+).
16.00 «Культурная навигация» (12+).
16.30, 23.55 «Наше кино. История большой любви» (16+).
17.00 «Вошли в историю» (12+).
17.15 «Записки глазного октора» (12+).
17.55 «Ровесники края» (12+).
18.00 «На стороне закона. Итоги» (16+).
18.30, 23.40 «Кубанский аграрный клуб» (12+).
18.45 «Махнём! Отдохнём!» (12+).
19.00 «Походу быть» (16+).
19.30 «Есть что сказать» (12+).
20.20 X/ф «МИМИНО» (12+).
00.20 «Край спортивный» (6+).
00.35 «ФК» (6+).
01.25 «Вкусовщина.Юг» (12+).

ИЗВЕЩЕНИЕ о необходимости согласования проекта межевания земельного участка участникам общей долевой собственности земельного участка сельскохозяйственного назначения (местоположение: РФ, Краснодарский край, г. Анапа, с/о Супсехский, ЗАО АФ «Кавказ»), находящегося в общей долевой собственности

В соответствии со ст. 13.1 п. 2, 9, 10, 11 ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. участник общей долевой собственности **ЛОВЯГИН Владимир Васильевич** (почтовый адрес: 353412, Краснодарский край, г. Анапа, село Варваровка, ул. Виноградная, 5, тел. 8 (961) 5188911) сообщает о своем намерении выделить земельный участок в счёт земельной доли для сельскохозяйственного производства площадью 0,56 га.

Проект межевания земельного участка подготовила кадастровый инженер Коновалова Елена Юрьевна (почтовый адрес: 353456, Краснодарский край, Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5, адрес электронной почты: keju@list.ru, контактный телефон 8-918-3123182, № квалификационного аттестата 23-10-19).

Исходный земельный участок имеет кадастровый номер 23:37:1006000:352, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Супсех-

ский, ЗАО АФ «Кавказ». Местоположение выделяемого земельного участка: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Супсехский, ЗАО АФ «Кавказ».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться лично со дня опубликования извещения, предъявив документы, подтверждающие права участника общей долевой собственности земельного участка в границах ЗАО АФ «Кавказ», по адресу: Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5, Коноваловой Е. Ю.

Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельной доли земельного участка осуществляться по адресу: Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5. Они принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения в газете.

Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании город-курорт Анапа ИНФОРМИРУЕТ

Во избежание несчастных случаев, связанных с обнаружением **взрывоопасных предметов**, необходимо грамотно действовать и помнить следующие правила:
ни в коем случае **не приближаться** и тем более **не прикасаться** к взрывоопасным предметам;
не производить над взрывоопасным предметом никаких действий, **не воздействовать** на него огнем, механическим или химическим способом;
при обнаружении взрывоопасного предмета при проведении различных видов работ немедленно их **приостановить**;

немедленно **сообщить** о случившемся в службу спасения и правоохранительные органы по телефонам:
112 – единая система экстренного вызова;
01, 051 – единая служба спасения;
02, 46-882 – отдел МВД России по городу Анапе;
32-094 – дежурный ЕДДС.
До прибытия спасателей или сотрудников правоохранительных органов **установить из подручных материалов предупредительные знаки или ограждения и предупредить окружающих.**

ПРОДАМ

ДОМ срочно, Анапа! Ремонт, мебель, 2 этажа. Возможность сдавать излишние площади, а также создать бизнес прямо на территории. 17 млн руб. ☎ 8-918-651-8109. Реклама

СРОЧНО дом/квартиру в пригороде, очень дешево. ☎ 8-918-651-8109. Реклама

ДРОВА твердых пород (дуб, ясень, граб, бук). Доставка. ☎ 8-962-85-55-440, 8-918-110-15-60. Реклама

МЕНЯЮ

1/2 ДОМА (Витязево)+ отдельно стоящий ДОМ (все коммуникации), 3/у 320 м², на 2-комн. квартиру в Анапе, Краснодаре или продаю. ☎ 8-918-497-45-99, Ольга. Реклама

КУПЛЮ

Музей русской книги купит дорого КНИГИ, альбомы, журналы, детскую литературу до 1950-х гг. Фотографии, открытки до 1917 г. ☎ 8-921-066-52-63. Реклама

ЛОМ ЦВЕТНЫХ И ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ. Дорого! Демонтируем и вывезем сами. ООО «Новвтормет»,

ст. Анапская, ул. Тбилисская, 36. ☎ 8-918-434-05-38. Лиц. КО43404, рег. 032/34 от 18.04.2003. Лиц. № 00074/35 от 16.01.2015. Реклама

УСЛУГИ

МАСТЕР на час: плитка, обои, электрика, сантехника, ламинат, установка дверей. ☎ 8-918-648-00-16. Реклама

Установка ДВЕРЕЙ входных и межкомнатных. ☎ 8-918-466-85-86. Реклама

ЗНАКОМСТВА

ЖЕНЩИНА познакомится с мужчиной 65-70 лет без в/п для серьезных отношений. ☎ 8-938-528-95-83.

Электромонтаж. ЭЛЕКТРИК. Гарантия. ☎ 8-938-42-65-069

СИГНАЛИЗАЦИЯ, МОНТАЖ/ПРОДАЖА. ☎ 8-918-33-77-366

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель

Ответы на кроссворд в номере № 61 от 25 августа

С И Н Я В С К И Й
Ф Д В М Ч
П А Р И Ж П А Р И Т Е Т
П К О Э Т Т Ш С
О П Т И М И С Т Б А Н К Е Т
Д У А Т С Ч И Р
М Е Р А А Р Л Е К И Н У
О А А А Н Я Г К
С К В А Д Р А Т П О Э Т
Т Ф Т А Т Л Н У
К О Р Д О Н К О М А Н Д И Р
И А К Ф Р Н О А
Э Н Е Р Г И Я У Д А Л Ь
Т А С А А
С Т Е К Л Я Р У С

Утерянный аттестат (диплом) об окончании ГБПОУ КК АКСУ, выданный в 1989 году на имя ПРУТЯН Армена Эдуардовича, считать НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

Утерянный аттестат 02304/000420825, выданный 27.06.2022 МБОУ ООШ № 21 г-к Анапа на имя ГОРНОЙ Алевтины Васильевны, прошу считать НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

А где Ваше объявление? ☎ 8(86133) 4-65-84

ВСЕМ обо ВСЕМ
Объявления в «Анапском Черноморье»
1. Объявление в газете – от 100 рублей!
2. Более 3 выходов, первый – бесплатно!
3. Вашу информацию увидит 50 000 подписчиков
☎ 4-65-84. WhatsApp: 89186675408.
E-mail: achreklama@mail.ru;
Анапа, ул. Советская, 134.

Адрес редакции, издателя: 353440, г. Анапа, ул. Советская, 134 (юр. адрес: г. Анапа, ул. Ленина, 26). Часы работы: 9.00–18.00 (пт – до 17); пер. 13.00–14.00. Сб, вс – вых.

УЧРЕДИТЕЛИ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье», ООО «Газетное издательство «Периодика Кубани», администрация муниципального образования г-к Анапа.
ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье».
Главный редактор **С.Е. Шведко**
Газета выходит 2 раза в неделю: вторник и четверг.
Глав. редактор – 46-584
Замредактора – 46-355
Обозреватели – 46-657
Реклама, объявления: ☎ 46-584; ☎ 8-991-07-41-839
E-mail: achreklama@mail.ru

«Анапское Черноморье» в СОЦСЕТЯХ:
Подписной индекс издания П6156. Газета сверстана в редакции «АЧ». Подписано в печать: по графику в 15.00, фактически в 15.00. Отпечатана в ОАО «Печатный двор Кубани»: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19. Печать офсетная. Тираж 6302. Печатных листов – 11. Заказ № 2618
Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

сайт: ana-ch.ru
12+
7 930056 1260000 2 2062

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 363

О внесении изменения в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 2 июня 2006 г. № 284 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город-курорт Анапа»

На основании статьи 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, в целях приведения Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город-курорт Анапа в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 2 июня 2006 г. № 284 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив подпункт 5.5.10 пункта 5.5 раздела 5 «Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну муниципального образования город-курорт Анапа» в следующей редакции:

«5.5.10. Сдача имущества в аренду не влечет перехода к арендатору права собственности на это имущество независимо от того, какой продолжительности срок аренды был установлен в договоре.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение арендуемого имущества по цене, равной его рыночной стоимости, определенной неза-

висимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и при соблюдении условий, указанных в статье 3 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Переустройство (перепланировка) объектов муниципальной собственности допускается только с письменного согласия Управления и осуществляется за счет средств арендатора в соответствии с действующим законодательством.»

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаеву С.С. и комитет по вопросам финансов и бюджета, муниципальной собственности, социально-экономическому развитию Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Согонова Н.С.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 369

О согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) дополнительным нормативом отчислений в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа от налога на доходы физических лиц на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Согласовать замену части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) из краевого бюджета дополнительным нормативом отчислений в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа от налога на доходы физических лиц:

на 2023 год в размере 5,68 процента;
на 2024 год в размере 4,57 процента;
на 2025 год в размере 4,42 процента.

К дополнительному нормативу отчислений в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа от налога на доходы физических лиц в части суммы налога на доходы физических лиц, превышающей 650 тыс. рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 млн рублей, применяется коэффициент, равный 0,87.

2. Направить копию настоящего решения в министерство финансов Краснодарского края.

3. Признать утратившими силу абзацы третий и четвертый пункта 1 решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 19 августа 2021 г. № 197 «О согласо-

вании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) дополнительным нормативом отчислений в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа от налога на доходы физических лиц на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаеву С.С. и комитет по вопросам финансов и бюджета, муниципальной собственности, социально-экономическому развитию Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Согонова Н.С.).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 370

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23 декабря 2021 г. № 259 «О бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23 декабря 2021 г. № 259 «О бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год:

1) общий объем доходов в сумме 9 274 691,5 тыс. рублей;
2) общий объем расходов в сумме 9 820 362,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город-курорт Анапа на 1 января 2023 г. в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования город-курорт Анапа в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в сумме 545 670,7 тыс. рублей.»

1.2. Подпункты 1, 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов на 2023 год в сумме 6 039 515,3 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6 411 441,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2023 год в сумме 6 039 515,3 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6 411 441,8 тыс. рублей;».

1.3. В пункте 9 слова «приложениям 6,

6.1 – 6.5» заменить словами «приложениям 6, 6.1 – 6.6».

1.4. В абзаце втором пункта 10 слова «приложения 6, 6.1 – 6.5» заменить словами «приложения 6, 6.1 – 6.6».

1.5. В пункте 11: подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 44 413,6 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 45 106,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 45 106,6 тыс. рублей;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) общий объем условно утвержденных расходов на 2023 год в сумме 92 152,7 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 193 348,2 тыс. рублей.»

1.6. В пункте 21 слова «приложениями 6, 6.1 – 6.5» заменить словами «приложениями 6, 6.1 – 6.6».

1.7. Приложения 1, 2, 4, 5 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 –

4 к настоящему решению.

1.8. Дополнить приложением 6.6 согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в печатном средстве массовой информации без приложений и в официальном сетевом издании аппарата не позднее 10 дней после подписания.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 368

Об отмене решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 29 апреля 2008 г. № 767 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 29 апреля 2008 г. № 767 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Анапа».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего решения в печатном средстве массовой информации.

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 358

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 18 сентября 2015 г. № 4263 «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования город-курорт Анапа на период с 2015 года до 2033 года», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в

печатном средстве массовой информации и в официальном сетевом издании аппарата official.ru.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Моисеева А.А. и комитет по правовым и нормативным вопросам, правопорядку, территориальному общественному самоуправлению и развитию сельских территорий Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Дубошин А.В.).

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий

Приложение к решению Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 358

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальный контроль).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от

31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение едиными теплоснабжающими организациями (далее – контролируемые лица) в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требова-

ний Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц.

1.5. Органом муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Анапа является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление).

1.6. Муниципальный контроль осуществляется управлением в соответствии с настоящим положением.

1.7. От имени управления муниципальный контроль вправе осуществлять:

руководитель управления;
должностные лица управления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля (должностные лица управления).

1.8. Перечень должностных лиц управления определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация).

1.9. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее – уполномоченное должностное лицо управления), является руководитель управления.

1.10. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольного мероприятия, определяются решением управления о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.11. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета управление использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.13. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.14. Уполномоченным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.15. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Закона № 248-ФЗ.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

2.1. Организация и осуществление муниципального контроля регулируются Законом № 248-ФЗ.

2.2. Управлением при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с частью 2 статьи 21 Закон № 248-ФЗ.

2.3. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению документов и (или) сведений от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.4. При осуществлении муниципального

контроля взаимодействием управления, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

2.5. Взаимодействие контролируемого лица с управлением, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами управления действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2.7. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены управлению контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица управлением может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

2.8. При осуществлении муниципального контроля может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении муниципального контроля осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодной утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраня-

мым законом ценностям.

4.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) утверждается ежегодно и состоит из следующих разделов:

анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности управления, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда; цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда; перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения; показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

4.3. Управление разрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990.

4.4. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения управлением.

4.6. Управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.7. Управление при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с организациями только в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.8. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.9. При осуществлении муниципального контроля управление проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;
объявление предостережения;
консультирование.

4.10. Информирование.

4.10.1. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.10.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.10.3. Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в сети «Интернет»:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий; исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться управлением у контролируемого лица;

сведения о способах получения консульта-

ций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений управления, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики управления;

доклады о муниципальном контроле;
иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

4.11. Объявление предостережения.

4.11.1. В случае наличия у управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.11.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.11.3. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

4.11.4. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней после получения предостережения подать в управление возражение в отношении указанного предостережения.

4.11.5. В возражениях указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.11.6. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в управление, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты управления, либо иными указанными в предостережении способами.

4.11.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо вправе приложить к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

4.11.8. Управление рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица,

индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4.11.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

4.11.10. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в управление уведомление об исполнении предостережения.

4.11.11. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

сведения о принятых по результатам рассматриваемого предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.11.12. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в управление, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иными указанными в предостережении способами.

4.11.13. Управление осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4.12. Консультирование.

4.12.1. Должностное лицо управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.12.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

порядка проведения контрольных мероприятий;

периодичности проведения контрольных мероприятий;

порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

4.12.3. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом управления.

4.12.4. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

4.12.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.12.6. Управление осуществляет учет проведенных консультирований.

4.12.7. При осуществлении консультирования должностное лицо управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц управления, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

4.12.9. Информация, ставшая известной должностному лицу управления в ходе консультирования, не может использоваться

управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

5. Проведение контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

5.1. В соответствии с частью 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, уполномоченным органом проводятся по следующим основаниям:

наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ.

5.3.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям управление получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

5.3.2. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом управления проводится оценка их достоверности.

5.3.3. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо управления при необходимости:

запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица управления, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

5.3.4. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо управления направляет уполномоченному должностному лицу управления:

при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление о направлении предостережения;

при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружения недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

5.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц управления, в том числе в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

5.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение управления, подписанное уполномоченным должностным лицом управления (далее – решение), в котором указываются:

дата, время и место принятия решения; кем принято решение;

основание проведения контрольного мероприятия; вид контроля; фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

вид контрольного мероприятия; перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

проверочные листы, если их применение является обязательным;

дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом; перечень документов, представление которых необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

5.6. При осуществлении муниципального контроля управление может проводить следующие контрольные мероприятия: выездное обследование – без взаимодействия с контролируемым лицом; документальная проверка; выездная проверка.

5.7. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдений за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.8. Общие требования к проведению контрольных мероприятий.

5.8.1. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

5.8.2. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

5.8.3. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

5.8.4. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемое лицо (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных)

мероприятий.

5.8.5. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.8.6. В случае, указанном в подпункте 5.8.5 пункта 5.8 настоящего положения, уполномоченное должностное лицо управления вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.8.7. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

5.8.8. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, установленный Законом № 248-ФЗ, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом управления на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

5.8.9. Контролируемое лицо вправе представить в управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

временной нетрудоспособности; необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Решение о переносе проведения контрольного мероприятия принимается управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления от контролируемого лица информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

5.9. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий.

5.9.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, указанные мероприятия проводятся после такого согласования в соответствии с Порядком согласования контрольным (надзорным) органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и типовыми формами заявлений о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решений прокурора о результатах его рассмотрения, утвержденными Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294.

5.9.2. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения управление направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

5.9.3. Направление сведений и документов осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.9.4. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об

отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

5.9.5. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных с пунктом 5.9.2 настоящего положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

5.10. Документарная проверка.

5.10.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений управления.

5.10.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

5.10.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.10.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в управление указанные в требовании документы.

5.10.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.10.6. При проведении документарной проверки управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.10.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в управление.

5.11. Выездная проверка.

5.11.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений управления.

5.11.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.11.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательных требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.11.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.11.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5.11.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

5.11.7. В рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) управлением осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований, или признаках нарушений обязательных требований, управлением могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- решение об объявлении предостережения;
- решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

5.12. Выездное обследование.

5.12.1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

5.12.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.12.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

5.12.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.12.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5.13. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Законом № 248-ФЗ.

5.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении управлением мер, предусмотренных абзацем 3 пункта 5.24 настоящего положения.

5.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.16. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.17. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.19. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 5.20 настоящего положения.

5.20. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, управление направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего положения.

5.21. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.22. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего положения.

5.23. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.24 В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о

принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что организацией, владеющей и (или) пользующейся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.25. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным пунктом 5.26 настоящего положения, подлежат отмене управлением, вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо управления, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

5.26. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

- отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
- отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Законом № 248-ФЗ;

нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;

совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Законом № 248-ФЗ для такого вида контрольного мероприятия;

непредставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Законом № 248-ФЗ;

проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

требование представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изъятие оригиналов таких документов.

5.27. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, про-

веденного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

5.28. Управлением осуществляется контроль за исполнением предписаний, иных решений управления.

5.29. Уполномоченное должностное лицо управления по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

5.30. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо управления может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

5.31. Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом управления в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего положения для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

5.32. Должностным лицом управления, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- об отсрочке исполнения решения;
- о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- о прекращении исполнения решения.

5.33. Вопросы, указанные в пункте 5.32 настоящего положения, рассматриваются должностным лицом управления, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в управление ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица управления вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица управления в порядке, установленном управлением.

5.34. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 5.32 настоящего положения. Невыявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

5.35. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

5.36. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.24 настоящего положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) управление оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, управление оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

5.37. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 5.36 настоящего положения, управлением будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.24 настоящего положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки управление принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.38. Информация об исполнении решения

управления в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

6. Обжалование решений управления, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя управления и инспекторов (далее – должностные лица):

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

6.3. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.5. Жалоба на решение управления, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем или заместителем руководителя управления.

6.6. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание управления может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен управлением.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения управления.

6.11. Управление в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения управления;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения управления.

6.12. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.13. Жалоба должна содержать: наименование управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении управления и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением управления и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документ (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу; учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

6.14. Жалоба не должна содержать нецензур-

ные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления либо членов их семей.

6.15. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.16. Управление принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 6.6, 6.7 настоящего положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства; жалоба подана в ненадлежащий орган; законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений управления.

6.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах 4–9 пункта 6.16 настоящего положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений управления, действий (бездействия) должностных лиц.

6.18. При рассмотрении жалобы управление использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.19. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем или заместителем руководителя управления в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.20. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

6.21. Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контроли-

руемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

6.22. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их управлением, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

6.23. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.24. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

6.25. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.26. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на управление.

6.27. По итогам рассмотрения жалобы руководитель или заместитель руководителя управления принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения; отменяет решение управления полностью или частично;

отменяет решение управления полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.28. Решение управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

7. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должно обеспечить управление, индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц установлены приложением к настоящему положению.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.В. Мичурин

Приложение к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля

Ключевые показатели и их целевые значения.

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	60%
Процент контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных контролируемых лиц	1% - 5%
Процент решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных управлением и (или) судом, от общего количества решений	0%
Сумма ущерба, причиненная контролируемым лицам в ходе проведения контрольных мероприятий	0 руб.

Индикативные показатели:
количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в управление;
количество проведенных управлением внеплановых контрольных мероприятий;
количество направленных и согласованных органами прокуратуры решений о проведении управлением внепланового контрольного мероприятия;
количество выявленных управлением нарушений обязательных требований;
количество устраненных нарушений обязательных требований;
количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.В. Мичурин

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 359

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации и в официальном сетевом издании аппарата.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Моисеева А.А. и комитет по правовым и нормативным вопросам, в порядке, территориальному общественному самоуправлению и развитию сельских территорий Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Дубошин А.В.).

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец. Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий

Приложение к решению Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 359

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Краснодарского края от 31 декабря 2003 г. № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края», от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Закона № 248.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.4. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.5. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах

муниципального образования город-курорт Анапа, являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, касающихся:

режима особо охраняемой природной территории местного значения; особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;

режима охранных зон особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.6. Объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Анапа, являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.7. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее –

управление).

1.7.1. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, являются:

начальник управления;
работники управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

1.7.2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, имеют служебные удостоверения, выданные управляющим делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.7.3. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.8. Управление в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения обеспечивает учёт объектов контроля. Учёт объектов контроля осуществляется путём ведения журнала учёта объектов контроля. Форма и порядок ведения журнала учёта объектов контроля разрабатывается и утверждается органом контроля.

При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта управление использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. Управление при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не применяется.

3. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения

3.1. Профилактические мероприятия проводятся управлением в целях:

стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязатель-

ных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются управлением на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой руководителем контрольного органа.

Управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;
консультирование.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – портал), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на портале сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

3.6. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (даёт разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.7. Личный приём граждан проводится начальником управления. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на портале.

3.8. Консультирование осуществляется по следующему вопросу:

организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом управления в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.10. При осуществлении консультирования должностное лицо управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц управления, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу управления в ходе консультирования, не может использоваться управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Управление осуществляет учёт консультированных.

3.11. В случае, если в течение календарного года в управление поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством

размещения на портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

4. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

4.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения управлением могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий, требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

4.3. Плановые мероприятия при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренных пунктами 1, 3–5 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

4.5. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое инспектором путём взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.5.1. Инспекционный визит проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.2. В ходе инспекционного визита управлением могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.3. Инспекционный визит проводится инспектором без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.5.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.5.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.6. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится инспектором по месту нахождения управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений управления.

В ходе документарной проверки инспектором рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.6.1. В ходе документарной проверки управлением могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

4.6.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполненные контролируемым лицом обязательные требования, управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в управление указанные в требовании документы.

4.6.3. В случае, если в ходе документарной проверки инспектором выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, вправе дополнительно представить в управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6.4. При проведении документарной проверки управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены управлением от иных органов.

4.6.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в управление.

4.7. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое инспектором посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений управления.

4.7.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.7.1 настоящего положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.7.4. О проведении выездной проверки

контролируемое лицо уведомляется путём направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

4.7.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.8. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектором выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, управлением могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Закона № 248-ФЗ.

4.9. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое инспектором в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.9.1. Выездное обследование может проводиться инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.9.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования управлением не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, принимаемого начальником управления.

4.11. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного статьей 64 Закона № 248-ФЗ.

4.12. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые инспекторами, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной

тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.12.1. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

4.12.2. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении управления технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.12.3. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.12.4. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

4.12.5. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.12.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного мероприятия, составленном инспектором по результатам проведенного контрольного мероприятия, и протоколе, составленном инспектором по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.12.7. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.12.8. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.12.9. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются:

- путём измерений лазерными дальномерами, измерительными рулетками, выполняемых инспектором;
- путём проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых специалистами геодезических служб.

4.13. Результаты контрольного мероприятия оформляются в форме акта контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном главой 16 Закона № 248-ФЗ.

4.14. Контролируемые лица вправе представлять в управление информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации контролируемого лица на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности проведения в отношении контролируемого лица направляется непосредственно контролируемым лицом, его законным представителем в управление.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, предоставившего такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5. Порядок обжалования решения управления и действия (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

5.1. Решения управления, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, могут быть обжалованы контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.12.1. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

4.12.2. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении управления технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.12.3. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.12.4. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

4.12.5. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.12.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного мероприятия, составленном инспектором по результатам проведенного контрольного мероприятия, и протоколе, составленном инспектором по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.12.7. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.12.8. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.12.9. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются:

- путём измерений лазерными дальномерами, измерительными рулетками, выполняемых инспектором;
- путём проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых специалистами геодезических служб.

4.13. Результаты контрольного мероприятия оформляются в форме акта контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном главой 16 Закона № 248-ФЗ.

4.14. Контролируемые лица вправе представлять в управление информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации контролируемого лица на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности проведения в отношении контролируемого лица направляется непосредственно контролируемым лицом, его законным представителем в управление.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, предоставившего такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5. Порядок обжалования решения управления и действия (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

5.1. Решения управления, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, могут быть обжалованы контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

С 1 января 2023 года решения управления, действия (бездействия) его должностных лиц могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы. Контролируемое лицо может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц управления начальнику управления.

Жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые начальником управления, подаются главе муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, когда сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование: решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

5.2.4. Жалоба на решение управления, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.5. Жалоба на предписание управления может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения управления.

5.2.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения управления;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения управления.

5.2.10. Информация о решении, указанном в подпункте 5.2.9. положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.3. Форма и содержание жалобы.

5.3.1. Жалоба должна содержать: наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемом решении управления и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых

заявитель не согласен с решением управления и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии; требования лица, подавшего жалобу; учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.3.2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5.3.3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.3.4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.4. Отказ в рассмотрении жалобы.

5.4.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных подпунктами 5.2.4 и 5.2.5. настоящего положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей; ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства; жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

5.4.2. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах 4 – 9 подпункта 5.4.1 настоящего положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.5. Порядок рассмотрения жалобы.

5.5.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 5.6 настоящего положения.

Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.5.2. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.3. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в

течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных сведений информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных сведений информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.5.4. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.5.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

5.5.6. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения; отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5.7. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5.6. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением

положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

6. Обобщение правоприменительной практики

6.1. По итогам обобщения правоприменительной практики управление обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее – доклад о правоприменительной практике).

6.2. Доклад о правоприменительной практике готовится один раз в год. Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике путем размещения на 14 календарных дней на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6.3. После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, доклад о правоприменительной практике утверждается начальником управления и до 30 апреля, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сети «Интернет».

7. Оценка результативности и эффективности деятельности управления при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности управления при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется на основании статьи 30 Закона № 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа установлены приложением к настоящему положению.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа
А.В. Мичурин

Приложение к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			
1.1.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж x 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%
1.2.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн x 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%
1.3.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По x 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%
1.4.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо x 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%
1.5.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм x 100 / Квн	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%
1.6.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.

2. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			
2.1.	Количество штатных единиц		Чел.
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	К м / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.В. Мичурин

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 355

Об утверждении Порядка присвоения и награждения знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа

На основании статей 8 и 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок присвоения и награждения знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу: решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 8 февраля 2018 г. № 288 «Об утверждении Положения о наградах муниципального образования город-курорт Анапа»;

решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23 декабря 2021 г. № 245 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт

Анапа от 8 февраля 2018 г. № 288 «Об утверждении Положения о наградах муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец, Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноуруцкий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.08.2022 № 355

ПОРЯДОК присвоения и награждения знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок присвоения и награждения знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Порядок) применяется в отношении жителей муниципального образования город-курорт Анапа, граждан России или других государств (далее - граждане), трудовых коллективов общественных объединений, организаций, предприятий и учреждений вне зависимости от форм (далее - трудовой коллектив) за значительный вклад в экономическое, социальное и духовное развитие муниципального образования город-курорт Анапа и выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием город-курорт Анапа.

Порядком также определяются условия упразднения знаков почета муниципального образования город-курорт Анапа, условия оформления Доски почета муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Доска почета) и ее содержания.

1.2. Порядком устанавливаются следующие виды знаков почета муниципального образования город-курорт Анапа: занесение на Доску почета; награждение Почетной грамотой Совета муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Почетная грамота Совета); вручение медали «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа» (далее - Медаль); присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Анапа» (далее - «Почетный гражданин») (далее - награды).

1.3. Награды, не установленные пунктом 1.2 Порядка, не являются знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Порядок не применяется при награждении Почетной грамотой Совета.

Награждение Почетной грамотой Совета осуществляется в порядке, установленном решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30 июня 2022 г. № 334 «Об утверждении Положения о поощрениях Совета муниципального образования город-курорт Анапа».

1.5. При представлении к награждению наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать критериям, установленным Порядком.

1.6. Высшей формой награждения является присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Анапа».

К званию «Почетный гражданин» выдается диплом о присвоении звания «Почетный гражданин», нагрудный знак «Почетный гражданин», удостоверение к нагрудному знаку, лента «Почетный гражданин». Описание указанных атрибутов и документов устанавливается пунктом 11 Порядка.

1.7. К медали выдается удостоверение. Медаль номера не имеет. Описание указанных

атрибутов и документов устанавливается пунктом 10 Порядка.

1.8. При занесении на Доску почета выдается свидетельство о занесении на Доску почета, описание которого устанавливается пунктом 9 Порядка.

1.9. Награждение производится в следующей последовательности:

в отношении граждан: занесение на Доску почета либо награждение Почетной грамотой Совета, вручение Медали, присвоение звания «Почетный гражданин»;

в отношении трудовых коллективов: занесение на Доску почета либо награждение Почетной грамотой Совета, вручение Медали.

1.10. Очередное награждение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения. По рекомендации награжденной комиссии за особо выдающиеся заслуги в развитии муниципального образования город-курорт Анапа вручение Медали и присвоение звания «Почетный гражданин» может производиться без соблюдения критериев, последовательности награждения и сроков, установленных Порядком.

1.11. Повторное награждение одной и той же наградой не производится, за исключением занесения на Доску почета, которое возможно за новые заслуги, но не ранее чем через два года после предыдущего занесения.

1.12. Один и тот же трудовой коллектив или гражданин не может быть награжден одновременно несколькими наградами.

1.13. Награждение не производится посмертно.

Не подлежат награждению лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, за исключением присвоения звания «Почетный гражданин».

Присвоение звания «Почетный гражданин» не производится лицам, имевшим судимость, либо в отношении которых уголовное преследование было прекращено по реабилитирующим основаниям.

1.14. Присвоенные, но не врученные в связи со смертью лица награды и документы к ним передаются для хранения как память супруге (супругу), отцу, матери, сыну, дочери, брату, сестре, дедушке, бабушке или одному из внуков награжденного (далее - близкие родственники) или по их письменному согласию помещаются на хранение в муниципальный краеведческий музей муниципального образования город-курорт Анапа (далее - музей).

1.15. Количество лиц, в отношении которых принимается решение о присвоении звания «Почетный гражданин», не должно превышать трех в течение календарного года, а при принятии решений о вручении Медали и занесении на Доску почета - соответственно двадцати в течение календарного года.

1.16. Гражданину, которому присвоено звание «Почетный гражданин» предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с правовым актом муниципального

образования город-курорт Анапа, которые подлежат занесению в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

2. Порядок представления к награждению

2.1. Выдвижение кандидатур для награждения (далее - кандидат) производится ежегодно на основании ходатайств трудовых коллективов, органов территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, Совета общественности по месту жительства кандидата, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования (далее соответственно - ходатайство о награждении, ходатайствующая сторона) с учетом публичного обсуждения кандидатов на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок которого утверждается правовым актом администрации.

2.2. Одновременно с ходатайством о награждении предоставляются следующие документы:

1) в отношении граждан: согласие на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справка об основных биографических данных кандидата, в которой должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, образование, полное наименование образовательного учреждения с указанием года его окончания, специальность и квалификация по диплому, награды, поощрения, сведения о судимости и прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, семейное положение, место жительства, контактный телефон, сведения о трудовой деятельности в печатном и электронном виде в формате Word по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

цветная фотография кандидата в печатном виде размером 3 x 4 и на электронном носителе в формате JPEG;

характеристика кандидата с указанием трудовой и иной деятельности с описанием конкретных заслуг и достижений за период не менее года, предшествующего выдвижению кандидата (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, рекомендательное письмо от руководителя отраслевого (функционального) органа администрации и от Совета общественности по месту жительства кандидата) в печатном и электронном виде в формате Word;

протокол либо выписка из протокола собрания (заседания) ходатайствующей стороны о выдвижении кандидата, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, не имеющих наемного труда, и лиц, выдвигаемых органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа;

копия трудовой книжки кандидата (при ее наличии), заверенная кадровой службой по месту работы кандидата (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, временно не работающих или пребывающих на пенсии, копия трудовой книжки представляется без заверения с предъявлением оригинала), или выписка из электронной трудовой книжки, содержащая сведения о трудовой деятельности;

копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных (для присвоения звания «Почетный гражданин» - копия удостоверения к Медали), ведомственных и других наград и поощрений (при их наличии), заверенных кадровой службой по месту работы кандидата (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, временно не работающих или пребывающих на пенсии, копии наградных документов представляются без заверения с предъявлением оригинала);

копия паспорта кандидата; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, выданная органами внутренних дел Российской Федерации.

Для кандидата, являющегося руководителем, дополнительно представляются:

краткая экономическая справка, отражающая динамику развития предприятия, учреждения, организации независимо от формы собственности, общественного объединения, за три календарных года, предшествующих представлению ходатайства,

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по предпринятию, учреждению, организации независимо от формы собственности, общественному объединению;

справка об отсутствии руководителя в реестре дисквалифицированных лиц, выдаваемая налоговым органом.

По инициативе ходатайствующей стороны к ходатайству могут быть приложены дополнительные документы (рекомендательные письма, справки и т.п.);

2) в отношении трудовых коллективов: рекомендательное письмо органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа с описанием вклада предприятия, учреждения, организации независимо от формы собственности в социально-экономическое развитие муниципального образования город-курорт Анапа;

краткая экономическая справка, отражающая динамику развития предприятия, учреждения, организации независимо от формы собственности, общественного объединения, за три календарных года, предшествующих представлению к награждению;

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных, ведомственных и других наград и поощрений (при их наличии), заверенные предприятием, учреждением, организацией независимо от формы собственности, общественным объединением.

2.3. Ходатайство о награждении с прилагаемыми согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документами (далее - наградные документы) не позднее, чем за три месяца до предполагаемого награждения передается лично ходатайствующей стороной секретарю наградной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - наградная комиссия), положение о которой утверждено правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4. Секретарь наградной комиссии проверяет полноту, обоснованность и правильность оформления наградных документов.

Наградные документы возвращаются ходатайствующей стороне для доработки в следующих случаях:

несоблюдение срока, установленного пунктом 2.3 Порядка;

несоответствие требованиям к оформлению документов, установленных пунктом 2.2 Порядка, либо представление их в неполном объеме;

установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах; смерть кандидата.

Ходатайствующая сторона после устранения всех выявленных замечаний вправе повторно подать наградные документы в срок, установленный пунктом 2.3 Порядка.

Наградные документы, соответствующие требованиям пунктов 2.2 - 2.3, передаются секретарем наградной комиссии в отдел делопроизводства администрации для регистрации и передачи главе муниципального образования город-курорт Анапа.

Проверка наградных документов и их регистрация в отделе делопроизводства (при соответствии наградных документов требованиям пунктов 2.2 - 2.3) не должна превышать трех рабочих дней со дня их поступления к секретарю наградной комиссии.

2.5. Глава муниципального образования город-курорт Анапа в течение трех рабочих дней со дня поступления рассматривает наградные документы.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа вправе вносить предложения по кандидатам, представляемым к награде.

2.6. После рассмотрения глава муниципального образования город-курорт Анапа направляет наградные документы в наградную комиссию с рекомендацией рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2.7. Наградная комиссия рассматривает представленные наградные документы в соответствии с требованиями Порядка, после их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

рекомендовать к награждению наградой, о которой ходатайствует ходатайствующая сторона;

рекомендовать к награждению иной наградой, учитывая заслуги кандидата;

отклонить наградные документы о награждении с обоснованием причины отклонения.

2.8. Отклоненные наградные документы возвращаются ходатайствующей стороне секретарем наградной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания наградной комиссии.

Ходатайствующая сторона вправе повторно предоставить в наградную комиссию наградные документы в установленный пунктом 2.3 Порядка срок, но не ранее, чем в следующем после отклонения году.

2.9. Решение о вручении Медали и присвоении звания «Почетный гражданин» принимается Советом муниципального образования город-курорт Анапа с учетом рекомендаций наградной комиссии. Наградные документы кандидатов, рекомендованных к вручению Медали и присвоению звания «Почетный гражданин», направляются секретарем наградной комиссии в Совет муниципального образования

город-курорт Анапа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения наградной комиссией.

2.10. Решение о занесении на Доску Почета принимается главой муниципального образования город-курорт Анапа с учетом рекомендации наградной комиссии путем издания правового акта администрации. Проект муниципального правового акта готовит секретарь наградной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения наградной комиссией.

2.11. Решение о вручении Медали и присвоении звания «Почетный гражданин», принятое Советом муниципального образования город-курорт Анапа, и муниципальный правовой акт о занесении на Доску Почета, принятый главой муниципального образования город-курорт Анапа, отменяются указанными органами без рассмотрения наградной комиссией в случае установления документально подтвержденного факта недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах.

Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» также отменяется Советом муниципального образования город-курорт Анапа без рассмотрения наградной комиссией в случае вынесения в отношении награжденного обвинительного приговора или прекращения в отношении его уголовного дела по реабилитирующим основаниям.

2.12. Бремя установления указанных в пункте 2.11 Порядка фактов осуществляется любыми заинтересованными лицами, не согласными с решением о награждении.

Соответствующие документы, подтверждающие факты, указанные в пункте 2.11 Порядка, направляются указанными в абзаце первом настоящего пункта лицами в наградную комиссию, где регистрируются в день поступления и передаются секретарем наградной комиссии в орган, вынесший решение о награждении, для рассмотрения и принятия решения.

2.13. Решение о лишении награды, принятое указанными в пункте 2.11 Порядка органами, в течение пяти рабочих дней со дня его вынесения направляется почтовым отправлением с обратным уведомлением гражданину, в отношении которого было принято такое решение.

2.14. Награда, атрибуты и документы к ней подлежат возврату лицом, лишенным награды, по акту приема-передачи в наградную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о лишении награды.

Лицо, лишенное награды, в случае утраты награды, атрибутов и документов к ней представляет в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок в наградную комиссию письменное объяснение в произвольной форме за личной подписью о причине их утраты.

В случае нарушения лицом, лишенным награды, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта требований секретарем наградной комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается членами наградной комиссии. При этом секретарь наградной комиссии размещает на официальном сайте администрации информацию о запрете указанным лицом использования соответствующей награды, атрибутов и документов к ней.

2.15. Фотопортрет гражданина, лишенного награды, в течение одного рабочего дня после вынесения решения снимается с Доски почета.

2.16. Гражданин восстанавливается в правах на награду в случае его реабилитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о восстановлении в правах гражданина принимается уполномоченным органом, принявшим решение о лишении награды, на основании полученных от гражданина реабилитирующих документов.

3. Вручение наград

3.1. Награды вручаются от имени муниципального образования город-курорт Анапа главой муниципального образования город-курорт Анапа и председателем Совета муниципального образования город-курорт Анапа в торжественной обстановке на мероприятиях, посвященных юбилейным и памятным датам.

3.2. По поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа и (или) председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа от его (их) имени награды могут вручать:

первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместители главы муниципального образования город-курорт Анапа; заместители председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа; иные должностные лица администрации и (или) Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Хранение наград

4.1. Хранение наград, атрибутов и документов к ним осуществляется награжденным.

4.2. Передача наград на постоянное

хранение и для экспонирования в музей осуществляется, как правило, на основании договора дарения.

Переданные музею на постоянное хранение и для экспонирования награды не возвращаются.

Награды не могут передаваться на постоянное хранение и для экспонирования в музей в случае отсутствия условий для их хранения.

4.3. В случае смерти награжденного лица награды, атрибуты и документы к ним хранятся у близких родственников. При отсутствии близких родственников награды, атрибуты и документы к ним подлежат возврату в наградную комиссию.

4.4. Акт о принятии наград на постоянное хранение и для экспонирования направляется музеем в наградную комиссию.

4.5. В случае утраты наград, атрибутов и документов к ним в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по решению Совета муниципального образования город-курорт Анапа в отношении награжденных, которым вручена Медаль либо присвоено звание «Почетный гражданин», по решению главы муниципального образования город-курорт Анапа путем издания правового акта администрации – в отношении лиц, занесенных на Доску почета, выдаются следующие дубликаты наград, атрибутов и документов к ним:

- 1) свидетельства о занесении на Доску почета;
- 2) Медали и удостоверения к ней;
- 3) диплома о присвоении звания «Почетный гражданин», нагрудного знака «Почетный гражданин» и удостоверения к нему, ленты «Почетный гражданин».

4.6. Награжденный имеет право подать в наградную комиссию заявление в произвольной форме о выдаче указанных в пункте 4.5 Порядка дубликатов наград, атрибутов и документов к ним.

В заявлении должны быть отражены подробные обстоятельства утраты награды, атрибутов и документов к ней.

Заявление подлежит рассмотрению наградной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня его подачи. В случае подтверждения указанных в пункте 4.5 Порядка обстоятельств награжденному выдаются соответствующие дубликаты награды, атрибутов и документов к ней.

В случае не подтверждения указанных в пункте 4.5 Порядка обстоятельств утраты наград, атрибутов и документов к ним, а также при иных обстоятельствах их утраты награжденному выдается подтверждающая факт награждения справка за подписью председателя наградной комиссии.

В случае смерти награжденного, утратившего награды, атрибуты и документы к ним, соответствующие дубликаты не выдаются.

5. Пользование наградами

5.1. Награжденный имеет право публично пользоваться всеми установленными пунктом 1.2 Порядка видами наград.

5.2. Почетные граждане муниципального образования город-курорт Анапа приглашаются на все проводимые органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа мероприятия, посвященные государственным, региональным, муниципальным и профессиональным праздникам, другим общественно значимым событиям. При этом им предоставляются места, предназначенные для почетных гостей мероприятия.

5.3. Определяется следующий порядок ношения наград:

- 1) лента «Почетный гражданин» носится через правое плечо;
- 2) нагрудный знак «Почетный гражданин» и Медаль носят на левой стороне груди рядом друг с другом на одной линии, ниже государственных наград и наград Краснодарского края.

6. Учреждение, упразднение наград

6.1. Награды учреждаются Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. Предложения об учреждении, упразднении наград до их внесения в Совет муниципального образования город-курорт Анапа рассматриваются на заседании наградной комиссии.

В случае принятия наградной комиссией решения об учреждении новой награды соответствующее предложение вносится в Совет муниципального образования город-курорт Анапа председателем наградной комиссии.

6.3. При принятии решения об учреждении новой награды наградная комиссия руководствуется следующими основополагающими принципами:

- 1) новая награда может быть учреждена только в случае невозможности поощрения граждан за соответствующие заслуги действующими наградами;
- 2) при учреждении новой награды необходимо соблюдение геральдических и исторических традиций наградной системы муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Порядок оформления Доски почета

7.1. Доска почета имеет две части. На первой части Доски почета размещаются фотопортреты и информация о гражданах, награжденных занесением на Доску почета, в соответствии с пунктом 7.2 Порядка.

На второй части размещаются фотопортреты и информация о живых гражданах, удостоенных звания «Почетный гражданин», в соответствии с пунктом 7.2 Порядка, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) умерших граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин». В центре второй части располагается изображение нагрудного знака «Почетный гражданин».

Фотографии награжденных размещаются на срок, установленный пунктом 7.3 Порядка.

7.2. На основании принятых решений о награждении занесением на Доску почета и присвоением звания «Почетный гражданин» на Доске почета размещаются цветные фотопортреты награжденных размером 50 x 80 сантиметров с указанием под ними фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, звания (при наличии), места работы (полного наименования предприятия, организации, учреждения независимо от формы собственности, общественного объединения муниципального образования город-курорт Анапа):

- 1) для лиц, у которых предусмотрена форменная одежда установленного образца, – в повседневной форменной одежде, в белой рубашке, с нагрудными планками (при наличии), без головного убора;
- 2) для лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин», – с нагрудным знаком «Почетный гражданин», лентой «Почетный гражданин» и Медалью (при наличии);
- 3) для иных лиц – в праздничной одежде (в костюме), без головного убора.

7.3. Фотопортреты награжденных занесением на Доску почета размещаются на Доске почета в день их награждения, сроком до следующего награждения указанной наградой в следующем году.

Фотопортреты награжденных присвоением звания «Почетный гражданин» размещаются на Доске почета в день их награждения, пожизненно.

7.4. Изъятие с Доски почета фотопортрета награжденного с указанной под ним информацией производится в случае:

- 1) принятия решения о лишении награды по одному из оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка;
- 2) по истечении срока, установленного в пункте 7.3 Порядка;
- 3) подачи личного заявления награжденного;
- 4) в случае смерти награжденного.

7.5. Изъятый по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 7.4 Порядка, фотопортрет с Доски почета передается награжденному; по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 7.4 Порядка – близким родственникам умершего, при этом фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего лица, удостоенного звания «Почетный гражданин», указываются на второй части Доски почета.

В случае неустраиваемости изъятых фотопортрета либо в случае его изъятия по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 7.4 Порядка, он подлежит уничтожению в порядке, установленном администрацией.

8. Меры социальной поддержки награжденным присвоением звания «Почетный гражданин» и вручением Медали, иные выплаты, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа

8.1. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», на основании правового акта администрации из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа устанавливается:

- 1) единовременная выплата в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей;
- 2) ежемесячная доплата к государственной пенсии (далее – ежемесячная доплата) в размере 2 200 (двух тысяч двухсот) рублей.

8.2. Единовременная выплата осуществляется в течение одного календарного месяца со дня присвоения звания на реквизиты банка или иной кредитной организации, в котором у награжденного открыт лицевой счет.

8.3. Ежемесячная доплата назначается с первого числа месяца обращения за ней, но не ранее первого числа месяца назначения государственной пенсии в соответствии с федеральным законодательством.

Ежемесячная доплата назначается с учетом срока, на который награжденному назначена государственная пенсия.

8.4. Для назначения ежемесячной доплаты награжденный либо его доверенное лицо представляет письменное заявление в уполномоченный орган администрации на имя главы муниципального образования город-курорт Анапа о назначении ежемесячной доплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) награжденного; почтовый адрес проживания награжденного с указанием индекса; контактный телефон награжденного; личная подпись награжденного; дата написания заявления.

8.5. Перечень документов, представляемых награжденным самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность награжденного;
- 2) СНИЛС;
- 3) реквизиты банка или иной кредитной организации, в которой у награжденного открыт лицевой счет (при наличии);
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к Порядку.

8.6. При представлении заявления представителем награжденного, действующим на основании доверенности, к такому заявлению прилагается доверенность, оформленная в установленном действующим законодательством порядке, на предоставление права от имени награжденного подавать заявления, получать необходимые документы и выполнять иные действия, связанные с назначением ежемесячной доплаты.

8.7. В случае представления награжденным (доверенным лицом) оригинала документа, указанного в подпункте 1 пункта 8.5 Порядка, уполномоченным органом администрации осуществляется его бесплатное копирование и сканирование, после чего оригинал возвращается награжденному (доверенному лицу), копия приобщается к заявлению.

8.8. Награжденный (доверенное лицо) вправе представлять справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о периоде, на который назначена государственная пенсия, а также копию удостоверения к званию «Почетный гражданин».

В случае непредставления указанных документов награжденным (доверенным лицом) по собственной инициативе они будут затребованы сотрудниками уполномоченного органа администрации в порядке межведомственного взаимодействия.

8.9. Документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты, представляются в уполномоченный орган администрации, который регистрирует документы в день их поступления.

Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается главой муниципального образования город-курорт Анапа в десятидневный срок со дня их регистрации.

По желанию награжденного ежемесячная доплата выплачивается через предприятия Федеральной почтовой связи либо путем перечисления на лицевой счет в банке или иной кредитной организации на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

В случае назначения и выплаты пенсии за выслугу лет в органах исполнительной власти или органах местного самоуправления настоящая ежемесячная доплата не устанавливается.

8.10. В случае смерти награжденного присвоением звания «Почетный гражданин» его погребение при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего и по согласованию с близкими родственниками либо законными представителями умершего, а при отсутствии таковых – иными лицами, взявшими на себя обязательство осуществить погребение умершего, производится на участке почетных захоронений городского кладбища.

В случае смерти награжденных присвоением звания «Почетный гражданин» и вручением Медали из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на погребение, изготовление и установку надгробия производится следующая единовременная выплата: в размере понесенных расходов, но не более 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей – в отношении награжденного присвоением звания «Почетный гражданин»; в размере понесенных расходов, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей – в отношении гражданина, награжденного вручением Медали.

Единовременная выплата производится, если обращение за ней последовало не позднее двадцати четырех месяцев со дня смерти указанных лиц. Порядок осуществления указанных выплат определяется правовым актом администрации.

9. Доска почета

Доска почета учреждена 17 апреля 2007 г. и является формой общественного признания граждан.

Занесение на Доску почета производится за достижения в решении значимых для муниципального образования город-курорт Анапа задач, весомый вклад в развитие сферы городской экономики, науки, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную профессиональную, благотворительную, творческую и общественную деятельность.

Лицу, фотопортрет которого занесен на Доску почета, вручается свидетельство о занесении на Доску почета.

Изображение свидетельства о занесении на Доску почета



10. Медаль

Медаль учреждена 14 августа 2003 г. и является формой общественного признания и морального поощрения граждан и трудовых коллективов.

Медаль вручается за многолетние (не менее 15 лет) заслуги в сфере развития экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка, благотворительной и иной общественно значимой деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, выдающийся вклад в созидательную деятельность, направленную на обеспечение благополучия и высокие показатели роста благосостояния населения муниципального образования город-курорт Анапа.

К Медали выдается удостоверение установленного образца.

Описание Медали

Медаль изготовлена из металла – томпак (сплав меди и цинка) золотистого цвета, имеет форму круга диаметром – 30 мм, толщину 2 мм, вес – 77 граммов.

Поверхность Медали имеет лаковое покрытие.

На лицевой стороне Медали в центральной части изображен маяк с парящей рядом чайкой.

В нижней части Медали изображены морские волны, в верхней – сияющее солнце. С боков изображение Медали окаймлено гроздьями винограда.

На обратной стороне Медали в центральной части имеется надпись: «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа». Надпись окаймлена лавровым венком.

Все изображения Медали рельефные.

Медаль хранится в прозрачном футляре на бархатной подложке черного цвета. В футляре возможно крепление именной надписи на металлической планке золотистого цвета.

Описание удостоверения к Медали

Удостоверение размером 160 x 110 мм изготовлено из ледерина.

На лицевой внешней стороне удостоверения в пять строк надписи «Удостоверение к медали «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа».

На левой внутренней стороне удостоверения по центру – цветное изображение лицевой части Медали с ее наименованием под изображением.

На правой внутренней стороне удостоверения надпись «Удостоверение № _____», ниже три пустые строки для фамилии, имени и отчества награжденного. Ниже надпись в три строки «Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от «__» 20__ г. № _____».

Ниже подпись главы муниципального образования город-курорт Анапа и место для печати размером 24 x 24 мм.

11. Звание «Почетный гражданин»

11.1. Звание «Почетный гражданин» учреждено 4 марта 1998 г. и является высшей формой общественного признания граждан.

11.2. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданам, имеющим широкое признание и авторитет среди жителей муниципального образования город-курорт Анапа, полученные в результате многолетней (не менее 25 лет) трудовой, общественной, культурной, научной, политической и иной деятельности, имеющей выдающееся значение для муниципального образования город-курорт Анапа.

11.3. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается:

нагрудный знак «Почетный гражданин» и удостоверение к нему, подписанное главой муниципального образования город-курорт Анапа, либо лицом, его замещающим;

диплом о присвоении звания «Почетный гражданин», подписанный главой муниципального образования город-курорт Анапа и председателем Совета муниципального образования город-курорт Анапа;

лента с надписью «Почетный гражданин».

Описание нагрудного знака «Почетный гражданин»

Нагрудный знак «Почетный гражданин» имеет форму квадрата размером 25 на 25 мм, толщину 2 мм, вес – 75 граммов.

На лицевой стороне нагрудного знака в центральной части изображен круг диаметром 15 мм с отходящими от него лучами, в центре которого расположена надпись «Почетный гражданин».

Нагрудный знак изготовлен из латуни с хромированным покрытием.

Нагрудный знак с помощью ушка и кольца соединен с прямоугольной колодкой размером 30 x 20 мм, изготовленной из того же материала, имеет лаковое покрытие синего цвета. Вверху колодки имеется надпись «АНАПА», под которой расположены две горизонтальные линии на расстоянии 10 мм от верха колодки. Внизу колодки изображена лавровая ветвь длиной 20 мм.

Все изображения нагрудного знака рельефные, серебристого цвета.

Описание удостоверения к нагрудному знаку «Почетный гражданин»

Удостоверение к нагрудному знаку «Почетный гражданин» изготавливается типографским способом в кожаном (или ином) переплете размером 210 x 65 миллиметров красного цвета.

На обложке удостоверения печатается текст золотым тиснением (нанесением): «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Анапа». Вкладыш в удостоверение печатается типографским (или иным) способом на белой бумаге, на его правой стороне черной краской печатаются слово «Удостоверение № _____», ниже фамилия, имя и отчество награждаемого, ниже – текст следующего содержания: «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Анапа», ниже: «Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от «__» 20__ года № _____», ниже «Глава муниципального образования город-курорт Анапа, инициалы и фамилия должностного лица, замещающего указанную должность», подпись заверяется гербовой печатью администрации муниципального образования город-курорт Анапа размером 24 x 24 мм.

На левой стороне вкладыша размещается фотография награжденного размером 30 x 40 миллиметров, заверенная гербовой печатью администрации муниципального образования город-курорт Анапа размером 24 x 24 мм, ниже надпись «Дата выдачи «__» 20__ г.».

Изображение диплома о присвоении звания «Почетный гражданин»



Описание ленты «Почетный гражданин»

Лента изготовлена из красного шелка или атласа размером 1950 x 150 мм, концы ленты обрамлены каймой золотистого цвета шириной 10 мм, на лицевой стороне которой нанесена надпись буквами золотистого цвета «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Анапа».

12. Заключительные положения

12.1. Изготовление наград, атрибутов и документов к ним, оформление Доски почета, фотографирование граждан, заносимых на Доску почета, производится уполномоченным в сфере организационной работы органом администрации за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

12.2. Секретарь наградной комиссии:

1) ведет книгу награжденных лиц, в которую заносятся фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы награжденного лица, реквизиты соответствующего правового акта о награждении, лишении награды с указанием обоснования принятого решения;

2) обеспечивает хранение экземпляров наград, атрибутов и документов к ним.

12.3. Правовые акты муниципального образования город-курорт Анапа о награждении публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.С. Лысых

Приложение 1 к Порядку присвоения и награждения знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный (ая) по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

номер _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно своей волей и в своем интересе даю наградной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Анапа (353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, год рождения), адрес регистрации и фактического проживания, общее время проживания на территории Краснодарского края, контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации (вписать) _____,

наличие (отсутствие) судимости (когда и за что), иных сведений, необходимых и достаточных для подготовки справки о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, трудовая деятельность, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (дата поступления и увольнения, должность и место работы (службы), адрес организации), военная

служба или служба в органах безопасности и правопорядка (дата начала, окончания, информация о службе), работа на выборных должностях (дата начала, окончания, наименование выборного органа, должности), участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических объединениях и организациях, наличие государственных и иных видов наград, реквизиты документов к ним, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), СНИЛС (номер).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа в сфере отношений, связанных с отбором для награждения наградами муниципального образования город-курорт Анапа, награждением и хранением наградной документации в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Соглашения в течение всего срока награждения муниципальной наградой;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных наградная комиссия администрации муниципального образования город-курорт Анапа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____ Подпись _____

Приложение 2 к Порядку присвоения и награждения знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа

СПРАВКА об основных биографических данных кандидата

1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
2.	Число, месяц, год и место рождения	
3.	Образование	
4.	Год окончания, полное наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому	
5.	Награды, поощрения	
6.	Сведения о судимости	
7.	Семейное положение	
8.	Место жительства	
9.	Контактный телефон	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Месяц и год (мм.гггг)	Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке (выписке из электронной трудовой книжки, содержащей сведения о трудовой деятельности)
поступления	увольнения (окончания учебы)

Приложение 3 к Порядку присвоения и награждения знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа

Главе муниципального образования город-курорт Анапа

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество награжденного лица)

(почтовый адрес проживания награжденного лица с указанием индекса)

(контактный телефон заявителя)

заявление.

В соответствии с Положением о наградах муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа, прошу назначить мне ежемесячную доплату к государственной пенсии в размере 2 200 (двух тысяч двухсот) рублей.

Ежемесячную доплату прошу перечислять в _____ (наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № _____

Выплачивать через отделение почтовой связи № _____

Приложение:

1. _____

2. _____

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)

(подпись, инициалы, фамилия сотрудника управления) _____ (должность сотрудника управления)

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2022 № 2063

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 8 августа 2019 г. № 2127 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа»

В целях оптимизации деятельности по реализации Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 8 августа 2019 г. № 2127 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Определить, что муниципальные автономные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город-курорт Анапа обязаны в течение двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг либо утвердить новое положение о закупке товаров, работ, услуг

в соответствии с изменениями, внесенными настоящим постановлением.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу контрактной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Стукалова О.Н.) обеспечить размещение типового положения в единой информационной системе в сфере закупок в течение 15 дней с даты его утверждения.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22.08.2022 № 2063

«Приложение
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 8 августа 2019 г. № 2127 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22.08.2022 № 2063

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа Анапа – 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Используемые термины и сокращения

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик – (указывается наименование бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия).

Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) порядке и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования. Закупка начинается с опубликования извещения об осуществлении закупки (направления лица, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в ней, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключенный заказчиком для обеспечения собственных потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

2. Предмет регулирования

2.1. Положение разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ и регулирует закупочную деятельность (указывается наименование заказчика).

Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедуры закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

2.3. В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения о закупке, Положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

2.4. В случае если локальные акты заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, противоречат настоящему Положению, подлежит применению настоящее Положение.

2.5. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) до даты размещения настоящего Положения, внесенных в него изменений, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

3. Цели регулирования и принципы осуществления закупок

3.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

обеспечение единства экономического пространства;

создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

эффективное использование денежных средств;

расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;

развитие добросовестной конкуренции;

обеспечение гласности и прозрачности закупок;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла реализуемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Правовые основы осуществления закупок заказчиком

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.2. Контроль за соблюдением заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Информационное обеспечение закупки

5.1. Положение о закупке, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

5.2. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

информация о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок»;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также настоящим Положением.

5.3. В случае осуществления конкурентной закупки, запроса ofert в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме заказчик размещает в ЕИС следующие документы и сведения:

5.3.1. Извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения.

5.3.2. Документацию о закупке (далее также – закупочная документация, документация) и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок в электронной форме).

5.3.3. Проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

5.3.4. Разъяснения положений закупочной документации (за исключением срочного ценового запроса в электронной форме).

5.3.5. Протоколы, составляемые в ходе и по результатам закупки.

5.4. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и сведения, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего раздела, в ЕИС не публикуются¹⁾.

5.5. В случае осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных подпунктами пункта 63.1 настоящего Положения, заказчик размещает в ЕИС документы и

сведения, предусмотренные подпунктами пункта 5.3 настоящей главы, которые должны соответствовать требованиям Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

5.6. Заказчик дополнительно вправе размещать указанные в настоящем разделе сведения на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещенная в ЕИС и на сайте заказчика информация, предусмотренная Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

5.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организацией, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Информация об указанных в данном пункте закупках подлежит включению в ежемесячный отчет, предусмотренный пунктом 29.1 раздела 29 главы I настоящего Положения. Информация и документы, касающиеся договоров, включаются в реестр договоров в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

6. Планирование закупок

6.1. Закупка осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), который утверждается заказчиком не менее чем на один год.

6.2. Формирование плана закупки в ЕИС осуществляется заказчиком по форме, в порядке и сроки, определенные Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением. Сроки и порядок подготовки плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

6.3. Утвержденный план закупок, а также изменения плана закупки подлежат размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупок (изменений плана закупки).

6.4. Корректировка утвержденного плана закупки заказчиком может проводиться по основаниям, предусмотренным нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, локальными актами заказчика, в том числе в случаях:

изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

¹⁾ Заказчик самостоятельно принимает решение о выборе редакции пункта 5.4 Положения.

6.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции) размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

6.6. План закупки, план закупки инновационной продукции должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6.7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии) или вносимых в них изменений.

6.8. Сроки и порядок взаимодействия между структурными подразделениями заказчика при подготовке, согласовании и размещении в ЕИС плана закупок и внесении в него изменений определяются локальными актами заказчика с учетом установленных законодательством требований.

7. Способы осуществления закупок

7.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением условий, указанных в части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

7.3. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- закрытый конкурс;
- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;
- закрытый аукцион;
- запрос котировок в электронной форме;
- закрытый запрос котировок;
- запрос цен в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме;
- закрытый запрос предложений.

7.4. Неконкурентной закупкой является закупка, не соответствующая требованиям пункта 7.2 настоящего раздела. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- запрос ofert в электронной форме;
- срочный ценовой запрос в электронной форме;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.5. Закупки могут включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

7.6. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

7.7. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки не в электронной форме в объеме, не превышающем 5 процентов от общего годового объема закупок, осуществленных конкурентными способами, в стоимостном выражении.

Заказчик вправе проводить закупки путем запроса ofert в электронной форме в объеме, не превышающем 10 процентов от общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты заказчиком договоров в соответствующем финансовом году.

7.8. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях невозможности и (или) нецелесообразности проведения закупок конкурентными способами.

7.9. Способ закупки в каждом конкретном случае определяет уполномоченное лицо заказчика, если иное не установлено локальными актами заказчика, в соответствии с настоящим Положением.

7.10. Особенности осуществления закупки в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, на этапе подготовки к проведению конкурентной закупки, запросе ofert в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме невозможно определить, предусмотрены разделом 17 главы I настоящего Положения.

7.11. Условия и порядок применения конкурентных закупок изложены в главах II – VII настоящего Положения.

Условия и порядок применения неконкурентных закупок изложены в главе VIII настоящего Положения.

7.12. Закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются статьями 3.3 Закона № 223-ФЗ и требованиями настоящего Положения.

7.13. Закупки в электронной форме проводятся на электронных площадках, функ-

ционал которых должен предоставлять возможность осуществления всех необходимых действий и процедур, предусмотренных порядком проведения конкурентных закупок в электронной форме, в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

8. Требования к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке

8.1. При проведении конкурентной закупки открытым способом, запроса ofert в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки (далее также – извещение, извещение о закупке).

8.2. Извещение и документация о конкурентной закупке, о проведении запроса ofert в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме размещаются в ЕИС одновременно. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

8.3. Извещение о конкурентной закупке, запросе ofert в электронной форме, срочном ценовом запросе в электронной форме должно содержать следующие сведения:

8.3.1. Способ осуществления закупки.

8.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, с указанием информации об уполномоченном лице заказчика, ответственном за осуществление закупки.

8.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки.

8.3.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (в случае если в отношении предмета закупки предусмотрена разбивка на лоты, перечисленные в настоящем подпункте сведения указываются в отношении каждого лота).

8.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальную цену единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения.

8.3.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

8.3.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).

8.3.8. Адрес электронной площадки в сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме).

8.3.9. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок (включая способы обеспечения заявки) и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

8.3.10. Размер обеспечения исполнения договора, порядок (включая способы обеспечения исполнения договора) и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

8.3.11. Иные сведения²⁾.

8.4. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

8.4.1. Описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 11 главы I настоящего Положения.

8.4.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой

²⁾ Исчерпывающий перечень сведений указывается заказчиком самостоятельно в его положении о закупке.

услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

8.4.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе указание на количество частей, из которых состоит заявка на участие в электронном аукционе.

8.4.4. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

8.4.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

8.4.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения.

8.4.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8.4.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8.4.9. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.4.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости).

8.4.11. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

8.4.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при необходимости).

8.4.13. Порядок и срок внесения изменений в заявку на участие в закупке.

8.4.14. Требования к участникам такой закупки в соответствии с разделом 12 главы I настоящего Положения.

8.4.15. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов.

8.4.16. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

8.4.17. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке с учетом положений раздела 9 главы I настоящего Положения.

8.4.18. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам (за исключением случаев проведения аукциона в электронной форме); информация о возможности присутствия участников, подавших заявки на участие в закупке, при вскрытии конвертов с заявками, а именно: лично (через представителей) и (или) посредством видеотрансляции указанного этапа закупки.

8.4.19. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

8.4.20. Критерии оценки заявок на участие в такой закупке.

8.4.21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

8.4.22. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок (включая способы обеспечения заявки) и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

8.4.23. Размер обеспечения исполнения договора, порядок (включая способы обеспечения исполнения договора) и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

8.4.24. Размер (в денежном выражении), порядок предоставления обеспечения требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее также – гарантийные обязательства), включая способы обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется.

8.4.25. Указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям раздела 23 главы I настоящего Положения.

8.4.26. Указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

8.4.27. Возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8.4.28. Сведения, предусмотренные в пункте 13.2 раздела 13 главы I настоящего Положения.

8.5. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения конкурса по нескольким лотам проект договора формируется в отношении каждого лота, за исключением случаев, когда для всех лотов устанавливаются единые требования.

8.6. Документация о закупке может содержать требование о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки. В случае осуществления закупки в соответствии с разделами 14 и 17 главы I настоящего Положения указанное требование не устанавливается.

8.7. В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 16 главы I настоящего Положения документация о проведении такой закупки должна включать также порядок проведения переторжки.

8.8. В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения документация о проведении такой закупки должна включать также порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом.

8.9. В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 18 главы I настоящего Положения в документации должны быть предусмотрены возможность заключения более одного договора по одному лоту с разными участниками, а также порядок определения объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) такими участниками.

8.10. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

8.11. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, запроса ofert в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке, запросе ofert в электронной форме, срочном ценовом запросе в электронной форме.

8.12. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик вправе установить в документации о проведении аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме обязанность представления информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, а в случае осуществления закупки путем конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме – информации и документов, указанных в частях 19.1, 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.13. В случае, если документацией о конкурсе в электронной форме, запросе пред-

ложений в электронной форме установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме и (или) документации о закупке и внесение в них изменений

9.1. Любой участник конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке (далее также – запрос).

9.2. В случае проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке подается в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении. При осуществлении закупок в электронной форме запрос подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки.

Запрос должен быть направлен в срок, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. В случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3. В случае получения запроса в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте уполномоченное лицо заказчика регистрирует поступивший запрос. В случае необходимости лицу, подавшему запрос в письменной форме, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

9.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и извещения о закупке и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации и извещения о закупке не должны изменять предмет такой закупки и существенные условия проекта договора.

9.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом до даты окончания подачи заявок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

9.6. Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.7. Рекомендательная форма запроса на предоставление разъяснений положений извещения, положений документации о закупке может быть установлена заказчиком в документации о закупке.

10. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги

10.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов, с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым пункта 63.3 раздела 63 главы VIII настоящего Положения:

метод сопоставимых рыночных цен (ана-

лиза рынка);
нормативный метод;
тарифный метод;
проектно-сметный метод;
затратный метод;
иной метод в соответствии с пунктом 10.12 настоящего раздела.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик осуществляет закупку с учетом особенностей, предусмотренных разделом 17 главы I настоящего Положения, и определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей частью цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств применяются к максимальному значению цены договора.

10.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных³⁾ товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров⁴⁾, работ, услуг⁵⁾.

10.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться следующие источники ценовой информации:

10.5.1. Общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, к которой в том числе относятся:

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств.

10.5.2. Ценовая информация в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

³⁾ Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

⁴⁾ Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоит из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

⁵⁾ Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), и реестре договоров, предусмотренном Законом № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами).

10.5.3. Цены на идентичные (однородные) товары (работы, услуги) по ранее заключенным заказчиком договорам.

10.5.4. Запросы заказчика поставщикам (подрядчикам, исполнителям) на предоставление ценовой информации.

10.5.5. Иные источники информации.

10.6. Начальная (максимальная) цена договора, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД (НСЦЕ)} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$$

где
v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета НСЦЕ v = 1;

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ц_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Начальная (максимальная) цена договора, указываемая заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктами 63.1.2, 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения, должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

10.7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

10.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

10.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементарными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

10.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 10.2, 10.7

– 10.9 настоящего раздела, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

10.12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных методов заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование такой цены заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

10.13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом заказчика.

10.14. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), хранятся вместе с документами о закупке.

10.15. Формула цены устанавливается заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

10.16. Максимальное значение цены договора определяется заказчиком расчетным путем, исходя из выделенных объемов финансирования на соответствующий предмет закупки, ориентировочного количества необходимого товара (планового объема работ, услуг) либо установленных локальным актом заказчика предельных цен.

11. Правила описания предмета конкурентной закупки

11.1. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

11.2. Заказчик вправе установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, в том числе требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости, к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии (предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром).

11.3. Описание предмета конкурентной закупки может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

11.4. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

12. Требования к участникам закупки

12.1. При проведении конкурентных закупок, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

12.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурентной закупки, запрос оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме.

12.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

12.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

12.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

12.1.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме, и административного наказания в виде дисквалификации.

12.1.6. Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.1.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

12.1.8. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, уполномоченное на осуществление закупок лицо заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателя-

ми понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

12.1.9. Наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника).

12.1.10. Участник закупки не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2022 г. «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252» № 851, а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне.

12.2. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.3. Обязательные требования указываются в документации о закупке и распространяются в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.4. Запрещается установление к участникам закупки неизмеряемых требований, а также иных требований, не предусмотренных настоящим Положением.

12.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

13. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

13.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (далее в настоящем разделе – приоритет).

Постановление № 925 применяется при осуществлении закупки работ и услуг путем проведения запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме.

13.2. Предоставление приоритета обеспечивается включением в документацию следующих сведений:

13.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

13.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

13.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

13.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

13.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных под-

пунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 13.2.3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

13.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

13.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

13.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

13.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.3. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.

14. Особенности проведения совместных закупок

14.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные закупки. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением о проведении совместной закупки, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положениями о закупке заказчиков, участвующих в совместных закупках.

14.2. Соглашение о проведении совместной закупки принимается заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупок, в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки.

14.3. Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию о предмете договора, а также о месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- начальные (максимальные) цены договоров (начальные цены (суммы цен) единиц товара, работы, услуги в случае осуществления закупки с неопределенным объемом) каждого заказчика, в случае осуществления закупок в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальные цены единиц товара, работы, услуги каждого заказчика;
- информацию об организаторе закупки, в том числе положения о разграничении полномочий заказчиков и организатора закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения, порядок рассмотрения споров;
- порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- примерные сроки проведения закупки;
- срок действия соглашения;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

14.4. Проведение совместной закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

14.5. Договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенный

документацией о такой закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупок с особенностями, предусмотренными разделом 17 главы I настоящего Положения, договор заключается по цене, равной максимальному значению цены договора.

15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупок

15.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) и настоящим Положением.

15.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

15.3. Заказчик при проведении запроса оферт в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение об осуществлении запроса оферт в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт в электронной форме.

15.4. Заказчик при проведении срочного ценового запроса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение об осуществлении срочного ценового запроса в электронной форме не менее чем за два рабочих дня до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в срочном ценовом запросе в электронной форме.

15.5. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик не вправе проводить переторжку в соответствии с разделом 16 главы I настоящего Положения.

15.6. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, заключенному с субъектом малого и среднего предпринимательства, не должен превышать срок оплаты, установленный законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

15.7. Заказчик может предусмотреть в договоре, заключенном по результатам торгов, возможность переуступки прав требования по договору в пользу кредитно-финансовых учреждений (факторинг).

15.8. Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

16. Особенности проведения закупок с переторжкой

16.1. Под переторжкой понимается дополнительная стадия конкурентной процедуры (открытого конкурса, конкурса в электронной форме), запроса предложений в электронной форме), в ходе которой участникам закупки предоставляется возможность добровольно улучшить свое предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги. При этом уменьшение такой цены не должно изменять иные условия заявки.

16.2. При проведении закупки, указанных в пункте 16.1 настоящего раздела, заказчик обязан указать в документации о закупке порядок проведения переторжки в случае, если заказчик планирует предоставить участникам таких закупок возможность добровольно улучшить свое предложение

о цене заявки.

16.3. Комиссия заказчика вправе принять решение о проведении переторжки после рассмотрения заявок в случае, если по результатам рассмотрения заявок к дальнейшему участию в процедуре закупки допущено не менее двух участников закупки.

16.4. Решение о проведении переторжки, принимаемое комиссией на основании пункта 16.3 настоящего раздела, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

16.5. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через два рабочих дня после размещения в ЕИС протокола с решением о проведении переторжки.

16.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

16.7. Участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям извещения и документации о конкурентной закупке, вправе не участвовать в переторжке. В таком случае его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

16.8. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке, в следующих случаях:

предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;

при проведении открытого конкурса предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

16.9. В переторжке, проводимой в рамках открытого конкурса, должны лично участвовать уполномоченные лица участников. Такие лица перед началом переторжки представляют комиссии запечатанные конверты, в которых указано предложение о минимальной цене, и документы, подтверждающие их полномочия.

16.10. При проведении переторжки заказчик вскрывает конверты, указанные в пункте 16.9 настоящего раздела, и объявляет предложения об окончательной цене заявки каждого участника.

16.11. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на электронной площадке. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпринимательской своей заявки, должен до установленного в протоколе рассмотрения заявок срока представить посредством функционала электронной площадки обновленную цену заявки.

Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки. Участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

16.12. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки заявок.

16.13. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для соответствующего способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, определенной в ходе переторжки, или ранее поданных предложений о цене заявки в случаях, указанных в пункте 16.8 настоящего раздела, и если участник закупки не принимал участие в переторжке.

17. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг

17.1. Настоящим разделом установлены особенности осуществления закупок в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки с неопределенным объемом).

17.2. Условия применения закупки с неопределенным объемом аналогичны случаям, указанным в главах II – VIII настоящего Положения.

17.3. При проведении конкурентной закупки, запроса ofert в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме с неопределенным объемом, ценовым критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора.

17.4. Порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом указывается в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом пункта 17.3 настоящего раздела.

17.5. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

17.6. Проект договора, заключаемого при осуществлении закупки с неопределенным объемом, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю максимальную цену договора. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются на сумму, не превышающую максимальное значение цены договора.

17.7. В случае осуществления закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора. Цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена единицы товара (работы, услуги) определяется заказчиком в порядке, установленном разделом 10 главы I и пунктом 63.3 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

17.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения, должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, при этом цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать предложенную участником закупки, с которым заключается договор.

В случае, если предложение о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие которого подана ранее других заявок. Цена такого договора должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанную в извещении, документации о закупке.

17.9. Заключение, изменение, расторжение договора, заключаемого по итогам закупки с неопределенным объемом, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в разделе 26, 28 главы I настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

18. Особенности проведения зонтичных закупок

18.1. Заказчик вправе проводить конкурентную закупку, запрос ofert в электронной форме, срочный ценовой запрос в электронной форме, предусматривающие выбор нескольких победителей по одной такой закупке (далее – зонтичная закупка).

18.2. Под зонтичной закупкой понимается закупка с частичной поставкой, при которой весь объем закупки (лота) может быть распределен между несколькими участниками закупки, признанными победителями.

18.3. Возможность заключения по одной закупке (лоту) более одного договора с разными участниками предусматривается документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.4. В рамках одной процедуры зонтичной закупки в документации о такой закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одной закупке (лоту) путем применения одного из следующих механизмов:

выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;

выбор нескольких победителей с целью заключения договора с каждым из победителей в объеме, установленном заказчиком.

18.5. В случае проведения процедуры зонтичной закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в документации о такой закупке должны быть установлены:

порядок определения победителей;

условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и

условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки;

отсутствие обязанности у заказчика проинвестировать полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими;

особенности исполнения договора, заключенного по результатам зонтичной закупки.

18.6. В случае проведения процедуры зонтичной закупки с целью заключения договора в объеме, установленном заказчиком, с каждым из победителей в документации о такой закупке должны быть установлены: порядок определения победителей; порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

отсутствие обязанности у заказчика проинвестировать полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими;

особенности исполнения договоров, заключенных по результатам зонтичной закупки.

18.7. Участник может подать только одну заявку по одной закупке (лоту). При этом в случае проведения зонтичной закупки с возможностью выбора нескольких победителей закупки с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

18.8. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам проведения зонтичной закупки, устанавливается в соответствии с разделом 22 главы I настоящего Положения. Размер такого обеспечения определяется пропорционально фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам.

19. Особенности участия в закупках коллективных участников

19.1. Допускается участие в процедурах закупок нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора, за исключением случая, указанного в пункте 19.2 настоящего раздела.

19.2. Не допускается участие в процедурах закупок коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

19.3. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно входить в состав только одного коллективного участника.

19.4. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно в составе коллективного участника и самостоятельно.

19.5. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 19.2 – 19.4 настоящего раздела, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

19.6. В случае участия в процедуре закупки коллективного участника такой участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки в извещении и (или) документации о закупке, в целом, кроме случаев, установленных в настоящем пункте. При этом соответствие отдельно взятого участника, входящего в состав коллективного участника, всем требованиям не обязательно, за исключением соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 12.1.2. – 12.1.6, 12.1.8, 12.1.9 пункта 12.1, пунктом 12.2 раздела 12 главы I настоящего Положения (в случае их установления). В случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, каждый участник, входящий в состав коллективного участника, должен соответствовать требованию о наличии сведений о нем в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

тельства.

19.7. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором должно быть определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

19.8. Если хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

19.9. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора.

19.10. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

20. Обеспечение заявки на участие в закупке

20.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам конкурентной закупки о предоставлении обеспечения заявки, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

20.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником конкурентной закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям главы 21 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки с учетом правил, установленных пунктом 20.6 раздела 20 главы I настоящего Положения.

При этом срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

20.3. Размер обеспечения заявки не может превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

20.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке (при наличии) с указанием размера такого обеспечения.

20.5. Порядок (включая способы обеспечения заявки), срок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) с учетом требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

20.6. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, возврат указанных денежных средств осуществляются с учетом особенностей функционирования электронной площадки.

20.7. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом электронной площадки.

20.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, участнику закупки не осуществляется, и указанные денежные средства перечисляются на счет, который указан заказчиком в документации о такой закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке

ке (при наличии), обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

20¹. Особенности обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

20^{1.1}. Обеспечение заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по правилам настоящей главы с учетом требований, предусмотренных статьями 3.4 Закона № 223-ФЗ и пунктами 20.1, 20.4, 20.5 раздела 20 главы I настоящего Положения

20^{1.2}. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

20^{1.3}. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

20^{1.4}. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, обозначенным в части 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

20^{1.5}. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным частью 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

20^{1.6}. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21. Требования к банковской гарантии

21.1. В случае если в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, требование к обеспечению исполнения договора и требование к обеспечению гарантийных обязательств, в качестве обеспечения заявок, исполнения договоров и гарантийных обязательств принимаются банковские гарантии, соответствующие требованиям пункта 21.2 настоящего раздела.

21.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случаях, указанных в пункте 20.8 раздела 20 главы I настоящего Положения, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с положениями раздела 22 главы I настоящего Положения;

обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

условие, согласно которому исполнением

обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

срок действия банковской гарантии с учетом требований разделов 20 и 22 главы I настоящего Положения;

отлагательное условие, предусматривающее заключение соглашения о предоставлении банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

право заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, определенных настоящим Положением в качестве обязательных к исполнению при заключении договора и обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы (или) ее части по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора;

право заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в порядке и размере, установленными в договоре в соответствии с настоящим Положением;

право заказчика в случаях, предусмотренных пунктом 20.8 настоящего положения, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при передаче заказа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

21.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

21.4. В случае, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта при отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования бенефициара, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленного до окончания срока действия банковской гарантии.

21.5. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

21.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является: несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 21.2 – 21.4 настоящего раздела;

несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке.

21.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 21.5 настоящего раздела, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

21.8. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту, в том числе в случае предоставления нового обеспечения исполнения договора,

обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с пунктом 21.9 настоящего раздела, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

21.9. Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, в договор включается обязательство поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

22. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

22.1. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме).

22.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям раздела 21 главы I настоящего Положения, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

22.3. В случае если исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией не менее чем на тридцать календарных дней.

В случае увеличения (продления) сроков исполнения договора в соответствии с подпунктами 28.2.3, 28.2.10, 28.2.11 пункта 28.2 раздела 28 главы I настоящего Положения, срок действия банковской гарантии должен быть продлен на аналогичный срок.

22.4. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

22.5. Порядок (включая способы обеспечения исполнения договора), срок предоставления, а также размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) с учетом требований настоящего Положения.

22.6. В случае установления заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный для заключения договора, предоставить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

22.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

22.8. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

в случае отказа заказчика от заключения договора – в течение десяти рабочих дней с момента принятия заказчиком решения об отказе в заключении договора;

в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – в течение десяти рабочих дней с момента исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (подрядчика, исполнителя) – в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

22.9. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с до-

говором.

22.10. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен по согласованию с заказчиком пропорционально стоимости исполненных обязательств по договору.

Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

22.11. При внесении изменений в договор в соответствии с пунктом 28.2 раздела 28 главы I настоящего Положения поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит обеспечение исполнения договора, если такие изменения влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора, и если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме). При этом:

обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения соответствующих изменений в условия ранее предоставленной заказчику банковской гарантии;

если при увеличении в соответствии с пунктом 28.2 раздела 28 главы I настоящего Положения цены договора обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств, поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

22.12. В случае уменьшения в соответствии с пунктом 28.2 раздела 28 главы I настоящего Положения цены договора заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора.

22.13. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств. Требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке с указанием размера такого обеспечения и условий банковской гарантии.

22.14. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке, который установлен в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и в договоре.

В случае если договор предполагает поэтапную поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), при установлении заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет обеспечение гарантийных обязательств пропорционально доли стоимости поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в начальной (максимальной) цене договора до оформления документа о приемке отдельного этапа поставки товара (выполнения работы, оказания услуги).

22.15. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям раздела 21 главы I настоящего Положения. Выбор способа обеспечения гарантийных обязательств осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

22.16. В случае если гарантийные обязательства обеспечиваются предоставлением банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на тридцать кален-

дарных дней.

22.17. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора.

22.18. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств без изменения стоимости такого обеспечения.

22.19. В случае нарушения гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения гарантийных обязательств определяется в соответствии с договором.

22.20. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения гарантийных обязательств, возвращаются в течение десяти рабочих дней после завершения гарантийного срока.

22'. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

22'.1. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по правилам настоящей главы с учетом требований, предусмотренных пунктами 22.1, 22.5 – 22.12 раздела 22 главы I настоящего Положения.

22'.2. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора или, если договором предусмотрена выплата аванса, должен соответствовать размеру аванса.

22'.3. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, путем перечисления денежных средств или предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

22'.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 – 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2, и 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

23. Антидемпинговые меры

23.1. Если в ходе проведения конкурентной закупки, запроса ofert в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме победителем закупки начальная (максимальная) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги была снижена на двадцать пять и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры.

Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены договора и не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса, если в извещении (документации) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).

Победитель закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, до заключения договора предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), но не более, чем пять процентов от начальной (максимальной) цены договора, или в размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса, если в извещении (документации) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

23.2. Указание на применение антидемпинговых мер устанавливается заказчиком

в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме). Принятое решение не может быть изменено в ходе проведения закупки без внесения изменений в соответствующие извещения и (или) документацию о закупке.

23.3. При проведении конкурсов, запроса предложений в электронной форме в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в документации о закупке различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

23.3.1. До двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

23.3.2. На двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

В случае, предусмотренном подпунктом 23.3.2 настоящего пункта, величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

23.4. В случае неисполнения требований, установленных в рамках применения антидемпинговых мер, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

23.5. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, на такого участника распространяются требования настоящего раздела.

24. Комиссия по осуществлению закупок

24.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее также – комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения одной отдельно взятой закупки или группы закупок. Заказчик вправе создать комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок, или несколько комиссий по осуществлению закупок, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупки или предмета договора, а также комиссии по осуществлению конкретных закупок.

24.2. Конкретные задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются локальным актом (локальными актами) заказчика с учетом требований настоящего Положения.

24.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

24.4. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиком до начала проведения закупки (закупок) путем издания локального акта, в котором определяется ее состав.

24.5. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиком.

24.6. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению заказчика.

24.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, но не менее чем три человека. Члены комиссии должны быть одновременно уведомлены о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

24.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки,

а также непосредственно осуществляющие контроль должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль должностными лицами контрольных органов.

24.9. Основными функциями комиссии являются:

открытие заявок на электронных площадках, вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

рассмотрение заявок участников закупок;

принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

проведение оценки заявок (при необходимости);

определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и закупочной документации;

реализация предписаний и решений антимонопольного органа.

24.10. Перечень функций, возложенных заказчиком на комиссию, может быть дополнен в соответствии с локальным актом заказчика.

25. Отмена закупок

25.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку, запроса офферт в электронной форме и срочный ценовой запрос в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таких закупках.

25.2. Решение об отмене конкурентной закупки, запроса офферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

25.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки, запроса офферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

25.4. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением осуществления закупки в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения, в любое время до момента заключения договора. В случае публикации извещения о такой закупке решение об отмене такой закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения; закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

26. Заключение договора по результатам закупки

26.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о такой закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, а в случае, предусмотренном пунктом 8.6 раздела 8 главы I настоящего Положения, цену каждой единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о такой закупке или в извещении о запросе котировок в электронной форме.

26.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, ее членов, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, ее членов, оператора электронной площадки.

26.3. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

26.4. Победитель закупки, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подлинного со своей стороны проекта договора;

непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований);

неисполнение требований, установленных в рамках применения антидемпинговых мер в соответствии с разделом 23 главы I настоящего Положения.

26.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки при его наличии (далее – второй участник закупки), в срок, указанный в пункте 26.2 настоящего раздела.

В случаях, указанных в пункте 26.4 настоящего раздела, заказчиком принимается решение о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, которое содержит информацию об уклонившемся лице, оснований уклонения и в случае заключения договора со вторым участником закупки – сведения о таком участнике и его ценовом предложении. Указанный документ заказчик размещает в ЕИС в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора.

26.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

При отказе второго участника закупки от заключения договора заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим третье место по итогам проведения конкурентной закупки, при его наличии (далее – третий участник закупки), в срок, указанный в пункте 26.2 настоящего раздела. При этом указанное решение заказчика не накладывает на третьего участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

26.7. В случаях, указанных в пункте 26.4 настоящего раздела, заказчиком принимается решение о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, которое содержит информацию об уклонившемся лице, оснований уклонения и в случае заключения договора со вторым участником закупки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 26.6 настоящего раздела, с третьим участником закупки) – сведения о таком участнике и его ценовом предложении. Указанный документ заказчик размещает в ЕИС в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора.

26.8. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор (далее в разделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

26.9. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

26.10. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

26.11. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника

закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

26.12. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением (далее – отказ от заключения договора), в случае, если было выявлено:

наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора по следующим основаниям:

наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

26.13. Отказ заказчика от заключения договора осуществляется после составления итогового протокола, но до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные пунктом 26.12 настоящего раздела.

26.14. Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет и размещает в ЕИС решение об отказе от заключения договора, содержащее следующие сведения:

дата подписания документа;

лицо, с которым заказчик отказывается заключить договор;

указание на отказ от заключения договора, а также указание пункта положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

факт, являющийся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт;

иная информация, размещаемая в решении об отказе от заключения договора по решению заказчика.

26.15. Указанное решение в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю или иному участнику закупки, с которым принято решение о заключении договора. При этом заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, цену договора, сумму цен единиц товара (работы, услуги) или предложение о цене договора, сумме цен единиц товара (работы, услуги) которого содержит лучшие условия по цене договора, сумме цен единиц товара (работы, услуги), следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

26.16. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы дополнительно закупаемого товара должна соответствовать цене единицы товара, определенной по результатам закупки.

26.17. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе уменьшить цену договора, цену единицы товара, работы, услуги (сумму цен единиц товаров, работ, услуг) без изменения количества (объема), характеристик закупаемых товаров (работ, услуг) и иных существенных условий договора.

27. Исполнение договора

27.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

27.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с заключенным договором.

27.3. Приемка результатов исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

27.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих результатов, товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и своевременно устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

28. Изменение, расторжение договора

28.1. При исполнении договора изменение существенных условий договора допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

28.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

28.2.1. Увеличения по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия), оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах тридцати процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги).

28.2.2. Уменьшения по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах тридцати процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги).

28.2.3. Увеличение объема и (или) изменение видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия не более чем на десять процентов цены договора. При этом допускается однократное увеличение (продление) срока исполнения договора на срок, не превышающий половину срока, предусмотренного при его заключении.

28.2.4. Снижения цены договора, а также цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями раздела 17 главы I настоящего Положения, без изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

28.2.5. Уменьшение цены единицы товара, работы, услуги с возможностью изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги. При этом не допускается ухудшения качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

28.2.6. Возникновения необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

28.2.7. Изменения условий договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

28.2.8. Изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

28.2.9. Если исполнителем предложена поставка (использование при выполнении работ, услуг) товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора.

28.2.10. Увеличения (продления) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями раздела 17 главы I настоящего Положения.

28.2.11. Однократного увеличения по инициативе заказчика цены договора в пределах тридцати процентов от первоначальной цены договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги) и сроков исполнения договора (исполнения обязательств), в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями раздела 17 главы I настоящего Положения.

28.2.12. Наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. При этом количества товара, объем работы или услуги, являющихся предметом договора, не могут быть увеличены, за исключением случаев, обозначенных в подпунктах 28.2.1, 28.2.3 настоящего пункта. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения существенных условий договора. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, в который вносятся такие изменения.

28.2.13. Возникновения в ходе исполнения договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, не зависящих от сторон договора обстоятельство, влекущих невозможность его исполнения. Изменение существенных условий договора допускается при соблюдении условий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2022 г. № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия».

28.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

28.4. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

28.5. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

28.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и таким договором.

28.7. При изменении условий договора, а также в случае расторжения договора в соответствии с настоящим разделом информация о таких изменениях и расторжении размещается в ЕИС в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

29. Отчетность в сфере закупок

29.1. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС информацию, предусмотренную частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

29.2. В случае если заказчик в соответствии

с законодательством Российской Федерации заключил договор в устной форме, сведения об этом договоре должны быть размещены в соответствии с положениями настоящей главы.

29.3. В случае если в отчетном месяце заказчик не осуществлял закупки, в ЕИС подлежит размещению отчет, содержащий нулевые значения.

29.4. Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, заказчиком размещается в ЕИС информация о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

30. Условия применения конкурса

30.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

30.2. Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

конкурс в электронной форме – конкурс, заявки на участие в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

В настоящем разделе под конкурсом понимаются конкурс в электронной форме и открытый конкурс.

30.3. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в электронной форме в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участником на основании более чем одного критерия.

30.4. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса при одновременном выполнении следующих условий:

для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

невозможность проведения конкурса в электронной форме;

начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей;

соблюдение требования, указанного в пункте 7.7 раздела 7 главы I настоящего Положения;

отсутствие предмета закупки в перечне товаров, работ и услуг, указанном в пункте 7.6 раздела 7 главы I настоящего Положения.

30.5. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для электронного конкурса не установлено.

30.6. Конкурс в электронной форме включают следующие этапы: рассмотрение заявок, оценка заявок.

Открытый конкурс включают следующие этапы: вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок, оценка заявок.

По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам оценки заявок, является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктом 35.7 раздела 35 главы II, пунктом 36.8 раздела 36 главы II и пунктом 37.6 раздела 37 главы II настоящего Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

30.7. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этапы, предусмотренные частью 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол.

30.8. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть объединены в один этап, за исключением случая, предусмотренного разделом 16 главы I настоящего Положения.

При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками (открытия доступа к таким заявкам).

В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки

заявок), который будет являться итоговым.

30.9. Заказчик вправе принять решение об отмене указанных в настоящем разделе видов конкурса в соответствии с разделом 25 главы I настоящего Положения.

31. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

31.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе.

31.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить указанное извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 31.1 раздела 31 главы II настоящего Положения размещением.

31.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего раздела и раздела 8 настоящего Положения.

31.4. В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, содержащейся в пункте 8.3 раздела 8 главы I настоящего Положения, указываются место подачи заявок на участие в конкурсе, дата рассмотрения и дата оценки таких заявок.

31.5. В конкурсную документацию включаются информация и документы, указанные в пунктах 8.4 и 8.5 раздела 8 главы I настоящего Положения.

31.6. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и извещения о закупке должен быть указан в конкурсной документации с учетом требований раздела 9 главы I настоящего Положения.

31.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в соответствии с положениями раздела 9 главы I настоящего Положения.

32. Порядок предоставления конкурсной документации

32.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

32.2. Конкурсная документация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать конкурсной документации, размещенной в ЕИС.

32.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

33. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

33.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, заказчик устанавливает в конкурсной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

33.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги;
- качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- квалификация участников закупки, в том

числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;

оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

33.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

33.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

33.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

34. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

34.1. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Законом № 223-ФЗ, конкурсной документацией и настоящим Положением.

34.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком открытом конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте в место, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

34.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

34.4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в таком открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

34.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

34.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

- согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о таком конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (согласие участника конкурса в электронной форме дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации, и указание на товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)

учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для юридического лица), полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лица, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае проведения открытого конкурса. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме⁶⁾ обеспечения исполнения договора⁷⁾ обеспечения гарантийных обязательств⁸⁾ является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 раздела 12 главы I настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям,

⁶⁾ При наличии в извещении о проведении конкурса и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

⁷⁾ При наличии в извещении о проведении конкурса и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

⁸⁾ При наличии в извещении о проведении конкурса и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

установленным в соответствии с подпунктами 12.1.2 – 12.1.9 пункта 12.1 раздела 12 главы I настоящего Положения;

в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено конкурсной документацией;

документы и сведения, необходимые для проведения оценки заявок участников конкурса, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией, при этом отсутствие указанных документов и (или) сведений не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 главы I настоящего Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в конкурсе предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции; иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса.

34.6.1. В случае проведения электронного конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном конкурсе должна состоять из двух частей и предложения участника такого конкурса о цене договора (цене лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

34.6.2. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 статьи 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

34.6.3. Вторая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 статьи 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

34.7. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в конкурсе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

34.8. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает

требований действующего законодательства Российской Федерации.

34.9. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

34.10. При выявлении факта несоответствия участника конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа конкурса.

34.11. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

34.12. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Регистрация заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством функционала электронной площадки.

34.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

34.14. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и производит рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

34.15. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

35. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

35.1. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в одно время.

35.2. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) обеспечивает видеотрансляцию указанного этапа закупки. Порядок обеспечения участия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

35.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия по осуществлению закупок объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до

вскрытия таких конвертов.

35.4. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

35.5. Предмет закупки, количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, объявляются комиссией при вскрытии данных конвертов.

35.6. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе включается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

35.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

35.8. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком конкурсе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению, а в протокол, указанный в пункте 35.6 раздела 35 главы II настоящего Положения, вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

35.9. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что в таком конкурсе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- провести новую закупку;
- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения;
- 35.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол о признании закупки несостоявшейся подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

36. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

36.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе (далее по разделу – рассмотрение заявок, оценка заявок), осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

36.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, открытия доступа к таким заявкам.

36.3. Комиссией по осуществлению закупок в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 36.3.1. Проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 36.3.2. Проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией в соответствии с подпунктами 8.4.14, 8.4.16 пункта 8.4 раздела 8 главы I настоящего Положения;
- 36.3.3. Принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям;
- 36.3.4. Проверка наличия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 36.3.5. Проверка наличия информации об участнике, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», закупки, субподрядчике (соисполнителе) на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

36.4. Комиссия по осуществлению закупок имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

36.5. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 34.6.2 и (или) подпунктом 34.6.3 пункта 36.4 раздела 34 главы II настоящего Положения, в случае осуществления конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 34.6 раздела 34 главы II настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

несоответствия участника такого конкурса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с подпунктами 8.4.14, 8.4.16 пункта 8.4 раздела 8 главы I настоящего Положения;

если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единицы) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении конкурса;

если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении конкурса, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении конкурса;

содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении.

отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

36.6. Принятие решения о несоответствии и отклонении заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 36.5 настоящего раздела, не допускается.

36.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

36.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации и извещении, конкурс признается несостоявшимся.

36.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его

усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

36.10. При принятии заказчиком решения, указанного в пункте 30.8 раздела 30 главы II настоящего Положения, в случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным в пункте 36.8 настоящего раздела, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Оценка заявок в указанном случае не проводится.

36.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

36.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- провести новую закупку;
- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

36.13. Протокол рассмотрения заявок, протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

36.14. В случае если комиссией принято решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 16 главы I настоящего Положения, в протокол, указанный в пункте 36.7 раздела 36 главы II настоящего Положения, включается такое решение.

36.15. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, по которым комиссией было принято решение об их отклонении при рассмотрении заявок.

36.16. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом раздела 33 главы II настоящего Положения, в срок, не превышающий пятнадцать дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

36.17. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

36.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе место в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первое место. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

36.19. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в котором соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещением, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

36.20. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм

законодательства.

36.21. Протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

36.22. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

36.23. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном порядке.

36.24. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и разделом 26 главы I настоящего Положения.

37. Особенности проведения конкурса в электронной форме

37.1. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронных площадках в порядке, предусмотренном разделами 30, 31, 33, 34, 36 главы II настоящего Положения, с учетом особенностей настоящего раздела.

37.2. Общий порядок осуществления конкурса в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.

37.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать.

37.4. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

37.5. Процедура открытия доступа к поданным на участие в электронном конкурсе заявкам (далее в разделе – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

37.6. В случае если на участие в конкурсе в электронной форме не было подано ни одной заявки, комиссия формирует и подписывает в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются сведения согласно части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

37.7. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

37.8. По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и разделом 26 главы I настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

38. Условия применения открытого аукциона, аукциона в электронной форме

38.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем; победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, указанных в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижены до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией

о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

38.2. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

38.3. В настоящем разделе под аукционом понимаются электронный аукцион и открытый аукцион.

38.4. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона в электронной форме при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

объектом закупок является продукция, для которой существует функционирующий рынок;

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

38.5. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого аукциона при одновременном выполнении следующих условий:

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

невозможность проведения аукциона в электронной форме;

начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей;

соблюдение требования, указанного в пункте 7.7 раздела 7 главы I настоящего Положения;

отсутствие предмета закупки в перечне товаров, работ и услуг, указанном в пункте 7.6 раздела 7 главы I настоящего Положения.

38.6. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для электронного аукциона не установлено.

38.7. Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из двух частей, являются рассмотрение первых частей заявок, поданных на участие в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

38.8. Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, являются рассмотрение единых заявок на участие в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

38.9. По результатам каждого этапа аукциона в электронной форме, за исключением проведения электронного аукциона, составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам подведения итогов электронного аукциона, является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктами 40.16 раздела 40, 41.8 раздела 41, 42.8 раздела 42, 44.13, 44.14 раздела 44 главы III настоящего Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

38.10. Этапами проведения открытого аукциона являются рассмотрение заявок, поданных на участие в открытом аукционе, и проведение открытого аукциона. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам проведения открытого аукциона, является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктами 45.12, 45.19 раздела 45 главы III настоящего Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

38.11. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона в соответствии с разделом 25 главы I настоящего Положения.

39. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация

39.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

39.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего раздела и разделом 8 главы I настоящего Положения.

39.3. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 8.3 раздела 8 главы I настоящего Положения, указываются:

дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

дата проведения такого аукциона.

39.4. В аукционной документации наряду с информацией и документами, указанными в пунктах 8.4 и 8.5 раздела 8 главы I настоящего Положения, должны содержаться:

величина снижения начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги в ходе проведения аукциона

(«шаг аукциона»);

указание на то, что на участие в аукционе подается единая заявка, без разделения на первую и вторую части такой заявки, если заказчиком принято решение о проведении аукциона в соответствии с пунктом 40.7 раздела 40 главы III настоящего Положения.

39.5. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации и извещения о закупке должен быть указан в аукционной документации с учетом требований раздела 9 главы I настоящего Положения.

39.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию в соответствии с положениями раздела 9 главы I настоящего Положения.

40. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе

40.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется на электронной площадке.

40.2. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

40.3. Заявки на участие в электронном аукционе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком аукционе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

40.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в таком аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются участнику.

40.5. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном аукционе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

40.6. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускаются.

40.7. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. По усмотрению заказчика заявка на участие в электронном аукционе может состоять из одной части (единая заявка), при этом указание на это должно содержаться в аукционной документации.

40.7.1. В случае проведения электронного аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном аукционе должна состоять из двух частей и предложения участника такого аукциона о цене договора (цене лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

40.7.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

40.7.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

40.8. В случае если заказчик принял решение о том, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной части, подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в соответствии с требованиями

ми, указанными в документации, с учетом требований настоящего Положения.

40.9. Единая заявка на участие в аукционе должна включать информацию, предусмотренную пунктами 40.10, 40.12 настоящего раздела.

40.10. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

40.10.1. Согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (согласие участника электронного аукциона дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией.

40.10.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

конкретные значения показателей товара, соответствующие значения, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

40.11. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, единая заявка могут содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

40.12. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

40.12.1. Сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица).

40.12.2. Полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридического лица, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона.

40.12.3. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки

действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

40.12.4. Копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц).

40.12.5. Решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме⁹⁾, обеспечения исполнения договора¹⁰⁾, обеспечения гарантийных обязательств¹¹⁾ является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что такое одобрение не требуется.

40.12.6. Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 раздела 12 главы I настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 12.1.2 – 12.1.9 пункта 12.1 раздела 12 главы I настоящего Положения.

40.12.7. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

40.12.8. Иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией и (или) извещением о проведении аукциона.

40.13. Заявка на участие в аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения и документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

40.14. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

40.15. При выявлении факта несоответствия участника аукциона, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого аукциона заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник отстраняется от дальнейшего участия в таком аукционе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа аукциона.

40.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, такой аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки.

40.17. В случае если электронный аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком аукционе подана толь-

ко одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению согласно разделам 41 и 44 главы III настоящего Положения.

В случае если оператором электронной площадки направляются одновременно первые и вторые части единственной заявки, комиссия рассматривает такую заявку на предмет соответствия извещению и документации об электронном аукционе и в срок, не превышающий установленный в извещении срок рассмотрения первых частей заявок, формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

Указанный протокол в день рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания.

40.18. В случае если аукцион признается несостоявшимся по причине того, что в таком аукционе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;
заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

41. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

41.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 40.10 раздела 40 главы III настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

41.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

41.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 41.4 настоящего раздела.

41.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 40.7.2 пункта 40.7 раздела 40 главы III настоящего Положения, в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, или непредоставления информации, предусмотренной пунктом 40.10 раздела 40 главы III настоящего Положения (за исключением случая непредоставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

несоответствия информации, предусмотренной подпунктом 40.7.2 пункта 40.7 раздела 40 главы III настоящего Положения, в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, или несоответствия информации, предусмотренной пунктом 40.10 раздела 40 главы III настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении.

41.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 41.4 настоящего раздела,

не допускается.

41.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

41.7. Указанный в пункте 41.6 настоящего раздела протокол в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания.

41.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся, а вторая часть заявки подлежит дальнейшему рассмотрению в соответствии с требованиями раздела 44 главы III настоящего Положения. В протокол, указанный в пункте 41.6 настоящего раздела, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

41.9. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения первых частей заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех дней с даты подписания.

41.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;
заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

42. Порядок рассмотрения единых заявок на участие в аукционе в электронной форме

42.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет единые заявки на участие в электронном аукционе, содержащими информацию, предусмотренную пунктами 40.10, 40.12 раздела 40 главы III настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

42.2. Срок рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

42.3. По результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем или признанию этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 42.4 настоящего раздела.

42.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 40.10 раздела 40 главы III настоящего Положения (за исключением случая непредоставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 40.10 раздела 40 главы

III настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

непредоставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 40.12 раздела 40 главы III настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком аукционе, или установления комиссией по осуществлению закупок факта наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктами 8.4.14, 8.4.16 пункта 8.4 раздела 8 главы I настоящего Положения;

содержания в единой заявке на участие в аукционе в электронной форме сведений о ценовом предложении.

42.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 42.4 настоящего раздела, не допускается.

42.6. По результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения единых заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

42.7. Указанный в пункте 42.6 настоящего раздела, протокол в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания.

42.8. В случае если по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания.

42.9. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

42.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;
заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

43. Порядок проведения электронного аукциона

43.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям извещения и аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей заявок или протоколом рассмотрения еди-

⁹⁾ При наличии в извещении о проведении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

¹⁰⁾ При наличии в извещении о проведении аукциона и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

¹¹⁾ При наличии в извещении о проведении аукциона и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

ных заявок.

43.2. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в электронном аукционе была допущена только одна заявка, проведение электронного аукциона не осуществляется.

43.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный, в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 43.4 настоящего раздела, день. Время начала проведения такого аукциона с учетом регламента работы электронной площадки устанавливается заказчиком или оператором электронной площадки.

43.4. Проведение электронного аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через пять дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе или со дня окончания срока рассмотрения единых заявок на участие в таком аукционе.

43.5. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации.

43.6. Подача ценовых предложений при проведении электронного аукциона вне шага аукциона не допускается.

43.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

43.8. Если по истечении установленного оператором электронной площадки или заказчиком интервала между подачей ценовых предложений не подано ни одного ценового предложения, электронный аукцион завершается.

43.9. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора, при осуществлении закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижена до нуля, электронный аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

43.10. В случае если до истечения указанного в пункте 43.8 настоящего раздела, интервала ни один из его участников не подал предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, такой аукцион признается несостоявшимся.

43.11. Результаты сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме направляются заказчику оператором электронной площадки в течение трех часов с момента окончания подачи ценовых предложений.

44. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведение итогов электронного аукциона

44.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, а также результаты сопоставления ценовых предложений участников электронного аукциона, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе.

44.2. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

44.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме.

44.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, в случае:

44.4.1. Непредставления документов и информации, которые предусмотрены подпунктом 40.7.3 пункта 40.7 раздела 40 главы III настоящего Положения, в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несоответствия указанных документов и

информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе или непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 40.12 раздела 40 главы III настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

44.4.2. Несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктами 8.4.14, 8.4.16 пункта 8.4 раздела 8 главы I настоящего Положения.

44.4.3. Отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

44.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 44.4 настоящего раздела, не допускается.

44.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается в день рассмотрения заявок всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок, направляются заказчиком оператору электронной площадки и подлежат размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

44.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным извещением и аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

44.8. В случае, предусмотренном пунктом 43.9 раздела 43 главы III настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

44.9. В случае если электронный аукцион признается несостоявшимся по основанию, предусмотренном пунктом 43.10 раздела 43 главы III настоящего Положения, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день подведения итогов аукциона, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренном пунктом 43.10 раздела 43 главы III настоящего Положения, заказчик заключает договор:

с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими

требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

44.11. В случае, если на электронном аукционе только один участник подал предложение о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка такого участника электронного аукциона была признана не соответствующей требованиям, установленным извещением и (или) документацией об электронном аукционе в соответствии с пунктом 44.4 настоящего раздела, заказчик заключает договор:

с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

с единственным участником такого аукциона в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

44.12. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если комиссией по осуществлению закупок принято решение:

о несоответствии требованиям, установленным в извещении и документации об электронном аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем;

о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем.

44.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине принятия комиссией по осуществлению закупок решения о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, второй части заявки только одного участника, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

44.14. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине принятия комиссией по осуществлению закупок решения о несоответствии требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;

заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

44.15. В случае проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, комиссия по осуществлению закупок в соответствии с результатами сопоставления ценовых предложений участников электронного аукциона, допущенных к участию в таком аукционе по результатам рассмотрения единых заявок, формирует протокол подведения итогов

электронного аукциона.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным извещением и аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

В случае, предусмотренном пунктом 43.9 раздела 43 главы III настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

44.16. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.17. В случае проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, если такой аукцион завершен по основанию, предусмотренном пунктом 43.10 раздела 43 главы III настоящего Положения, заказчик заключает договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

44.18. В случае если заказчиком принято решение о том, что заявки на участие в электронном аукционе состоят из одной части, по результатам проведения аукциона на основании информации, указанной в пункте 43.11 раздела 43 главы III настоящего Положения, комиссией в течение двух дней со дня получения от оператора электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме формируется протокол подведения итогов электронного аукциона, который содержит сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

Указанный протокол подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок в день формирования протокола, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.19. Любой участник электронного аукциона вправе обжаловать результаты электронного аукциона в установленном порядке.

44.20. По результатам проведения электронного аукциона договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и разделом 26 главы I настоящего Положения.

45. Особенности проведения открытого аукциона

45.1. Закупки путем проведения открытого аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном разделами 38 – 40 главы III настоящего Положения, с учетом особенностей настоящего раздела.

Извещение о проведении открытого аукциона кроме информации, указанной в разделе 39 главы III настоящего Положения, должно содержать информацию о времени и месте проведения открытого аукциона.

Проведение открытого аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через пять дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

45.2. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации.

При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за

предоставление аукционной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

45.3. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

45.4. Заявка на участие в открытом аукционе наряду с информацией, указанной в подпунктах 40.10.1, 40.10.2, пункта 40.10, подпунктах 40.12.1, 40.12.4 – 40.12.9 пункта 40.12 раздела 40 главы III настоящего Положения, должна содержать:

полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

45.5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредоставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника закупки.

45.6. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, и номер извещения.

45.7. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в таком аукционе, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени его получения.

45.8. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона.

Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в открытом аукционе, не осуществляется.

45.9. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе после наступления срока, указанного в аукционной документации в

качестве срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанные в аукционной документации.

45.10. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов.

45.11. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, такая заявка подлежит дальнейшему рассмотрению в соответствии с положениями настоящего раздела.

45.12. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по причине того, что в таком аукционе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов на участие в открытом аукционе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 45.12 настоящего раздела, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;
заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

45.13. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и извещением о проведении аукциона.

45.14. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

45.15. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 45.16 настоящего раздела.

45.16. Участник открытого аукциона не допускается к участию в нем в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 45.4 настоящего раздела (за исключением случая непредоставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 45.4 настоящего раздела, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктами 8.4.14, 8.4.16 пункта 8.4 раздела 8 главы I настоящего Положения;

содержания в заявке на участие в открытом аукционе сведений о ценовом предложении.

45.17. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 45.16 настоящего раздела, не допускается.

45.18. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе формируется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами такой комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

45.19. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком

аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

В указанном случае комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Такой протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

45.20. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

45.21. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;
заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 62 главы VIII настоящего Положения.

45.22. В открытом аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации и извещения о проведении аукциона в соответствии с протоколом, указанным в пункте 45.18 настоящего раздела.

45.23. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии по осуществлению закупок, участников открытого аукциона или их представителей.

45.24. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов такой комиссии большинством голосов.

45.25. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников такого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников открытого аукциона. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на такой аукцион;

участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

открытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положе-

ния – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги на последнем шаге открытого аукциона ни один участник такого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (открытого аукциона по лоту), последнее предложение о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона.

45.26. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона цена договора, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

45.27. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол такого аукциона. Протокол открытого аукциона должен содержать сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также следующую информацию:

место, дата и время проведения открытого аукциона;

последнее предложение о цене договора каждого участника;

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

45.28. Протокол проведения открытого аукциона подписывается в день проведения такого аукциона всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у заказчика.

Протокол открытого аукциона размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

45.29. В случае если в открытом аукционе принимал участие один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник такого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, предусматривающих более низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), начальной цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, заказчик заключает договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана;

ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

45.30. По результатам проведения открытого аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

IV. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Условия применения запроса котировок в электронной форме

46.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее в разделе – запрос котировок) понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, победителем запроса котировок признается

участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

46.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

46.3. Запрос котировок в электронной форме состоит из одного этапа, включающего открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанного этапа составляется протокол.

46.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном разделом 25 главы I настоящего Положения.

47. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

47.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок (далее в разделе также – извещение) не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В извещении наряду с информацией, указанной в пункте 8.3 раздела 8 главы I настоящего Положения, указываются:

описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 11 главы I настоящего Положения; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее предоставления в электронном виде;

требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

порядок и срок внесения заявок на участие в закупке;

порядок и срок внесения изменений в заявку на участие в закупке;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке с учетом положений раздела 9 настоящего Положения;

дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

возможные формы и порядок предостав-

ления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям раздела 23 главы I настоящего Положения;

указание на срок и порядок подписания договора;

возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

сведения, предусмотренные в подпунктах 13.2.1 – 13.2.9 пункта 13.2 раздела 13 главы I настоящего Положения;

иные сведения, размещаемые в извещении по решению заказчика.

47.2. К извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

47.3. Извещение о запросе котировок может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

47.4. В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения извещение о проведении запроса котировок должно включать также порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом.

47.5. В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 18 главы I настоящего Положения в извещении о проведении запроса котировок должны быть предусмотрены возможность заключения более одного договора по одному лоту с разными участниками, а также порядок определения объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) такими участниками.

47.6. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок должен быть указан в извещении о таком запросе с учетом требований раздела 9 главы I настоящего Положения.

47.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с положениями раздела 9 главы I настоящего Положения.

48. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

48.1. Заявка на участие в запросе котировок подается на электронной площадке.

48.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

48.2.1. Согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки, наименованию страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением.

48.2.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением;

конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии).

48.2.3. Сведения об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика

участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица).

48.2.4. Полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридического лица, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

48.2.5. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

48.2.6. Копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц).

48.2.7. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется.

48.2.8. Предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

48.2.9. В случаях, предусмотренных извещением, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

48.2.10. В случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 главы I настоящего Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе котировок предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции.

48.2.11. Иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

48.2.12. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

48.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком запросе котировок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются участнику.

48.4. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

48.5. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

49. Порядок открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения и оценки таких заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

49.1. Открытие доступа к поданным заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. При проведении запроса котировок открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится процедура.

49.2. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

49.3. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в следующих случаях:

49.3.1. Непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 48.2.1 пункта 48.2 раздела 48 главы IV настоящего Положения, в случае осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредоставления информации, предусмотренной пунктом 48.2 раздела 48 главы IV настоящего Положения (за исключением случая непредоставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

49.3.2. Несоответствия информации, предусмотренной подпунктом 48.2.1 пункта 48.2 раздела 48 главы IV настоящего Положения, в случае осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или несоответствия информации, предусмотренной пунктом 48.2 раздела 48 главы IV настоящего Положения, требованиям извещения о таком запросе котировок.

49.3.3. Если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

49.3.4. Если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.

49.3.5. Отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б»

и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

49.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

49.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

49.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, а также в случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если извещением предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

В указанных случаях комиссия формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

49.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

49.8. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;
заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

49.9. Любой участник запроса котировок вправе обжаловать результаты запроса котировок в установленном порядке.

49.10. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и разделом 26 главы I настоящего Положения.

V. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Условия применения запроса цен в электронной форме

50.1. Под запросом цен в электронной форме (далее в разделе – запрос цен) понимается способ конкурентной закупки, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

50.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса при одновременном выполнении следующих условий:

объектом закупки являются товары,

работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

50.3. Запрос цен состоит из одного этапа, включающего открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен, рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанного этапа составляется протокол.

50.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном разделом 25 главы I настоящего Положения.

51. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме

51.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса цен (далее в разделе также – извещение) не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

51.2. Извещение и документация о проведении запроса цен (далее в разделе – документация), вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего раздела и раздела 8 главы I настоящего Положения.

51.3. В извещении наряду с информацией, указанной в пункте 8.3 раздела 8 главы I настоящего Положения, указывается дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе цен в электронной форме.

51.4. В документации указываются информация и документы, приведенные в пунктах 8.4 и 8.5 раздела 8 главы I настоящего Положения.

51.5. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и документации должен быть указан в документации с учетом требований раздела 9 главы I настоящего Положения.

51.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию в соответствии с положениями раздела 9 главы I настоящего Положения.

52. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме

52.1. Заявка на участие в запросе цен подается на электронной площадке.

52.2. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота).

52.3. Участник запроса цен вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе цен в электронной форме осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

52.4. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки, наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе;

конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии);

сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); иден-

тификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>), полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в такой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения исполнения договора¹²⁾, обеспечения гарантийных обязательств¹³⁾ является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса цен;

документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям к участникам такого запроса, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 раздела 12 главы I настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса цен требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 12.1.2 – 12.1.9 пункта 12.1 раздела 12 главы I настоящего Положения;

в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

¹²⁾ При наличии в извещении о проведении запроса цен и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

¹³⁾ При наличии в извещении о проведении запроса цен и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 главы I настоящего Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе цен предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции; иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса цен.

52.5. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

53. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок

53.1. Рассмотрение и оценка поданных заявок осуществляются в течение одного рабочего дня со дня открытия доступа к таким заявкам. Открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится процедура.

53.2. Победителем запроса цен признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса цен победителем запроса цен признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

53.3. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен в следующих случаях:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 52.4 раздела 52 главы V настоящего Положения (за исключением случая непредоставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 52.4 раздела 52 главы V настоящего Положения, требованиям извещения и (или) документации о таком запросе цен;

если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении запроса цен;

если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса цен, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении запроса цен.

Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

53.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

53.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки заявок подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

53.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, а также в случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о таком запросе, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

В указанных случаях комиссия формирует

протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

53.7. В случае если запрос цен признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

53.8. В случае если запрос цен признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;
заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

53.9. Любой участник запроса цен вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном порядке.

53.10. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и разделом 26 главы I настоящего Положения.

VI. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

54. Условия применения запроса предложений в электронной форме

54.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса предложений и документации о нем. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

54.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

54.3. Этапами проведения запроса предложений являются рассмотрение заявок и оценка заявок. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктом 58.3 раздела 58, пунктами 59.8, 59.9 раздела 59 главы VI настоящего Положения, итоговым признается протокол признания закупки несостоявшейся.

54.4. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть объединены в один этап, за исключением случая, предусмотренного разделом 16 главы I настоящего Положения. При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий семь дней со дня открытия доступа к таким заявкам.

В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым. Протокол подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения и оценки заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

54.5. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в соответствии с разделом 25 главы I настоящего Положения.

55. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме

55.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок в таком запросе.

55.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о нем, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего раздела и раздела 8 главы I настоящего Положения.

55.3. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация, содержащаяся в пункте 8.3 раздела 8 главы I настоящего Положения.

55.4. В документацию о проведении запроса предложений включаются информация и документы, содержащиеся в пунктах 8.4 и 8.5 раздела 8 главы I настоящего Положения.

55.5. Порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении запроса предложений и извещения о закупке должен быть указан в документации о таком запросе с учетом требований раздела 9 главы I настоящего Положения.

55.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о таком запросе в соответствии с положениями раздела 9 главы I настоящего Положения.

56. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

56.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в запросе предложений, заказчик устанавливает в документации о таком запросе критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

56.2. Критериями оценки заявок могут быть:

цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги;

качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки; расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;

оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

56.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

56.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

56.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением случаев оценки заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки», при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

57. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

57.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется на электронной площадке.

57.2. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о таком запросе, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

57.3. Заявки на участие в запросе предложений подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

57.4. Участник запроса предложений

вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в таком запросе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются участнику.

57.5. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляются посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

57.6. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускаются.

57.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

согласие участника запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о таком запросе предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений (согласие участника запроса предложений дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений, и указание на товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

сведения об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридического лица, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица),

полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений¹⁴⁾, обеспечения исполнения договора¹⁵⁾, обеспечения гарантийных обязательств¹⁶⁾ является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, указанным в извещении и документации о таком запросе;

в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

документы и сведения, необходимые для проведения оценки заявок участников запроса предложений, предоставление которых предусмотрено документацией о таком запросе предложений, при этом отсутствие указанных документов и (или) сведений не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 главы I настоящего Положения требования о том, что предложенная участником заявка на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе предложений предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено извещением и (или) документацией о запросе предложений.

57.7.1. В случае проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего

¹⁴⁾ При наличии в извещении о проведении запроса предложений и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

¹⁵⁾ При наличии в извещении о проведении запроса предложений и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

¹⁶⁾ При наличии в извещении о проведении запроса предложений и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

предпринимательства, заявка на участие в запросе предложений должна состоять из двух частей и предложения участника такого запроса о цене договора (цене лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

57.7.2. Первая часть заявки на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

57.7.3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

57.8. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения и (или) документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

57.9. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

57.10. При выявлении факта несоответствия участника, запроса предложений, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого запроса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник запроса предложений отстраняется от дальнейшего участия в таком запросе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа закупки.

58. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

58.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее в настоящем разделе – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

58.2. Открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

58.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос признается несостоявшимся.

58.4. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком запросе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

58.5. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия по осуществлению закупок в лице всех присутствующих членов комиссии формирует в день открытия доступа протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона

№ 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта 58.5, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;
заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

58.6. Протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день открытия доступа и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

59. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

59.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляются комиссией по осуществлению закупок заказчика.

59.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать трех дней с даты открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

59.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений в соответствии с подпунктами 8.4.14, 8.4.16 пункта 8.4 раздела 8 главы I настоящего Положения;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

59.4. Заявка на участие в запросе предложений признается несоответствующей требованиям, установленным документацией и извещением о таком запросе, в случае:

59.4.1. Непредставления документов и информации, которые предусмотрены подпунктом 57.7.2 и (или) подпунктом 57.7.3 пункта 57.7 раздела 57 главы VI настоящего Положения, в случае осуществления запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или¹⁷⁾ непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 57.7 раздела 57 главы VI настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком запросе предложений, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

59.4.2. Несответствия участника запроса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе предложений в соответствии с подпунктами 8.4.14, 8.4.16 пункта 8.4 раздела 8 главы I настоящего Положения.

59.4.3. Если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документация о проведении запроса предложений.

59.4.4. Если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса предложений, в случае если требование о таком превышении предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

59.4.5. Содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении;

59.4.6. Отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным

¹⁷⁾ Подлежит включению в Положение в случае соответствия заказчика условиям применения Постановления № 1352, установленным в пункте 2 указанного постановления.

в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

59.5. В случае если заявка участника признана не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

59.6. В случае если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником запроса предложений заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

59.7. По результатам проведения рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

59.8. В случае если в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится, запрос предложений признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В указанном случае заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

59.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 59.9 настоящего раздела, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;
заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

59.10. Протокол рассмотрения заявок, протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

59.11. При принятии заказчиком решения, указанного в пункте 54.4 раздела 54 главы VI настоящего Положения, в случае если заявка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным пунктами 59.8, 59.9 настоящего раздела, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документация, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 настоящего Положения.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

провести новую закупку;
заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта

63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

59.12. В случае если комиссией принято решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 16 главы I настоящего Положения, в протокол, указанный в пункте 59.7 настоящего раздела, включается такое решение.

59.13. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в разделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по осуществлению закупок заказчика.

59.14. Оценка заявок проводится в отношении тех заявок, которые не были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

59.15. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом данного раздела настоящего Положения, в срок, не превышающий семи дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

59.16. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник запроса предложений, подавший заявку, которой по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

59.17. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

59.18. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок комиссией по осуществлению закупок формируется итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

59.19. Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день оценки заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

59.20. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном порядке.

59.21. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и разделом 26 главы I настоящего Положения.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК

60. Условия применения закрытых закупок

Закрытые закупки проводятся в случаях, установленных частью 1 статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

61. Особенности проведения закрытых закупок

61.1. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется порядками проведения конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, установленными настоящим Положением, а также правилами настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам: при проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком;

сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС;

информация об осуществлении закупки направляется в адрес лиц, которые были определены заказчиком как потенциальные участники закрытой закупки;

при проведении закрытой закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;

все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, а также аудио- и видеозапись не допускаются.

61.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

VIII. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

62. Условия применения и порядок проведения запроса оферт в электронной форме

62.1. Запрос оферт в электронной форме (далее в настоящем разделе – запрос оферт) – неконкурентный способ закупки товаров, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса и документации о нем, и при котором в описании предмета закупки не соблюдаются требования части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Победителем запроса оферт признается участник закупки, заявка на участие в запросе оферт (далее также – заявка) которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса оферт, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара.

62.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса оферт при одновременном выполнении следующих условий:

необходимо осуществить закупку товара с указанием товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам;

соблюдение требования, указанного в абзаце втором пункта 7.7 раздела 7 главы I настоящего Положения.

62.3. Запрос оферт состоит из одного этапа, включающего рассмотрение заявок, поданных на участие в таком запросе. По результатам указанного этапа составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт в электронной форме.

62.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса оферт в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи оферт в порядке, предусмотренном разделом 25 главы I настоящего Положения.

62.5. Информация о проведении запроса оферт, включая извещение о проведении запроса оферт, документацию о запросе оферт и проект договора, размещается заказчиком на электронной площадке, а также в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт.

62.6. Извещение о проведении запроса оферт и вносимые в него изменения должны соответствовать требованиям настоящего раздела и пункта 8.3 раздела 8 главы I настоящего Положения.

62.7. Документация о проведении запроса оферт и вносимые в нее изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего раздела. Документация о проведении запроса оферт должна содержать следующие сведения:

описание предмета такой закупки без учета требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих оплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения;

форма, сроки и порядок оплаты товара;

обоснование начальной (максимальной)

цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи оферт на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

требования к участникам такой закупки в соответствии с разделом 12 главы I настоящего Положения;

перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при необходимости);

порядок и срок внесения изменений в заявку на участие в закупке;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке с учетом положений раздела 9 главы I настоящего Положения;

дата рассмотрения оферт участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

При этом срок рассмотрения оферт не должен превышать двадцать рабочих дней со дня окончания срока подачи таких оферт;

размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение не требуется;

размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

62.8. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

62.9. Документация о запросе оферт может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, указанную в документации о проведении запроса оферт.

62.10. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

62.11. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении запроса оферт, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о такой закупке.

62.12. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о запросе оферт в соответствии с положениями раздела 9 главы I настоящего Положения.

62.13. Заявки на участие в запросе оферт в электронной форме подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, на электронной площадке в соответствии с регламентом работы такой площадки.

62.14. Участник запроса оферт в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки.

62.15. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе оферт осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

62.16. Заявка на участие в запросе оферт должна содержать:

согласие участника закупки на поставку товара на условиях, предусмотренных извещением и документацией;

сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный

номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе оферт в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридических лиц, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса оферт в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе оферт¹⁸, обеспечения исполнения договора¹⁹, обеспечения гарантийных обязательств²⁰ является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам запроса оферт, установленным заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 раздела 12 главы I настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса оферт требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 12.1.2 – 12.1.9 пункта 12.1 раздела 12 главы I настоящего Положения;

в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным

¹⁸ При наличии в документации о проведении запроса оферт требования о предоставлении обеспечения заявки.

¹⁹ При наличии в документации о проведении запроса оферт требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

²⁰ При наличии в документации о проведении запроса оферт требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

товару), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса оферт;

в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 главы I настоящего Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе оферт предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса оферт.

62.17. Участник запроса оферт вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком запросе оферт в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются участнику.

62.18. Участник запроса оферт вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе оферт. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

62.19. Наличие противоречий в отношении одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

62.20. Оператор электронной площадки открывает доступ к поданным заявкам на участие в запросе оферт по окончании срока подачи таких заявок.

62.21. Комиссия рассматривает заявки и проверяет участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

62.22. Победителем запроса оферт признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара. При предложении наиболее низкой цены товара несколькими участниками запроса оферт победителем запроса оферт признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

62.23. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет поданные заявки в следующих случаях:

62.23.1. Непредоставления информации, предусмотренной пунктом 62.16 настоящего раздела, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок.

62.23.2. Несоответствия информации, предусмотренной пунктом 62.16 настоящего раздела, требованиям извещения и (или) документации о таком запросе оферт.

62.23.3. Если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, указанные в извещении и документации о проведении запроса оферт.

62.23.4. Если предложенная в таких заявках цена единицы товара превышает цену единицы товара, указанную в документации о проведении запроса оферт, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении запроса оферт.

62.23.5. Отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индиви-

дуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

Отклонение заявок на участие в запросе оферт в электронной форме по иным основаниям не допускается.

62.24. Результаты рассмотрения оферт оформляются протоколом, в котором содержится следующая информация:

дата подписания протокола;
количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

количества заявок, которые отклонены;
оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации и извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение; причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

62.25. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт в электронной форме подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляемым заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

62.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе оферт только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, запрос оферт признается несостоявшимся.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

62.27. В случае если запрос оферт признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе оферт комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе провести новую закупку.

62.28. Договор по результатам проведения запроса оферт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор. При заключении договора его цена либо в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара не могут превышать соответственно начальную (максимальную) цену договора либо начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара и максимальное значение цены договора, указанные в извещении об осуществлении закупки.

62.29. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам проведения закупки.

62.30. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем запроса оферт или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

62.31. Победитель закупки, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
непредоставление участником закупки в

указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований).

62.32. Если участник закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения запроса оферт при его наличии (далее – второй участник закупки). При этом срок и порядок подписания договора с таким участником закупки аналогичны сроку, указанному в пункте 62.29 настоящего раздела.

62.33. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

62.34. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор (далее в разделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления участником закупок протоколов разъяснений.

62.35. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

62.36. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

62.37. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

62.38. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола, но до заключения договора было выявлено:

наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставленных которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документацией о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:

наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.

62.39. Отказ заказчика от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявят обстоятельства, предусмотренные пунктом 62.38 настоящего раздела.

62.40. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником заказчик размещает в ЕИС в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;
указание на отказ от заключения договора с участником закупки, а также указание пункта положения, на основании которого было

принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника закупки сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

63. Условия применения и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

63.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях²¹⁾:

63.1.1. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую один миллион рублей. При этом объем закупок, проведенных на основании настоящего подпункта в течение календарного года, не должен превышать три миллиона рублей или не должен превышать сорок процентов от общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты заказчиком договоров в соответствующем финансовом году;

63.1.2. Признание несостоявшимися закупок, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 63.1.3 настоящего пункта. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке, по цене, не превышающей предложенную участником закупки, с которым заключается договор. В случае, если предложение о цене договора не поступило, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие которого подана ранее других заявок по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения договор заключается с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 17.8 раздела 17 главы I настоящего Положения.

Заказчик вправе провести переговоры по снижению цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

63.1.3. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки, включая требования к предмету закупки и его характеристикам, увеличение объема и стоимости приобретаемых товаров, работ, услуг, указанных в документации и (или) извещении о закупке или, в случае проведения закупки способом запроса котировок в электронной форме, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе провести с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, переговоры по снижению цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от цены договора, максимального значения цены договора) заказчик размещает в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведения о такой закупке в плане закупки, а также сведения о таком договоре в реестре договоров в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента заключения договора.

63.1.4. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При заключении договора допускается изменение цены исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения сроков исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки. Документы, подтверждающие причинно-

следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом.

63.1.5. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария.

63.1.8. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по техническому обслуживанию газового оборудования и газораспределительных подстанций, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

63.1.9. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

63.1.10. Заключение договора услуг связи

следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом.

Заказчик вправе провести с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, переговоры по снижению цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от цены договора, максимального значения цены договора) заказчик размещает в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведения о такой закупке в плане закупки, а также сведения о таком договоре в реестре договоров в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента заключения договора.

63.1.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору в случае, если такой договор был расторгнут и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

63.1.6. Невозможность исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору вследствие недружественных действий иностранных государств и международных организаций в случае, если такой договор был расторгнут или заказчик отказался от исполнения такого договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом такого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

При заключении договора допускается изменение срока исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения сроков исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом.

63.1.7. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария.

63.1.8. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по техническому обслуживанию газового оборудования и газораспределительных подстанций, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

63.1.9. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

63.1.10. Заключение договора услуг связи

²¹⁾ Заказчик при утверждении положения о закупке вправе исключить отдельные случаи заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

(услуги подвижной связи, услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), а также услуг связи для целей телерадиовещания, услуг по предоставлению канала связи для доставки телевизионного сигнала, выполнение фактических действий по распространению телеканала в спутниковых пакетах.

63.1.11. Аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда земельного участка.

63.1.12. Заключение договора выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте.

63.1.13. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

63.1.14. Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, в случае непредвиденного выхода из строя техники, оборудования, элементов оборудования и (или) его функциональных узлов, необходимых для непрерывности осуществления деятельности заказчика, в случае иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также закупка с целью предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, в том числе в случае выявления при проведении аварийного ремонта необходимых предупредительных мероприятий, а также закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в связи с чем проведение закупок конкурентными способами нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для предотвращения или ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

63.1.15. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение).

63.1.16. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), прав на произведения ли-

тературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

63.1.17. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий, в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

63.1.18. Заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную, цирковую или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), театральным, цирковым коллективом, на исполнение (показ) произведений искусства, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного, циркового) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол и иных предметов, необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

63.1.19. Заключение договора на закупку видео-, аудио-, фото- и (или) иных информационных материалов для создания заказчиком фоторепортажей, статей, видеосюжетов, а также права использования (проката и (или) публичного показа) аудиовизуальных произведений на любых видах носителей.

63.1.20. Закупки товаров, работ и услуг в целях создания оперативных телерадиотрансляций, а также особо важных телерадиотрансляций с участием высших должностных лиц государства, представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

63.1.21. Заключение договора на оказание преподавательских услуг.

63.1.22. Закупки у правообладателя и (или) его представителя исключительных (неисключительных) прав на результаты интеллектуальной деятельности, объекты авторских прав, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта авторских прав, а также иных результатов интеллектуальной деятельности или прав на средства индивидуализации, в том числе в связи с необходимостью создания результата интеллектуальной деятельности, являющегося продолжением ранее полученного результата интеллектуальной деятельности и (или) содержащего его элементы.

63.1.23. Заключение договора на оказание услуг по опубликованию (размещению) информации в средствах массовой информации.

63.1.24. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

63.1.25. Заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности.

63.1.26. Заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен самим заказчиком, заказчиком, осуществляющим закупку в соответствии с Законом № 223-ФЗ, или заказчиком, осуществляющим закупку в соответствии с Законом № 44-ФЗ, являющимся организатором такого мероприятия.

63.1.27. Осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, делегаций органов государственной власти Российской Федерации, делегаций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представителей иностранных государств, руководителей международных организаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное

обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

63.1.28. Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием работника, обучающегося, получателя социальных услуг в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей, кинорынков), конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, образовательных и профессиональных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

63.1.29. Закупка товаров, работ, услуг во исполнение контрактных (договорных) обязательств заказчика, выступающего в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с привлечением иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств заказчика, в объеме, не превышающем предусмотренный таким контрактом (договором) объем.

63.1.30. Закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, подведомственной службой, акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления Краснодарского края.

63.1.31. Заключение договора на проведение банковских операций и других сделок, осуществляемых кредитной организацией, в том числе выдача банковских гарантий, а также заключение договора на предоставление кредита, займа, осуществление брокерских услуг, услуг депозитария, услуг страхования, эквайринга платежных карт.

63.1.32. Заключение договора с оператором электронной площадки в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника.

63.1.33. Осуществление закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов.

63.1.34. Осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, образовательных и профессиональных олимпиадах, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение работников заказчика.

63.1.35. Заключение договора на проведение плановых, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников заказчика, медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств.

63.1.36. Осуществление закупки услуг по сопровождению и поддержке программного обеспечения, используемого заказчиком.

63.1.37. Закупка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, производимых с учетом выделенных государством квот и планом распределения Минпромторга России.

63.1.38. Осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенно указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

63.1.39. Осуществление закупки в соответствии с решением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

63.1.40. Приобретение продуктов питания и услуг по обеспечению питанием²²².

63.1.41. При закупке медицинской продукции (лекарственных препаратов, медицинских изделий, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, предметов и средств,

²²² Подлежит включению в Положение только муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город-курорт Анапа.

предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптики и средств ухода за ней, минеральных вод, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологических активных добавок, парфюмерных и косметических средств) для последующей реализации конечному потребителю через розничную сеть аптек заказчика у поставщика, являющегося:

заводом-изготовителем;

юридическим лицом, правом участия в котором обладает завод-изготовитель;

филиалом или представительством иностранного юридического лица, созданным и аккредитованным на территории Российской Федерации.

63.1.42. При закупке товаров для животных, в том числе ветеринарных препаратов и кормов, для последующей реализации конечному потребителю через розничную сеть аптек заказчика.

63.1.43. Заключение договоров с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических и (или) социологических данных.

63.1.44. Заключение договоров с физическим лицом на оказание услуг по исполнению обязательств члена жюри конкурсов, фестивалей, выставок, иных культурно-просветительских и спортивных мероприятий.

63.1.45. Осуществление закупки товара, работы или услуги с использованием функционала автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков», функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2018 г. № 1292-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Портал поставщиков», электронных площадок, включенных в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 11 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, утвержденный Правительством Российской Федерации, либо через региональную информационную систему в сфере закупок (далее – электронные магазины). При этом цена договора не должна превышать сумму, установленную регламентом работы соответствующего электронного магазина, но не может быть более одного миллиона рублей. Объем закупок, проведенных на основании настоящего подпункта в течение календарного года, не должен превышать двадцать процентов от общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты заказчиком договоров в соответствующем финансовом году. В случае, если объем закупок товаров, работ или услуг, осуществленных в соответствии с подпунктом 63.1.1. настоящего раздела, не превышает 20 процентов от общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты заказчиком договоров в соответствующем финансовом году, заказчик вправе увеличить объем закупок, проведенных на основании настоящего подпункта в течение календарного года, до сорока процентов от общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты заказчиком договоров в соответствующем финансовом году.

63.1.46. Осуществление закупки товаров, работ, услуг в целях исполнения предписаний, содержащихся в актах главных государственных санитарных врачей и их заместителей, вынесенных в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) в количестве (объеме), необходимым для исполнения предписаний, содержащихся в соответствующих актах, в случае, если установленные таким документом сроки не позволяют провести конкурентную закупку. В случае возможности поэтапной поставки (выполнения работ, оказания услуг) заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в количестве (объеме), достаточном для исполнения предписаний до проведения конкурентной закупки.

63.1.47. Осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения при наличии медицинских показаний опекаемым гражданам, получателям социальных услуг, в объеме, необходимом для указанных граждан.

63.1.48. Осуществление закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, разрешенных к реализации через аптечные организации, необходимых для пополнения ассортимента перечня аптек, аптечных пунктов заказчика, а также товаров для собственного производства и (или) последующей реализации через аптечную сеть заказчика.

63.1.49. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, если применение конкурентных процедур является неэффективным либо в значительной степени лишает заказчика результата, которого он намеревается достичь, при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций, а также с учетом срочности осуществления закупки. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом.

63.2. Заказчик проводит закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях, предусмотренных пунктом 63.1 настоящего раздела.

63.3. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом раздела 10 главы I настоящего Положения, за исключением случаев, когда заказчиком при определении стоимости договора используется формула цены.

В случае если цена договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает сто тысяч рублей, заказчик должен обосновать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (цену единицы товара, работы, услуги) с использованием по меньшей мере двух источников ценовой информации, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает десять тысяч рублей.

63.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать²³⁾:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- цена договора.

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может содержать иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит требованиям настоящего Положения.

64. Условия применения и порядок проведения срочного ценового запроса в электронной форме

64.1. Срочный ценовой запрос в электронной форме (далее в настоящей главе – ценовой запрос) – неконкурентный способ закупки товаров, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса и документации о нем. Победителем ценового запроса признается участник закупки, заявка на участие в ценовом запросе (далее также – заявка) которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении ценового запроса, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

64.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения ценового запроса при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций, а также с учетом срочности осуществления закупки. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь, хранятся вместе с документацией о ценовом запросе.

64.3. Ценовой запрос состоит из одного этапа, включающего рассмотрение заявок, поданных на участие в таком запросе. По результатам указанного этапа составляется протокол рассмотрения заявок на участие в срочном ценовом запросе в электронной форме.

64.4. Заказчик вправе принять решение об отмене ценового запроса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном с разделом 25 главы I настоящего Положения.

64.5. Информация о проведении ценового запроса, включая извещение о проведении ценового запроса, документацию о ценовом запросе и проект договора, размещается заказчиком на электронной площадке, а также в ЕИС не менее чем за два рабочих дня до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в ценовом запросе.

64.6. Извещение о проведении ценового запроса и вносимые в него изменения должны соответствовать требованиям настоящего раздела и пункта 8.3 раздела 8 главы I настоящего Положения.

64.7. Документация о проведении ценового запроса и вносимые в нее изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы. Документация о проведении ценового запроса должна содержать следующие сведения:

64.7.1. Описание предмета такой закупки.

64.7.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставяемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставяемого товара, выполняемой услуги потребностям заказчика.

64.7.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

64.7.4. Требования к описанию участниками такой закупки поставяемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

64.7.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

64.7.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения.

64.7.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

64.7.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

64.7.9. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

64.7.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости).

64.7.11. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки.

64.7.12. Требования к участникам такой закупки в соответствии с разделом 12 главы I настоящего Положения.

64.7.13. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов.

64.7.14. Требования к участникам такой

закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

64.7.15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке.

64.7.16. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

64.7.17. Дата рассмотрения заявок участников такой закупки и подведения итогов такой закупки. При этом срок рассмотрения заявок не должен превышать один рабочий день со дня окончания срока подачи таких заявок.

64.7.18. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется.

64.7.19. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется.

64.7.20. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется.

64.7.21. Указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям раздела 23 главы I настоящего Положения.

64.7.22. Указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

64.7.23. Возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

64.7.24. Сведения, предусмотренные в пункте 13.2 раздела 13 главы I настоящего Положения.

64.8. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

64.9. Документация о ценовом запросе может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении ценового запроса.

64.10. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

64.11. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении ценового запроса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о такой закупке.

64.12. Заявки на участие в ценовом запросе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, на электронной площадке в соответствии с регламентом работы такой площадки.

64.13. Участник ценового запроса вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки.

64.14. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в ценовом запросе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

64.15. Заявка на участие в ценовом запросе должна содержать:

64.15.1. Согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о ценовом запросе (согласие участника закупки дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о ценовом запросе.

64.15.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о ценовом запросе;

конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации о ценовом запросе, и указание на товарный знак (при наличии).

64.15.3. Сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица).

64.15.4. Полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о ценовом запросе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридических лиц, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении ценового запроса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

64.15.5. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

64.15.6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

64.15.7. Решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в ценовом запросе²⁴⁾, обеспечения исполнения договора²⁵⁾, обеспечения гарантийных обязательств²⁶⁾

²⁴⁾ При наличии в документации о проведении ценового запроса требования о предоставлении обеспечения заявки.

²⁵⁾ При наличии в документации о проведении ценового запроса требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

²⁶⁾ При наличии в документации о проведении ценового запроса требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

²³⁾ Подлежит включению в Положение, в случае принятия в пункте 5.4 настоящего Положения решения о необходимости публикации извещения о закупке.

является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется.

64.15.8. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам ценового запроса, установленным заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 раздела 12 главы I настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника ценового запроса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 12.1.2 – 12.1.9 пункта 12.1 раздела 12 главы I настоящего Положения.

64.15.9. В случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

64.15.10. Предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении ценового запроса.

64.15.11. В случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 главы I настоящего Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в ценовом запросе предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции.

64.15.12. Иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении ценового запроса.

64.16. Участник ценового запроса вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком ценовом запросе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются участнику.

64.17. Участник ценового запроса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком ценовом запросе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

64.18. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

64.19. Оператор электронной площадки открывает доступ к поданным заявкам на участие в ценовом запросе по окончании срока подачи таких заявок.

64.20. Комиссия рассматривает заявки и проверяет участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

64.21. Победителем ценового запроса признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками ценового запроса победителем такого запроса признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

64.22. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет поданные заявки в следующих случаях:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 64.15 раздела 64 главы VIII настоящего Положения, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи

заявок;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 64.15 раздела 64 главы VIII настоящего Положения, требованиям извещения и (или) документации о таком ценовом запросе;

если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 17 главы I настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении ценового запроса;

если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении ценового запроса, в случае если требование о таком превышении предусмотрено документацией о проведении ценового запроса;

отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

Отклонение заявок на участие в ценовом запросе по иным основаниям не допускается.

64.23. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, в котором содержится следующая информация:

64.23.1. Дата подписания протокола.

64.23.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

64.23.3. Порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

64.23.4. Результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

количества заявок, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации и извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение.

64.23.5. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

64.23.6. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

64.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в срочном ценовом запросе в электронной форме подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

64.25. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в ценовом запросе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, ценовой запрос признается несостоявшимся.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

64.26. В случае если ценовой запрос признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в ценовом запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе:

провести новую закупку;

заключить договор с единственным по-

ставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 63.1.3 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

64.27. Договор по результатам проведения ценового запроса заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор. При заключении договора его цена либо в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не могут превышать соответствующую начальную (максимальную) цену договора либо начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанные в извещении об осуществлении закупки.

64.28. Договор по результатам закупки заключается в течение двадцати дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам проведения закупки.

64.29. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем ценового запроса или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения.

64.30. Победитель закупки, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований).

64.31. Если участник закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 63.1.2 пункта 63.1 раздела 63 главы VIII настоящего Положения уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения ценового запроса при его наличии (далее – второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 64.29 настоящего раздела.

64.32. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

64.33. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор (далее в главе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления участником закупок протоколов разногласий.

64.34. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

64.35. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

64.36. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

64.37. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола, но до заключения договора было выявлено:

наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предостав-

ление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:

наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.

64.38. Отказ заказчика от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные пунктом 64.37 настоящего раздела.

64.39. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником заказчик размещает в ЕИС в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником закупки, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника закупки сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ²⁷⁾

На основании части 2.1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ бюджетные учреждения муниципального образования город-курорт Анапа, автономные учреждения муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальные предприятия муниципального образования город-курорт Анапа (далее – заказчики) обязаны применять типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа (далее – типовое положение) при утверждении ими положений о закупке или внесении в него изменений.

Нормы и сведения, определенные типовым положением в части порядка подготовки и осуществления закупок, способов закупок и условий их применения, сроков заключения договоров по результатам конкурентных закупок, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиками положений о закупке или внесении в них изменений.

Заказчики обязаны внести изменения в утвержденные такими заказчиками положения о закупке, направленные на приведение утвержденных положений о закупке в соответствие с типовым положением, или утвердить новое положение о закупке, приведенное в соответствие с типовым положением, не позднее 1 октября 2022 г., со сроком вступления в силу таких положений со дня размещения в ЕИС положений о закупке указанных юридических лиц в новой редакции, но не ранее 1 июля 2022 г.

Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения положения о закупке заказчика, приведенного в соответствие с требованиями типового положения о закупке, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения. ».

Начальник управления закупок администрации муниципального образования город-курорт Анапа В.С. Христов

²⁷⁾ Данный раздел не включается в положение о закупке заказчика.