



▲ В станичном Доме культуры царила зимняя сказка

Праздник «Открытых сердец»

В Анапской прошло новогоднее представление для особенных детей

📷 Сергей Мумин

В АНАПЕ и сельских округах начались новогодние детские праздники. Они организованы с учетом санитарных требований, чтобы не допустить распространения коронавируса. Такое мероприятие состоялось в четверг, 23 декабря, в Доме культуры станицы Анапской. Его гостями стали особенные дети, занимающиеся в народном объединении «Открытые сердца».

«Это творческое объединение социокультурного развития было создано в Анапской ЦКС в 2011 году. В нем занимаются дети-инвалиды и взрослые с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 6 до 61 года. Это одна

большая дружная семья, в которой дети занимаются декоративно-прикладным творчеством и робототехникой, танцуют, учат и читают стихи. В 2017 году коллективу, которым руководит Оксана Смирнова, было присвоено звание «народный», – рассказала руководитель Анапской централизованной клубной системы, секретарь Совета города-курорта Светлана Хижняк.

Мальчишек и девочек рассадил в зрительном зале с учетом социальной дистанции. Для ребят подготовили театрализованное представление, в котором участвовали коварная Баба Яга, обитатели сказочного леса и, конечно же, Дед Мороз. По сценарию, новогодний волшебник искал Снегурочку, на роль которой претендовали

ленивая и вздорная Ягуша и трудолюбивая падчерица Машенька, которая в итоге и стала очаровательной Снегурочкой. Сделать правильный выбор Деду Морозу помогли юные зрители. Так что коварное и хитрое зло было побеждено добром.

«Новый год – особенное время, время, когда сбываются самые сокровенные желания! И хотя до начала Нового года остается чуть больше недели, нам хотелось подарить каждому, кто пришел сегодня на елку немного чуда, доброй сказки и веры в то, что все невозможное – возможно! Что главная мечта каждого из них обязательно сбудется!» – отметила депутат городского Совета Светлана Хижняк.

«Мой сын Максим уже не пер-

вый год занимается в объединении «Открытые сердца». Ребенку очень нравится, и в свободное от школьных занятий время он с удовольствием бежит в станичный ДК. Здесь ребята занимаются робототехникой, а главное – общаются. Благодаря этому ребенок развивается во всех отношениях», – поделилась впечатлениями жительница станицы Анапской Анна Ежеленко.

После представления аниматоры организовали для ребят подвижные игры. Каждый из 50 участников «Открытых сердец» получил сладкий подарок от Деда Мороза и Снегурочки. Спонсорами мероприятия выступили депутат Совета города-курорта Светлана Хижняк и директор фирмы «Анапасталь» Михаил Зозуля.

ДЕНЬ ЗА ДНЁМ

Новый удар стихии

В минувшие выходные Анапа поплыла от сильного дождя с ветром.

Серьезнее всего была ситуация в Сукко. Как сообщил нашему изданию начальник управления ГО и ЧС Сергей Семерков, в результате обильных осадков в реке Сукко поднялся уровень, что в сочетании с сильным ветром спровоцировало эффект нагонной воды. Речка вышла из берегов в районе ЖК «Резиденция Утриш», произошёл перелив через улицу Утришскую. Оказался затоплен двор жилого комплекса.

На расчистке русла речки Сукко были задействованы 10 единиц техники и 40 специалистов управления ГО и ЧС мэрии, муниципальной службы спасения, МЧС, полиции, прокуратуры.

Новогодние украшения на центральном пляже тоже не выдержали удара стихии. Особенно пострадала композиция из бутылок. Seriously затопило в некоторых местах и городское кладбище Анапы. Дождь, уже не такой сильный и без порывов ветра, лил всю ночь с 26 на 27 декабря и весь следующий день.

«Проверено на COVID-19»

Отели Анапы проходят специальную сертификацию. Объекты, прошедшие проверку, получают сертификат и наклейку на фасад здания, которая поможет туристам определиться с выбором средства размещения.

Перед началом зимнего сезона комиссия в составе нескольких экспертов провела оценку эпидемиологического состояния отелей Анапы. В течение нескольких дней тщательно проверялось соблюдение обязательных санитарных требований, в числе которых регулярная уборка с дезинфекцией, обеззараживание воздуха, ежедневная смена постельного белья и полотенец, термометрия персонала и гостей, масочный режим, социальная дистанция и прочее.

Добровольная система сертификации «Проверено на COVID-19» разработана НАО «Курорт экспертиза», которое уже более 25 лет занимается классификацией и сертификацией объектов туристической индустрии.

– Работа в условиях коронавируса очень сильно повлияла на сферу туризма. Наши эксперты всегда готовы оказать консультационную поддержку. А туристы могут быть уверены, что в сертифицированных отелях Анапы полностью соблюдаются все антиковидные меры, – рассказала генеральный директор НАО «Курорт экспертиза» Ксения Шатохина.

Подарки одарённым школьникам

Подарки от ЗСК и премии от краевой администрации получили на днях школьники Анапы, достигшие в 2021 году высоких результатов во Всероссийской предметной олимпиаде, спорте, конкурсах различных уровней.

Праздничное мероприятие прошло в Центре культуры «Родина». От имени спикера Законодательного собрания края Юрия Бурлачко ребят поздравили вице-мэр Игорь Викулов и заместитель председателя Совета города-курорта Елена Некрасова. 27 человек получили подарки от краевых депутатов за успехи в учебе, творчестве и спорте. 4 школьника удостоены премий администрации Краснодарского края за отличные показатели в учебе.

Отдельным подарком для ребят стал новогодний спектакль от творческих коллективов ЦК Родина. Мероприятие прошло с соблюдением всех необходимых требований Роспотребнадзора.

ВЕСТИ НЕДЕЛИ

Пенсия
в Новом году

Отделение ПФР по Краснодарскому краю и АО «Почта России» утвердили график выплаты и доставки получателям первых в 2022 году пенсий и пособий – за январь.

Кстати, страховая часть пенсии с 1 января будет проиндексирована на процент инфляции. Скорректированные сроки доставки денег заинтересуют примерно 560 тысяч из 1,6 миллиона кубанских пенсионеров, которые получают пенсии через почту.

Первые выплаты на дому или в отделениях почты будут произведены в понедельник, 3 января. Причем сразу за 3, 4 и 5 числа, если ваша почта работает по трехсменной системе (понедельник, среда и пятница). Отделения почты, работающие по вторникам, четвергам и субботам, выплатят пенсии и пособия за эти дни во вторник, 4 января.

Далее график следующий: 5 или 6 января – за 5, 6, 7 и 8 числа. На Рождество почтальоны не работают. А в субботу, 8 января, выплатят пенсии за период с 8 по 10 января. То есть наперед.

Наконец, в понедельник, 10 января, пенсии и пособия принесут за выплатные дни с 9 по 11 числа, после чего их доставка почтальонами или выдача в отделениях связи края будет производиться по обычному графику. Для получателей пенсий и социальных выплат через банки ничего не изменится, деньги будут зачислены с 12 января, как обычно.

Дед Мороз
у дверей

21 января, за 10 дней до Нового года, в станице Анапской поздравили с предстоящими праздниками ветеранов Великой Отечественной войны Ивана Свиридовича Вислогузова и Лидию Григорьевну Балоннову.

Домой к уважаемым ветеранам с подарками и поздравительными открытками приехали настоящие Дед Мороз и Снегурочка. А вместе с ними – дружная делегация актива сельского округа: представитель депутата Государственной Думы Ивана Демченко, исполнительный директор Анапского отделения партии «Единая Россия» Владимир Пономарев, глава администрации сельского округа Сергей Вершинский, депутат Совета города-курорта Светлана Хижняк, руководители общественных организаций. Гости тепло поблагодарили ветеранов за самоотверженный труд в тяжелые для нашего народа годы Великой Отечественной войны, пожелав им добра, мира, крепкого здоровья и долгих лет счастливой жизни.

Наш курорт
в метро

Ростуризм запустил в метро Москвы рекламную кампанию курортов страны.

Брендированный вагон курортов Краснодарского края будет курсировать по Сокольнической ветке до 29 мая. Ежемесячно через нее проезжает свыше 22 миллионов человек.

Среди туристических направлений, размещенных в метро, знаменитая Бугазская коса Анапы. Перейдя по QR-коду, пассажиры могут узнать подробнее об отдыхе на курорте.

Проект реализован Федеральным агентством по туризму с целью продвижения туристического потенциала лучших курортных территорий страны.

Миллиард
в казну Анапы

Депутаты утвердили планы развития на 2022-й и последующие годы



В заседании приняли участие Василий Шве́ц и Владимир Колесников

Вадим Широкобородов

Александр Корневский

23 декабря на заключительной в этом году плановой сессии депутаты Совета города-курорта рассмотрели два десятка вопросов. Большинство из них посвящено дальнейшему наполнению конструктивным содержанием программ развития образования, культуры, гражданского общества, безопасности дорожного движения, малого и среднего предпринимательства, ЖКХ, управления имуществом. Но наиболее важным вопросом стало утверждение бюджета муниципалитета на 2022 год в сумме 7 миллиардов 593 миллиона рублей. На один миллиард больше, чем бюджет уходящего года.

В заседании приняли участие мэр города-курорта Василий Шве́ц, заместитель Анапского межрайонного прокурора Владимир Колесников, руководители Контрольно-счетной и Общественной палат муниципалитета Оксана Орлова и Леонид Кочетов. Сессию провел председатель Совета города-курорта Леонид Красноруцкий. Предновогодний формат заседания ощущался не только в вопросах повестки дня, но и в настроении депутатов и приглашенных. Звучали предварительные итоги и впечатления от года уходящего, поздравления и добрые пожелания на год грядущий.

Народные избранники единогласно одобрили изменения и дополнения в действующие и перспективные муниципальные программы. Не только на следующий, но и на 2023-2024 годы. В отрасли культуры планируется отремонтировать и оснастить оборудованием Детскую художественную школу, капитально отремонтировать фасад и возвести пристройку в Центре культуры «Родина», осуществить газифика-



Людмила Позднеева – об изменениях в финансировании программы развития образования

цию домов культуры в хуторах Рассвет и Заря, изготовить проект и провести изыскательские работы с целью капремонта зданий Детской музыкальной школы № 1, Дома культуры села Витязево, клуба хутора Большой Разнокол.

И это только крупные, дорогостоящие мероприятия. В целом же расходы местного бюджета в 2022 году на реконструкцию и капремонт учреждений культуры в городе и на селе превысят 27,5 миллиона рублей.

Не менее масштабные планы у распорядителей муниципальной программы развития образования. Объем финансирования в текущем году превысит 3,2 миллиарда рублей, в следующем составит не менее 4,4 миллиарда. Без малого 1,2 миллиарда рублей будет выплачено застройщику по объекту новой большой типовой школы на 1550 мест в микрорайоне «Гортип-

пия». Инвестор строит за свой счет с обязательством муниципалитета выкупить здание. Более 264 миллионов рублей потребуется для завершения строительства еще одной школы – в микрорайоне «Алексеевский». Кстати, оба учебных заведения планируется торжественно открыть к 1 сентября. Еще одну, по сути новую, школу (трехэтажный корпус начальных классов в СОШ № 12) хотят построить в станице Анапской к началу 2023 года.

«Сразу три новые школы – такого еще не было в истории Анапы, – подчеркнул Василий Шве́ц, подводя итоги 2021-го и делясь планами на 2022 год. – Причем, две из них заработают в следующем учебном году, примут первых учащихся».

В числе других крупных «премьер» следующего года – начало беспрецедентного проекта модер-

низации очистных сооружений в Анапе и станице Благовещенской. 15 миллиардов в виде льготного инфраструктурного кредита выделит на эти цели федеральный бюджет. А также старт строительства первого в крае совершенно нового клуба в Сукко по нацпроекту «Культура»: со зрительным залом на 200 мест, гончарной мастерской, библиотекой и спортзалом. Это далеко не полный список социальных новостроек Анапы!

О возведении спорткомплексов в Цибанобалке, Супсехе и «Алексеевском» мы уже сообщали. О появлении до конца года 20 новых дворовых воркаут-площадок – тоже. Всего их, кстати, за четыре года установят сотню, во всех населенных пунктах Анапы. Продолжается строительство детского сада на 280 мест в станице Анапской. На днях стало известно о скором открытии в городе филиала детской поликлиники, на углу улиц Астраханской и Обьездной.

Однако абсолютно новым известием для депутатов и приглашенных стало намерение возвести в районе хутора Чембурка большой современный пожарно-спасательный центр. Поблизости от зоны природных плавней и важнейших курортных объектов береговых линий моря. Как отметил мэр Анапы Василий Шве́ц, принципиальная договоренность о начале проектирования и строительства этого важнейшего объекта уже достигнута с краевыми и федеральными властями.

В Анапе ежегодно увеличиваются расходы бюджетов всех уровней на «социалку». Завершая сессию, депутаты единогласно утвердили бюджет 2022 года в сумме 7,6 миллиарда рублей. В муниципалитете динамично растет экономика, как следствие – налоговые поступления от предприятий и организаций. Для сравнения, в 2020 году бюджет города-курорта составлял 5,6 миллиарда, всего за два года он вырос на 2 миллиарда рублей, а за текущий (далеко не самый благоприятный) год «прирос» на целый миллиард.

«Если сохранить набранные темпы, в 2025 году казна Анапы составит 11 миллиардов рублей. Именно такую задачу я, как глава города, ставлю перед собой и нашей дружной командой под названием «Крымская, 99», – особо отметил Василий Шве́ц.

При этом, что важно, в Анапе сохраняются преемственность и традиции. И уделяется повышенное внимание социальной сфере. К примеру, в бюджете на 2022-й эти расходы увеличены, в сравнении с нынешним годом, сразу в полтора раза! Более 80% расходной части бюджета (почти 6,1 миллиарда рублей) будут направлены на дальнейшее развитие образования, спорта, культуры, соцзащиты населения, поддержку детских и молодежных программ, благоустройство инфраструктуры здравоохранения и других социальных объектов. А еще на заметное повышение зарплаты работникам муниципальных учреждений, педагогам и работникам культуры в соответствии с «майскими» Указами Президента страны.

✎ Виктория Сологуб

ВОТ уже два года наше здравоохранение работает в условиях пандемии. И, как справедливо заметил на днях канцлер Германии Олаф Шольц, «коронавирус на рождественские каникулы уходить не собирается». Так что наше традиционное предновогоднее интервью с главврачом Городской больницы Анапы Вячеславом Ушаковым мы начали именно с этого.

Заболееваемость снижается?

— Вячеслав Александрович, наши учреждения здравоохранения, как и вся Анапа, готовятся к Новому году? Как будете работать и отдыхать?

— Будем работать практически в прежнем режиме. Амбулаторный COVID-центр, поликлиника — и детская, и взрослая — работают все праздничные дни вообще без выходных. Конечно же, и скорая помощь, и стационар «не сомкнут глаз». Пункты вакцинации будут действовать в том же режиме. Ну, разве что мы немного сократим время работы, если в некоторых местах эта услуга не будет востребована населением.

— Что хорошего было в уходящем году, несмотря на продолжающуюся пандемию?

— Знаете, достаточно много было хорошего. И самое, наверное, главное — это уже официально звучит на уровне руководства края — Кубань вошла в период стабилизации по заболеваемости ковидом. Конечно, сама по себе эта напасть никуда не ушла, и мы постоянно ощущаем на себе ее волнообразное течение. Однако всю последнюю неделю реально снижается количество обратившихся к нам и госпитализированных с диагнозом «коронавирус».

Впервые, наверное, за два года в минувшее воскресенье наш ковид-госпиталь не принял ни одного человека. Не потому, что мы отказывали, а просто не было необходимости. Но сказать, что все закончилось, было бы неправильно. Просто это момент стабилизации и начала спада заболеваемости. Но в перспективе нужно быть готовым к появлению нового штамма. И с этим нам нужно жить дальше. В принципе, все системы здравоохранения, все подразделения работают слаженно, мы научились противостоять этой напасти.

Как раз с сегодняшнего дня в анапском ковид-госпитале количество коек сокращается со 110 до 60 коек. Почти в два раза. Это решение принято минздравом, который контролирует обстановку в масштабах края. И я считаю, что это оправданно, нынешняя ситуация это позволяет. Освободившиеся койки будут использованы под лечение больных с другими заболеваниями. Это тоже актуально. Как я уже говорил, даже в самый пик пандемии мы смогли сохранить в работоспособном состоянии все подразделения больницы: ни одно отделение ни разу не закрывали на карантин.

Поликлиники и ФАПы

— Вячеслав Александрович, на какой стадии ремонт детской поликлиники?

— Можно сказать, на финальной. Двухлетний, большущий ремонт детской поликлиники завершается. Все, что по основному контракту необходимо было сделать, строители уже отработали. Сейчас заканчивают дополнительные работы, которые не вошли в основной аукцион. И я надеюсь, что в самом начале года мы сможем полностью завершить ремонт. Уже приобретена новая мебель.

Не смыкая глаз

Разговор с главврачом об итогах года и почему в ковид-госпитале число коек сокращается со 110 до 60



▲ «Мы научились противостоять этой напасти», — считает Вячеслав Ушаков

Есть дизайнерский проект, с учетом новых требований по регистратуре, так называемого «бережливого производства». И я надеюсь, что это будет не только удобно, но и очень красиво. И я особенно рад, что это именно детская поликлиника.

Общий объем финансирования на сегодня составляет 86 миллионов рублей. Это только ремонт. Плюс к этому мебель и оборудование. То есть, мы получаем фактически новую поликлинику. Даже кровля новая! В настоящее время делаем входную группу, пандус. Сейчас идут отделочные работы — как холл, регистратура. Надеюсь, что взрослым и детям понравится. По крайней мере, такой поликлиники в Анапе еще не было!

— Работы в филиале детской поликлиники на Астраханской тоже, наверное, завершаются?

— Уже завершились! Сейчас мы занимаемся лицензированием. С моей точки зрения, получилось, действительно, неплохо. Полноценный филиал. Мы планируем там разместить десять врачей-педиатров, десять педиатрических участков. Для жителей спального района будет очень удобно — не надо людям ездить через весь город. Там и прививочный кабинет для детей предусмотрен, и неотложная помощь будет оказываться. Сейчас планируем завозить новую мебель и все необходимое для работы врачей. Абсолютно все будет новое. Ленточку, я думаю, сможем перерезать уже в январе. Причем, это будет уже полноценное учреждение, соответствующее всем требованиям, с лицензией — готовое работать.

И еще. Можно уже об этом говорить — имеется соответствующее решение руководства края, минздрава. Нам на следующий год запланирован ремонт инфекционного корпуса детского стационара. Предусмотрено более 90 миллионов рублей.

Коль скоро мы заговорили о ремонтах, продолжается поэтапное строительство новых ФАПов. Ну, этим занимаемся не мы, а администрация и управление капитального строительства. Два ФАПа — в хуторах Вестник, Черный — уже начали свою работу. Два таких же модульных объекта должны появиться в ближайшее время в Иваново и Курбацком.

В течение года должен был быть построен — и деньги были выделены — кабинет врача общей практики в Воскресенском. Однако произошел серьезный рост цен на все строительные материалы и работы, и подрядчик отказался выполнять их за эти деньги. Короче говоря, объект пришлось перенести на 2022 год. Думаю, что в новом году вопрос будет решен. И два ФАПа стоят в планах в течение следующего года. Это Суворов-Черкесский и Уташ в Виноградном округе.

Три объекта заявлены нами в федеральную программу и уже рассмотрены министерством. Новые поликлинические отделения будут строиться в Гостагаевской, Супсехе и Витязево. Это новые здания. В Супсехе существует проблема с земельными участками. Там обсуждается вариант, что старое здание будет снесено и на той же земле — построено новое. Вопрос этот практически уже одобрен краевым минздравом. Теперь эта программа сформируется на уровне Минздрава РФ, потому что деньги федеральные.

Несколько слов о новой поликлинике. Администрация с нашим участием заявила этот объект, и вопрос уже согласован с министерством. Это будет новая поликлиника с возможностью приема 1000 человек в смену — на Супсехском шоссе — там, где планируется медицинский кластер. Существующая рассчитана на 560 человек. Реально же мы принимаем от 1200 до 2000

летом. То есть, перегружена она многократно. Будущая поликлиника при мощности 1000 человек, если будет работать в две и даже три смены, сможет принять свыше 2 000 пациентов в день.

Лучшие «обновки»

— Мы наблюдаем, что в рамках нацпроекта постоянно поступает новое оборудование в наши учреждения здравоохранения. Какие самые заметные обновления?

— Идет поэтапное оснащение сельских учреждений здравоохранения, поликлиник — детской, взрослой. Из крупных поступлений — два новых, современных флюорографа. Четыре рентгеновских аппарата. Один для городской поликлиники и три — в службу участковых. Также семь аппаратов УЗИ экспертного класса: пять уже получили и еще два должны прийти до конца этого года. Причем, оборудование поступает дорогое, современное, цифровое, очень функциональное. То есть, не просто хорошее, а лучшее на сегодня.

Уже в следующем году будет приобретаться третий аппарат КТ для детей. И размещен он будет в детской поликлинике.

Оснащаем отделение новорожденных. Сейчас новый аппарат ИВЛ зашел — очень современный, с дополнительными функциями, для выхаживания новорожденных с патологиями, с нарушениями дыхания, экстремально малым весом.

Что касается транспортного парка, то за уходящий год мы получили 19 легковых машин, 1 микроавтобус «Соболь» и 2 «скорые» — при участии депутата Госдумы Ивана Ивановича Демченко, краевого минздрава, администрации города-курорта. Такого не было никогда! Мы полностью поменяли

парк легковых машин для служб участковых. То есть, идет очень серьезное дополнительное финансирование.

— О планах по организации регионального сосудистого центра — РСЦ, где будут проводиться высокотехнологичные операции, мы уже писали...

— Да, все в процессе, финансирование запланировано. В следующем году министерство нам будет приобретать ангиограф. Первоначально мы будем разворачивать его на базе существующих помещений. А в перспективе, когда завершится ремонт старого хирургического корпуса, центр будет переведен туда. Там будет все достойно, очень солидно, с возможностью реабилитации больных.

Ждем, когда начнется ремонт этого корпуса, который подтвердили и Иван Иванович Демченко, и мэр города-курорта. Начало работ запланировано со следующего года. Я не могу сейчас назвать вам сумму, которая потребуется для финансирования, но, думаю, что это будет не меньше 240-260 миллионов рублей.

— Вячеслав Александрович, кадровая проблема остается? Введение льготной ипотеки не помогло?

— Кадровая проблема, конечно, остается, ничего принципиально не меняется. Хотя новое постановление губернатора о льготной ипотеке для врачей, проживающих на территории края 10 и более лет — это очень положительный момент. Земельные участки также получают наши сотрудники. В уходящем году выделены бюджетные средства — минздрав этим занимается — на две квартиры. Но опять же — 80 тысяч за квадратный метр. К сожалению, за эти деньги в Анапе сейчас ничего не купишь.

Но я думаю, что решение какое-то будет, потому что побережье — реально проблемная территория по ценам на жилье. Вот сейчас ведем переговоры с университетом, приглашаем молодых специалистов, но все упирается в жилье. Хотя «Земский доктор» активно работает. Молодые специалисты приезжают в село. За этот год 12 врачей, 4 фельдшера приехали в наши сельские подразделения. А за весь период действия программы порядка 140 человек.

— В преддверии Нового года что могли бы пожелать своим коллегам-медикам?

— Конечно, хочу всех поздравить с Новым годом, пожелать крепкого здоровья, хорошего настроения, тепла и уюта дома. И, наверное, удовлетворения от всего, что мы делаем. Чтобы всегда было желание идти на работу, и я всегда стараюсь делать для этого все от меня зависящее, и чтобы с радостью возвращались вечером домой. Мы реально видим, что многое меняется к лучшему. Ковид — он развернул лицом к здравоохранению не только власть, но и людей. Каждый почувствовал, в какой степени он незащищен и что без врачей, без медицины просто не справиться.

— Кстати, впервые практически вся городская Доска почета у нас из медиков?

— Да, это решение главы, депутатов, спасибо им большое за такую оценку. Но, поверьте мне, мои люди это заработали. Потому что, знаете, как говорится, «пожар» в нашей работе стал нормой. Будем надеяться, что следующий год ситуацию изменит. Всем здоровья в новом году!

Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста

Великолепная команда

Актив «Приморки» справляется с ЧС, ремонтирует дороги, озеленяет сёла и хутора

✍ Вадим
Широкобородов

📷 Архив

РАССКАЗЫВАТЬ об итогах года в этом сельском округе – легко и трудно одновременно. С одной стороны, достижения, что называется, на виду у всех жителей. С другой, работа проводится настолько многогранная, что трудно выделить основное. Итак, краткий экскурс в историю весьма непростого по погодным и эпидемиологическим условиям 2021 года. А также – в жизнедеятельность Добровольной пожарной охраны (ДПО), местных отделений партии «Единая Россия» и общественной организации ветеранов правоохранительных органов и силовых структур.

В противовес стихии

В Приморском многие годы успешно работает мобильный отряд реагирования на ЧС. Первые же снегопады с резким усилением ветра в ночь на 17 января не застали дежурную группу врасплох. Для курсирования рейсовых маршруток в округе оперативно организовали расчистку автобусных остановок от снега. Во избежание обледенения обработали песчано-соляной смесью центральные улицы Цибанобалки, Пятихаток, хуторов Воскресенский, Песчаный, Красный Курган.

В круглосуточном дежурстве и снегоуборочных работах задействованы «старожилы» ДПО – Илья Тоткалов, Павел Новосёлов, Оганес Киракосян, Евгений Немцев. В сложных погодных условиях они обеспечивали профилактику ДТП, предотвращали заторы. Одновременно по инициативе главы администрации округа Василия Роголёва организовали рейдовое патрулирование территории на автомобилях «Нива». Дежурные группы обеспечили средствами связи, и при возникновении снежных перепадов на важных магистралях вызывали спецтехнику из Анапы.

А еще члены ДПО устанавливают в домах сельчан оборудование пожарной сигнализации (ветеранам, естественно, бесплатно), раздают профилактические памятки и листовки. Особое внимание, во избежание пожаров, домам с печным отоплением. Но если случается непоправимое, добровольные пожарные в первых рядах тех, кто приходит на помощь.

Так происходило, к примеру, при возникновении возгораний в плавнях. Причем, не только на территории округа, но и у соседей: в районах Витязевского лимана, Чембурки, плавней станицы Анапской. Объективно говоря, пожаров и возгораний могло быть в разы больше. Весна и начало лета выдались засушливыми, а трава на нашем южном курорте вымахивает ввысь за дни и часы. Поэтому основным повседневным делом для членов ДПО и актива округа становится покос сорной растительности ручными триммерами и агрегатной косилкой на тракторе. Особенно в жаркий период года.

Площади санитарного и противопожарного покоса – огромные, сотни гектаров! Приезжайте в Цибанобалку и увидите сами! Уже на въезде в село, в районе Поклонного креста, и далее на старом стадионе, по обочинам дорог, в скверах возле администрации, торгово-офисного центра, школы № 16, местного ДК все травяные газоны выстрижены «в ноль». И очень много цветов, молодых туй, сосенок, берез.



Только за один день завезли и разровняли 150 кубов щебня



Команда ухаживает за мемориалом

Покос сорняков – основа профилактики пожаров. Команда косарей округа обязалась в этом году яркими фирменными комбинезонами, незаменимыми при работах на обочинах автодорог, защитными шлемами, своим «парком» триммеров и бензопил, наладила их регулярное техобслуживание. Создали бесперебойную систему обеспечения ГСМ, леской, пилами, другими расходными материалами.

В материально-техническом обеспечении покоса и спила аварийных деревьев постоянно помогают друзья-предприниматели: депутат Совета города-курорта Анатолий Дьяченко, Павел Туляков, Сергей Колесник, Владимир Майборода, Дмитрий Александров, Игорь Бак. А также директор ЖКХ «Приморское» Сергей Долженко, атаман Нижней Гостагайки Денис Харкавенко, директор ателье «Магия стежка» Светлана Мунтян, другие патриоты своей малой родины.

Добровольные пожарные – надежные помощники профессионалам МЧС. Они не только на повседневной основе удаляют сухую траву, но и расчищают от

пожарных и актива «единоборцов» Приморского округа – подполковника внутренней службы Павла Михайловича Мунтяна. Он, без преувеличения, «вечный двигатель» и неизменный участник всех добрых дел, инициатив и процессов. Лично создавал ДПО, стоял у истоков ДНД в Цибанобалке. А когда его избрали зампреда краевого объединения работников и ветеранов правоохранительных органов и силовых структур, а также секретарем окружного отделения «Единой России», сумел привлечь в их ряды десятки членов и сторонников, объединив вокруг себя ветеранов, пенсионеров, предпринимателей. Причем, не только из Приморского округа, но из Витязево, Анапы, Виноградного, Уташа.

Сплоченная команда Павла Мунтяна продемонстрировала в этом году удивительные способности созидать и строить. Среди масштабных проектов – монтаж и установка нескольких остановочных павильонов с лавочками, отсыпка и ремонт десятков сельских дорог, бетонирование тротуаров в Цибанобалке, установка там камер наружного видеонаблюдения и стального пешеходного мостика с деревянным парапетом, ставшим излюбленной фотозоной жителей села. А еще были произведены выравнивание пустыря и отсыпка 25 кубометров чистейшего песка на новых волейбольных площадках, штукатурные и плиточные работы на мемориалах Великой Отечественной войны, массовые акции по озеленению и созданию «Садов памяти».

Мужчины-активисты всё делают своими руками. Сами сварщики, монтажники, плотники, бетонщики, озеленители. В активе немало женщин, они в основном на побелке и покраске. А еще в круглогодичном уходе за цветами. В Цибанобалке, к слову, очень много кустов благоухающих роз. Возникает резонно вопрос: откуда саженцы и металл, бетон и щебень, трактора и автолестницы? Ответ прост: сказывается умение главы администрации округа Василия Роголёва и руководителя общественных структур Павла Мунтяна работать со спонсорами.

В октябре-ноябре сплоченную бригаду из «Приморки» невоз-

можно было не заметить на центральных улицах Анапы. В порядке добрососедства в течение месяца помогали городу в покосе зарослей травы на газонах вдоль улиц. Регулярно приходят приморцы на выручку и жителям Витязево, Виноградного, Анапской. Также косят траву, наводят санитарный порядок возле школ и клубов, ремонтируют дороги, приводят в порядок мемориальные захоронения жертв немецко-фашистской оккупации.

О масштабных работах в «Приморке» «АЧ» рассказывает регулярно. Но конец года удивил даже нас, журналистов. Что ни день, то достижение! Работы к новогодним и рождественским праздникам много, и команда общественников использует каждый погожий день. В первых числах декабря здесь своими силами и средствами отремонтировали крышу детского сада в Цибанобалке. Распилили и убрали упавшие от ветра деревья на Пионерском проспекте в Анапе. Продолжили благоустраивать аллею в центре родного села. Завершили заливку бетона и укладку труб ливневого водостока. Подготовили площадку для новогодней елки. Отремонтировали 500 метров улиц в хуторе Красный Курган. К слову, только за один день 17 декабря завезли и разровняли там по улице Свободы 150 кубов щебня.

Главный капитал – люди

Дружная команда общественников этого сельского округа растет, пополняется. Главное достоинство – сами люди, добивающиеся для своей малой родины звания «Округ высокой культуры, чистоты и порядка». Неизменно в первых рядах на субботниках и трудовых акциях Ирина Яньшина, Олег и Роман Оглы, Араик Погосян, Евгений Пехтерев, Александр Шепелев, Дмитрий Туляков, Николай Малинов, Виталий Алфёров, Василий Исаков, Яна Киракосян, Владимир Ильич Губенко и многие другие.

Человеческая и гуманитарная составляющая – важнейшая в жизни Приморского округа. Здесь развиты все современные общественно полезные формы работы: волонтерство, благотворительность, патриотические акции, совместные субботники и торжества. Дружный актив личным трудом не только облагораживает общественные пространства, дворы и улицы, но и деятельно помогает школам, детским садам, воинским частям, другим организациям и учреждениям. А сами приморцы любят и умеют вместе отдыхать, отмечая государственные праздники и юбилей уважаемых земляков.

Здесь умеют консолидировать внешние и внутренние ресурсы развития. Доброй традицией стало регулярное поощрение актива благодарностями, грамотами и медалями. А моральная поддержка дополняется материальной помощью людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, землякам из числа погорельцев и подтопленцев. Не только в виде ремонта, бытовой помощи, доставки дров, но и обеспечения продуктами и одеждой.

«Меня часто спрашивают: в чем секрет сплоченности и эффективности нашей общей работы? – рассказывает Павел Мунтян. – И я всегда отвечаю: будьте внимательны к людям, знайте их проблемы, помогайте, поддерживайте, поощряйте! И тогда народ за вами потянется».

Ни дня без достижения

Самое время отметить признанного лидера добровольцев-

Вадим Широкобородов
Архив

ВКЛАД в Победу черноморских летчиков – значительный, на их счету 75 процентов потопленных в море кораблей фашистской Германии. В воздушных боях наши асы сбили 2 050 вражеских самолетов, еще 100 сожгли на аэродромах. «Морские соколы» Черноморья разбомбили 800 танков и 780 орудий гитлеровцев, уничтожили более 130 тысяч солдат и офицеров фашистских орд. А 20 августа 1944 года в ходе ударной операции под руководством командующего ВВС флота Василия Ермаченкова, в которой одновременно принимали участие 317 боевых самолетов, летчики полностью уничтожили в западной части Черного моря флот вермахта.

Аэроплан над гладью моря

Многие годы, находясь на пенсии, изучает историю морской авиации СССР и России летчик 1-го класса, подполковник в отставке, анапчанин Виталий Грищенко. 30 лет жизни посвятил он морской авиации, большую часть службы – на Тихоокеанском флоте. Но с переездом в Анапу стал живо интересоваться историей Черноморского флота и его Военно-воздушных сил.

«Авиация Черноморского флота зародилась 16 сентября 1910 года, когда в Севастополе состоялся первый полет на моноплане «Антуанетт» морского офицера, кавторанга, гидроавиатора Станислава Фаддеевича Дорожнинского. Он заведовал воздухоплавательным парком Черноморского флота, окончил французскую авиашколу и Севастопольскую офицерскую авиашколу. Авиации на флоте морском тогда еще не было. Но был дан толчок в ее дальнейшем развитии. А общепризнанной датой создания воздушного флота Черного и Азовского морей (уже после Октябрьской революции) является 3 марта 1921 года, когда было издано соответствующее постановление Совнаркома России», – рассказывает Виталий Петрович.

На первых этапах развития ВВС Черноморского флота переживали взлеты и трудности. Но в ходе реальных военных действий сразу же подтвердили свою эффективность. Одерживали блестящие победы, «зажигали» яркие звезды выдающихся авиаторов. Еще в 1939 году получили боевое крещение в статусе «добровольцев» в операциях в Китае и Испании. Участвовали в сражениях с японцами у озера Хасан, на Халхин-Голе, в советско-финской военной кампании.

Накануне Великой Отечественной войны происходил активный процесс перевооружения частей морской авиации. 32-й полк истребителей Военно-воздушных сил Черноморского флота начал осваивать современные на тот момент самолеты ЛаГТ-3 (назван по фамилиям конструкторов: Лавочкин, Гудков, Горбунов) и МиГ-3 (Микоян, Гуревич). К тому времени Военно-воздушные силы флота располагали в Причерноморье 61 сухопутным и 15 морскими аэродромами.

В начале июня 1941 года из подразделений гражданской авиации был сформирован особый авиаотряд по обслуживанию Черноморского ВМФ. Другим источником пополнения авиации флота стали летные подразделения Погранвойск НКВД. А в целом боевой состав авиачастей составлял перед началом войны 651 самолет.

«Пик развития этого рода войск пришелся на 1970–1980-е годы прошлого века, и происходило это на моих глазах, в период моей военной службы», – отмечает Виталий Грищенко. – На том этапе авиация ВМФ СССР гордо демонстрировали



Пилоты 11-й штурмовой авиадивизии ВВС Черноморского флота на лётном поле

Восемьдесят лётчиков-героев

Морская авиация Черноморского флота отметила вековой юбилей



Морской разведчик конструкции Георгия Бериева – МБР-2

миру красные звездочки на крыльях военных лайнеров. От Северного полюса до Южного тропика, от Мексиканского залива, Гвинеи и Мадагаскара до Гавайских островов и Аляски».

Румынию бомбили в первый день войны

С первых же дней Великой Отечественной морской авиация Черноморского флота активно включилась в боевые действия, не понесла, в отличие от Красной армии, существенных потерь. Уже на исходе дня 22 июня были произведены налеты на портовую инфраструктуру Констанцы и Сулины (Румыния). А спустя несколько часов нанесли еще три удара по вражеским военно-морским базам. Совокупная группировка авиации, участвовавшая в налетах, состояла из 82 самолетов.

И все же, в связи с общей неблагоприятной тактической обстановкой, авиационные силы Черноморского флота начали перебазироваться на побережье Кубани и Кавказа. 1 ноября 1941 года 18-я отдельная морская разведывательная авиаэскадрилья переместилась в Ейск.

А часть подразделения в составе 8 самолетов Ил-2 – в Анапу. В начале мая 1942 года перебазировался и штаб ВВС ЧФ – из Севастополя в Новороссийск.

По данным на 3 июля 1942 года в составе морской авиации находилось 277 самолетов (из них 205 – исправных). Все они уже были сосредоточены на аэродромах Кубани и Северного Кавказа. Боевые вылеты крылатые машины совершали с аэродромов Анапы, Лазаревского, Агоя, Мысхако, Гайдука, Елизаветинской, Майкопа, Гудауты, Ейска, Белореченска, Курганской, Поти, Геленджика, Туапсе, Кабардинки, Сочи. Именно Краснодарский край стал местом основного базирования ВВС Черноморского флота.

Горячее небо Кубани

Боевые заслуги летчиков-черноморцев трудно преувеличить. В условиях приближения немецких войск к Новороссийску советское командование 17 августа 1942 года создает вокруг города мощный оборонительный район. Новороссийск защищали 47-я армия, 216-я стрелковая дивизия из состава 56-й армии, Азовская военная флотилия и Черноморский флот, в состав которого входила сводная

авиагруппа. Общее командование осуществлял тогда генерал-майор Григорий Котов.

24 ноября 1941 года авиагруппа флота в составе 8-го истребительного авиаполка, 60-го и 83-го авиаполка под командованием майора Ивана Нехаева успешно атаковала позиции вражеского аэродрома Сарабуз в Крыму. По данным фотоснимков, она уничтожила 18 самолетов противника.

17 августа 1942 года асы 5-го гвардейского минно-торпедного авиаполка, базировавшегося под Майкопом, нанесли мощный удар по колонне с бронетехникой гитлеровцев на дороге Краснодар – Афицкая. 22 августа этот же авиаполк атаковал скопления войск фашистов близ станицы Неберджаевской. 9 сентября 1942 года летчики нанесли кинжальный удар по захваченному оккупантами Ялтинскому порту, потопив итальянские торпедные катера. А в течение всего 1943 года гвардейцы 5-го авиаполка, взлетая с аэродрома Геленджика, эффективно бомбили румынские порты и занимались установкой мин на Дунае и Днестровском лимане.

Помимо основных задач, прославленный авиаполк выполнял доставку по воздуху продовольствия, оружия и боеприпасов крымским партизанам. В его состав в тот период входило 27 самолетов, командовал полком Герой Советского Союза подполковник Николай Токарев. За годы войны сразу 10 авиаторов этого полка были награждены званием героев: Фёдор Аглотков, Сергей Дуплий, Александр Жестков, Виктор Канарёв, Иван Кищенко, Евгений Лобанов, Василий Минаков, Дмитрий Минчугов, Александр Толмачёв и Георгий Черниенко.

На 19 января 1944 года ударная авиация Черноморского флота в составе 198 исправных самолетов по-прежнему базировалась на аэродромах Кубани. Большая их часть – в Анапе, станице Анапской и селе Витязево. Они предназначались для огневой поддержки и прикрытия десанта, уничтожения плавсредств противника в Керченском проливе,

ударов по коммуникациям гитлеровцев. Штаб ВВС ЧФ располагался в тот период в Тамани.

Всего же с июня 1941-го по сентябрь 1944 года авиаторы-черноморцы совершили 131 637 боевых вылетов, потопив 345 судов противника и уничтожив свыше двух тысяч вражеских самолетов. За мужество и героизм, проявленные в самый тяжелый этап Великой Отечественной войны, 80 летчиков и штурманов воздушной флотилии были награждены высшим воинским званием Героев Советского Союза. Некоторые, увы, посмертно.

За мужество и героизм, проявленные в боях с фашистской Германией, 17 летных частей ВВС ЧФ были преобразованы в Гвардейские, награждены высокими воинскими орденами, удостоены почетных наименований. А 11-я штурмовая авиадивизия дважды была награждена орденом Красного Знамени и удостоена звания «Новороссийская».

Прикрывали саммит в Ялте

«А как не отметить боевую работу по разгрому фашистов личного состава 13-го Гвардейского Констанцского Краснознаменного авиационного полка, базировавшегося на аэродромах Ейска и Геленджика? – отмечает ветеран морской авиации Виталий Грищенко. – Отважные морские волки полка участвовали в обороне и освобождении Новороссийска, наносили удары по морским конвоям противника. За годы войны четверо летчиков части были удостоены званий Героев Советского Союза: Севастьян Кручёных, Владимир Дегтярёв, Илья Ильин и Николай Мусатов».

Снискали славу в декабре 1943 года и самоотверженные действия 6-го Гвардейского авиаполка ЧФ. В составе трех эскадрилий он перебазировался на аэродром под Анапой, с которого осуществлял боевые вылеты, уничтожив на земле и в воздухе 200 самолетов и 32 тысячи военнопленных противника. В начале 1944 года в этом подразделении появилась именная эскадрилья, самолеты для которой приобретались на средства работников колхоза имени Ленина Адлерского района. По просьбе колхозников эскадрилью назвали «Адлерский патриот», а ее командиром назначили уроженца Кубани, Героя Советского Союза Стефана Ефимовича Войтенко.

Одной из ярких страниц в истории морской авиации Черноморского флота стало участие 3-го истребительного авиаполка, базировавшегося в Туапсе, в операциях по воздушному прикрытию Ялты, когда там с 4 по 11 февраля проходила встреча и переговоры руководителей трех держав антигитлеровской коалиции – СССР, США и Великобритании. А ранее летчики этого полка наносили эффективные удары по скоплениям вражеских войск в районах Керченского пролива.

Таков далеко не полный перечень интересных, вызывающих чувство гордости фактов об истории морской авиации Черноморского флота, собранных нашим земляком Виталием Грищенко по книгам авторитетных историков и военачальников. Его изыскания продолжают. Есть сведения, например, как 22 февраля 1943 года 60-я отдельная эскадрилья ЧФ впервые в истории войны произвела атаку с самолета на занятый немцами порт Анапу радиоуправляемыми торпедами. Морские летчики ЧФ в марте 1943 года первыми отрабатывали новаторский прием сброса ампул с зажигательным составом. А как не вспомнить первый запуск истребителя с помощью катапульты с палубы крейсера «Молотов»?

Это произошло в октябре 1944 года под Новороссийском. А сам эпизод стал отправной точкой и преобразованием технологии использования авианесущих крейсеров.

среда, 29

ПЕРВЫЙ



05.00, 09.25 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00, 18.00
Новости.
09.50 «Жить здорово!» (16+).
10.55 «Модный приговор» (6+).
12.15 «Время покажет» (16+).
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское/Женское» (16+).
17.00 «Время покажет»
с Артемом Шейниным (16+).
18.40 «На самом деле» (16+).
19.40 «Пусть говорят» (16+).
21.00 «Время».
21.30 Т/с «ЗНАХАРЬ» (16+).
23.35 «Вечерний Ургант» (16+).
00.25 Хоккей. Молодежный
ЧМ 2022. Россия - Словакия.

РТР РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «Утро России».
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека
с Б. Корчевниковым» (12+).
12.40, 18.40 «60 минут» (12+).
14.55 Т/с «КУЛАГИНЫ» (16+).
17.15 «Андрей Малахов.
Прямой эфир» (16+).
21.20 Т/с «СВАТЫ. 7» (12+).

23.35 «Вечер с Владимиром
Соловьёвым» (12+).

НТВ



06.30 «Утро. Самое
лучшее» (16+).
08.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15
Сегодня.
08.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ.
РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+).
13.25 Чрезвычайное
происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.45 «За гранью» (16+).
17.50 «ДНК» (16+).
20.00 Т/с «ВОЛК» (16+).
23.40 «Настоящий
разговор» (16+).
00.10 «Захар Прилепин.
Уроки русского» (12+).

СТС



06.05 «Три кота» (0+).
06.15 «Босс-молокосос.
Снова в деле» (6+).
07.00 «Том и Джерри» (0+).
08.45 Х/ф «ХРОНИКИ НАРНИИ.
ЛЕВ, КОЛДУНЯ И
ВОЛШЕБНЫЙ ШКАФ» (12+).
11.25 Х/ф «ХРОНИКИ НАРНИИ.
ПРИНЦ КАСПИАН» (12+).
14.25 Х/ф «ЗАЧАРО-
ВАННАЯ» (12+).

16.35 М/ф «ПИНГВИНЫ
МАДАГАСКАРА» (0+).
18.20 М/ф «МАДАГАСКАР» (6+).
20.00 М/ф «ЛЕДНИКОВЫЙ
ПЕРИОД-3. ЭРА
ДИНОЗАВРОВ» (0+).
21.55 М/ф «ЛЕДНИКОВЫЙ
ПЕРИОД-4. КОНТИНЕН-
ТАЛЬНЫЙ ДРЕЙФ» (0+).
23.35 Х/ф «ЛЕМОНИ СНИКЕТ.
33 НЕСЧАСТЬЯ» (12+).
01.35 Х/ф «МЭРИ ПОППИНС
ВОЗВРАЩАЕТСЯ» (6+).
03.40 «Мультфильмы» (0+).

ТВ ЦЕНТР



06.00 «Настроение».
08.20 Х/ф «МИСТЕР ИКС» (0+).
10.20 «Георг Отс. Публика
ждет...» (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00
События.
11.50 Х/ф «УБИЙСТВО
В АРКАШОНЕ» (16+).
13.35 «Мой герой. Наталья
Андрейченко» (12+).
14.50 Город новостей.
15.05 Х/ф «ИСЧЕЗАЮЩИЕ
СЛЕДЫ» (16+).
17.00 «Голубой огонёк».
Битва за эфир» (12+).
18.10 Х/ф «НОВОГОДНИЙ
ДЕТЕКТИВ» (12+).
20.05 Х/ф «ПУТЬ СКВОЗЬ
СНЕГА» (12+).

22.35 «Хватит слухов!» (16+).
23.10 «Прощание. Юрий
Яковлев» (16+).
00.00 Х/ф «ИЩИТЕ
ЖЕНЩИНУ» (12+).
02.25 Петровка, 38 (16+).
02.40 «Закон и порядок» (16+).

ЗВЕЗДА



05.20 Т/с «НАСТОЯЩИЕ» (16+).
07.00 «Сегодня утром» (12+).
09.00, 13.00, 18.00 Новости
дня (16+).
09.25 Х/ф «ОДИНОКИМ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
ОБЩЕЖИТИЕ» (12+).
11.20, 21.25 «Открытый
эфир» (12+).
13.25 «Сделано в СССР» (12+).
13.40 Т/с «НАСТОЯЩИЕ» (16+).
14.00 Военные новости (16+).
18.30 «Специальный
репортаж» (16+).
18.50 «Тотальная война 1943-
1944 гг.» «Битва экономик» (16+).
19.40 «Главный день». «Фильм
«Ирония судьбы» и Эльдар
Рязанов» (16+).
20.25 «Секретные
материалы» (16+).
21.15 Новости дня (16+).
23.05 «Между тем» (12+).
23.35 Т/с «КАМЕНСКАЯ».
«Чужая маска» (16+).
01.35 Т/с «МИГ УДАЧИ» (12+).
02.40 «Артисты фронту» (16+).

КУЛЬТУРА



06.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45
Новости культуры.
06.35 «Пешком...» Москва
москворецкая.
07.05 Легенды мирового кино.
Грета Гарбо.
07.35, 18.05, 01.35 Ступени
цивилизации. «Разгадка
тайной любовной переписки
Марии-Антуанетты».
08.35, 15.35 Кино о кино.
«Кавказская пленница». Это
же вам не лезгинка, а твист!».
09.15, 16.20 Т/с «РОЖДЕННАЯ
ЗВЕЗДОЙ».
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 00.05 XX век. «Песня-82».
12.45, 20.05 Х/ф «ОПЕРАЦИЯ
«ТРЕСТ»». К 100-летию Сергея
Колосова.
14.15 «Венеция. Остров
как палитра».
15.05 Новости. Подробно. Кино.
15.20 «Первые в мире».
«Юрий Кнорозов. Тайна
рукописей маяя».
17.10 Закрытие XIII Между-
народного виолончельного
фестиваля Vivacello.
19.00 «Запечатленное время».
«Ритмы русского джаза».
19.45 Главная роль.
21.30 «Дубна. Рождение мира».
«Время титанов».

22.15 Скрыбин. Вселенная.
К 150-летию композитора.
23.15 «Рэгтайм, или
Разорванное время». Юрий
Рост. «Немного о друзьях.
Истории с фотографиями».
02.30 «Запечатленное время».
«ВГИК. Кино - наша
профессия».

КУБАНЬ КУБАНЬ 24

06.00 «Хорошее утро» (6+).
10.00, 17.00, 18.00, 19.00
«Факты 24».
10.10, 17.20 «Детали».
10.40, 19.35, 21.40, 23.40
«Факты. Спорт» (6+).
10.45 «На выезд» (6+).
11.00 «Благотворительный
телерадиомарафон «Край
Добра» (6+).
17.45, 19.45, 21.45, 23.45
«На стороне закона» (16+).
18.30 «Курортный Роман» (12+).
19.30, 20.40, 21.35, 22.40, 23.35
«Факты. Погода» (6+).
20.00, 21.00, 22.00, 00.00
«Факты 24».
20.45 «Профессиональный
интерес» (12+).
21.30 «Народные новости» (6+).
22.45 «Спорт. Личность» (12+).
23.00 «Теория идеи» (12+).
23.30 «Факты. Экономика» (12+).
00.40 «Детали» (12+).
01.00 «Нацпроектор» (6+).

четверг, 30

ПЕРВЫЙ



05.00, 09.25 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00, 18.00
Новости.
09.50 «Жить здорово!»
Новогодний выпуск (16+).
10.55 Модный приговор.
Новогодний выпуск (6+).
12.15 «Сегодня вечером» (16+).
15.15 «Давай поженимся!»
Новогодний выпуск (16+).
16.20, 18.40 «Три аккорда».
Новогодний выпуск (16+).
19.35 «Поле чудес».
Новогодний выпуск (16+).
21.00 «Время».
21.30 «Голос» (12+).
23.30 «Вечерний Ургант» (16+).
00.25 Х/ф «МАРАФОН
ЖЕЛАНИЙ» (16+).

РТР РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «Утро России».
09.00, 21.05 Вести. Местное
время.
09.55 «Сто к одному».
Новогодний выпуск.
11.00, 20.00 Вести.
11.30 Х/ф «ФЕРМЕРША» (12+).
15.25 Х/ф «ОПЕРАЦИЯ «Ы»
И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ
ШУРИКА» (6+).

НТВ



04.55 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД» (16+).
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
Сегодня.
08.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ.
РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+).
13.25 Чрезвычайное
происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.45 «За гранью» (16+).
17.50 «ДНК» (16+).
19.40 Т/с «ВОЛК» (16+).
01.10 Х/ф «СИРОТА
КАЗАНСКАЯ» (6+).

СТС



05.50 «Ералаш» (0+).
06.05 «Три кота» (0+).
06.15 «Босс-молокосос.
Снова в деле» (6+).
07.00 «Том и Джерри» (0+).
07.45 Х/ф «МЭРИ ПОППИНС
ВОЗВРАЩАЕТСЯ» (6+).
10.20 «Суперлига» (16+).
11.55 «Русский ниндзя» (16+).
14.40 М/ф «СМОЛФУТ» (12+).

16.30 «МАДАГАСКАР-2» (6+).
18.10 «МАДАГАСКАР-3» (0+).
20.00 М/ф «ЛЕДНИКОВЫЙ
ПЕРИОД. СТОЛКНОВЕНИЕ
НЕИЗБЕЖНО» (6+).
21.50 М/ф «ЩЕЛКУНЧИК И
ЧЕТЫРЕ КОРОЛЕВСТВА» (6+).
23.45 Х/ф «ХРОНИКИ НАРНИИ.
ПОКОРИТЕЛЬ ЗАРИ» (12+).
01.55 Х/ф «ДО ВСТРЕЧИ
С ТОБОЙ» (16+).

ТВ ЦЕНТР



06.00 «Настроение».
08.20 Х/ф «БЛЕФ» (12+).
10.25 Тайна песни. «Пять
минут» (12+).
10.55 Х/ф «ОТДАМ КОТЯТ
В ХОРОШИЕ РУКИ» (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00
События.
13.20 Х/ф «ИЩИТЕ
ЖЕНЩИНУ» (12+).
14.50 Город новостей.
17.00 «Хроники московского
быта. Новогоднее
обзорство» (12+).
18.10 Х/ф «СНЕЖНЫЙ
ЧЕЛОВЕК» (16+).
20.15 Х/ф «ДЕВУШКА
С КОСОЙ» (16+).
22.35 «10 самых... Королевские
покои звёзд» (16+).
23.10 «Легенды советской
эстрады. Звездные
гастроли» (12+).

ЗВЕЗДА



05.15 Т/с «НАСТОЯЩИЕ» (16+).
07.00 «Сегодня утром» (12+).
09.00, 13.00, 18.00 Новости
дня (16+).
09.20, 18.30 «Специальный
репортаж» (16+).
09.35 Х/ф «ЗИГЗАГ УДАЧИ» (12+).
11.20, 21.25 «Открытый
эфир» (12+).
13.25 «Не факт!» (12+).
14.00 Военные новости (16+).
14.05 Т/с «СМЕРШ. ЛЕГЕНДА
ДЛЯ ПРЕДАТЕЛЯ» (16+).
18.50 «Битва экономик».
«Последний бой» (16+).
19.40 «Легенды науки».
Игорь Курчатова (12+).
20.25 «Код доступа» (12+).
21.15 Новости дня (16+).
23.05 «Между тем» с Натальей
Метлиной (12+).
23.35 Т/с «КАМЕНСКАЯ».
«Не мешайте палачу» (16+).
01.40 Х/ф «ДВЕНАДЦАТАЯ
НОЧЬ» (12+).

КУЛЬТУРА



06.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45
Новости культуры.
06.35 «Пешком...» Уголок
дедушки Дурова.
07.05 Легенды мирового кино.
Мэрилин Монро.

07.35 «Ричард Львиное
Сердце. Ловушка для короля».
08.35, 15.35 Кино о кино.
«Любовь и голуби». Что харак-
терно! Любили друг друга!»
09.15, 16.20 Т/с «РОЖДЕННАЯ
ЗВЕЗДОЙ».
10.15 «Наблюдатель».
11.10 XX век. «Кинопанорама.
Посиделки». 1991.
12.30 Цвет времени. Эль Греко.
12.45, 20.05 Х/ф «ОПЕРАЦИЯ
«ТРЕСТ»». К 100-летию Сергея
Колосова.
14.15 «Приключения
Аристотеля в Москве».
15.05 Новости. Подробно.
Театр.
15.20 «Первые в мире».
ТУ-144. Первый сверхзвуковой
пассажирский самолет».
17.10 XII Международный
фестиваль Мстислава
Ростроповича.
18.05 Ступени Цивилизации.
«Ричард Львиное Сердце.
Ловушка для короля».
19.00 «Запечатленное время».
«Звезды Большого впервые
в США».
19.45 Главная роль.
21.30 «Дубна. Рождение мира».
«Прорыв в будущее».
22.15 Скрыбин. Вселенная.
К 150-летию композитора.
23.15 «Рэгтайм, или
Разорванное время».

КУБАНЬ КУБАНЬ 24

06.00 «Мультфильмы» (12+).
09.40 «Мне только
спросить» (12+).
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00
«Факты 24».
10.10, 11.10, 12.10, 14.10, 16.20,
17.20 «Детали».
10.40, 14.40, 19.35, 21.40, 23.40
«Факты. Спорт» (6+).
10.45, 05.10 «Работаю
на себя» (12+).
11.25, 21.30, 00.30, 03.40, 05.45
«Народные новости» (6+).
11.30 «Теория идеи» (12+)
с субтитрами.
12.45 «Край спортивный» (6+).
13.15, 13.40, 15.10
«Детали» (12+).
13.30 «На выезд» (6+).
14.45 «Геолокация - отдых» (6+).
15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00
«Факты 24».
15.30, 23.00 «Курортный
Роман» (12+).
16.55 «Нацпроектор» (6+).
17.45, 19.45, 21.45, 23.45
«На стороне закона» (16+).
18.30 «История болезни» (16+).
18.45 «Профессиональный
интерес» (12+).
19.30, 20.40, 21.35, 22.40, 23.35
«Факты. Погода» (6+).
20.00, 21.00, 22.00, 00.00
«Факты 24».
20.45 «Хотите - верьте!» (12+).

пятница, 31

ПЕРВЫЙ



06.00, 10.00 Новости.
06.45 Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ
РЕЙС» (12+).
08.25 Х/ф «ВАРВАРА-КРАСА,
ДЛИННАЯ КОСА» (0+).
10.20 Х/ф «КАРНАВАЛЬНАЯ
НОЧЬ» (0+).
11.50 Х/ф «МОСКВА СЛЕЗАМ
НЕ ВЕРИТ» (12+).
14.40 Х/ф «СЛУЖЕБНЫЙ
РОМАН» (6+).
17.30 Х/ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ.
ПРОДОЛЖЕНИЕ» (12+).
19.25 Х/ф «КАВКАЗСКАЯ
ПЛЕННИЦА, ИЛИ НОВЫЕ
ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА» (6+).
20.45 Х/ф «ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ
МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ» (6+).
22.15, 00.00 Новогодняя ночь
на Первом. 30 лет спустя (16+).
23.55 Обращение Президента
РФ В.В. Путина.

РТР РОССИЯ 1

04.30 Х/ф «ДОЯРКА
ИЗ ХАЦАПЕТОВКИ» (12+).
07.40 Х/ф «ОПЕРАЦИЯ «Ы»
И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ
ШУРИКА» (6+).
09.20 Х/ф «ДЕВЧАТА» (0+).
11.00 Вести.

11.20 Вести. Местное время.
11.30 «Короли смеха» (16+).
13.50 Х/ф «ЛЮБОВЬ
И ГОЛУБИ» (12+).
15.30 Х/ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ,
ИЛИ С ЛЁГКИМ ПАРОМ!» (0+).
18.50 Х/ф «БРИЛЛИАНТОВАЯ
РУКА» (0+).
20.35 Х/ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ
УДАЧИ» (6+).
22.05 Новогодний парад звёзд.
23.55 Новогоднее обращение
Президента РФ В.В. Путина.
00.00 Голубой огонёк-2022.

НТВ



06.25 Х/ф «АФОНЯ» (0+).
08.00, 10.00, 13.00 Сегодня.
08.15 Х/ф «ПРИХОДИ НА МЕНЯ
ПОСМОТРЕТЬ» (0+).
10.15 Х/ф «СИРОТА
КАЗАНСКАЯ» (6+).
11.35 Следствие вели...
Новогодние расследования (16+).
13.15 «Следствие вели...
в Новый год» (16+).
18.00 «Новогодняя сказка» (12+).
20.22 «Новогодняя
Маска 2022» (12+).
23.55 Новогоднее обращение
Президента РФ В.В. Путина.
00.00 «Новогодняя
Маска 2022» (12+).

СТС



06.05 Уральские пельмени.
Битва фужеров (16+).
09.30 «Уральские пельмени».
Мятое января (16+).
12.00 «Уральские пельмени».
Оливьеда (16+).
13.40 «Уральские пельмени».
Мандарины, вперёд! (16+).
15.10 «Уральские пельмени».
Страна Гирляндия (16+).
16.45 «Уральские пельмени».
Ёлка, дети, два стола (16+).
18.10 «Уральские пельмени».
Дело пахнет мандарином (16+).
19.45 «Уральские пельмени».
Заливной огонёк (16+).
21.30 «Уральские пельмени».
Человек с бульвара
Мандаринов (16+).
23.00 «Уральские пельмени».
Пир во время зимы (16+).
23.55 «Новогоднее обращение
президента РФ В.В. Путина».
00.05 Шоу «Уральских
пельменей» (16+).

ТВ ЦЕНТР



05.55 М/ф «Трое из
простоквашино» (0+).
06.15 Х/ф «БЛЕФ» (12+).
07.50 Х/ф «ВОЛШЕБНАЯ
ЛАМПА АЛАДИНА» (6+).
09.10 Х/ф «МИМИНО» (12+).

10.40 «Георгий Данелия.
Джентльмен удачи» (12+).
11.30 События.
11.45 «Кто на свете всех
смешнее» (12+).
12.25 «Короли комедии.
Взлететь до небес» (12+).
13.05 «Короли комедии.
Пережить славу» (12+).
13.50 Х/ф «САМАЯ
ОБАЯТЕЛЬНАЯ И
ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ» (12+).
15.10 Х/ф «ШИРЛИ-
МЫРЛИ» (12+).
17.30 «Новый год с доставкой
на дом» (12+).
20.30 Х/ф «ВЕЧЕРА НА ХУТОРЕ
БЛИЗ ДИКАНЬКИ» (6+).
21.40 Х/ф «МОРОЗКО» (6+).
23.00, 00.00 «Новый год!
И все! Все! Все!» (6+).
23.30 Новогоднее поздравление
мэра Москвы С.С. Собянина (0+).
23.55 Новогоднее обращение
Президента РФ В.В. Путина.
01.20 Х/ф «НЕ МОЖЕТ
БЫТЬ!» (12+).

ЗВЕЗДА



06.15 Х/ф «ФОРМУЛА
ЛЮБВИ» (12+).
07.45 Х/ф «АХ, ВОДЕВИЛЬ,
ВОДЕВИЛЬ...» (12+).
08.00, 13.00, 18.00 Новости (16+).
09.10 Т/с «ЗА ПЯТЬ МИНУТ
ДО ЯНВАРЯ» (16+).

12.45 Х/ф «КАЛАЧИ» (12+).
14.20 Х/ф «ОВЕЧКА ДОЛЛИ БЫЛА
ЗЛАЯ И РАНО УМЕРЛА» (12+).
16.25 Х/ф «ПРИХОДИ НА МЕНЯ
ПОСМОТРЕТЬ...» (12+).
18.25 Х/ф «НОВОГОДНИЙ
РЕЙС» (16+).
22.00 «Звездная ночь» (6+).
23.55 Новогоднее обращение
Президента РФ В.В. Путина.
00.05 «Салют, страна!» (6+).

КУЛЬТУРА



06.30 «Свет ёлочной игрушки».
07.20 М/ф «Пятачок». «Лиса
и медведь». «Топтыжка».
«Приключение на плоту».
«Слоненок». «Гадкий утенок».
«Сестрички-привычки».
08.45 Х/ф «ЭТА ВЕСЕЛАЯ
ПЛАНЕТА».
10.20 «Обыкновенный концерт
с Эдуардом Эфириным».
10.50 Х/ф «ИДЕАЛЬНЫЙ
МУЖ». К 85-летию Эдуарда
Марцевича.
12.20 «Серенгети». «Начало».
13.15 Всероссийский конкурс
юных талантов «Синяя птица».
15.15 Х/ф «ПОКРОВСКИЕ
ВОРОТА».
17.30 Линия жизни. Эдгард
и Аскольд Запашные.
18.30 Кино о кино. «31 июня».
Всегда быть рядом не могут
люди».

КУБАНЬ КУБАНЬ 24

06.00 «Мультфильмы» (12+).
08.30, 11.00, 16.35, 19.00, 23.00
«Хороший Новый год» (6+).
09.25 Х/ф «ЖАР-ПТИЦА» (12+).
11.55, 16.55, 19.55, 23.50
«Поздравление губернатора
Краснодарского края
В.И. Кондратьева».
12.00 М/ф «Снежная
королева» (12+).
13.25 М/ф «Снежная королева-2:
Перезаморозка» (12+).
14.55 М/ф «Снежная
королева-3. Огонь и лед» (12+).
18.00 «Факты 24».
20.00 Х/ф «С НОВЫМ ГОДОМ,
МАМЫ!» (16+).
21.30 Х/ф «ЗИГЗАГ УДАЧИ» (16+).
23.55 «Новогоднее обращение
Президента РФ В. В. Путина».
00.00 Х/ф «ПОКРОВСКИЕ
ВОРОТА» (12+).

суббота, 1 января 2022

ПЕРВЫЙ



05.30 Хоккей. Молодежный ЧМ 2022. Россия - США.
08.00 «Карнавальная ночь» (0+).
09.15 Х/ф «МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ» (12+).
10.00 Новости.
11.55 Х/ф «СПЛУЖЕБНЫЙ РОМАН» (6+).
14.35 Х/ф «КАВКАЗСКАЯ ПЛЕННИЦА, ИЛИ НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА» (6+).
15.55 Х/ф «ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ» (6+).
17.25 «Лучше всех!» (0+).
19.00 «Две звезды. Отцы и дети» (12+).
20.45 Х/ф «БУМЕРАНГ» (16+).
22.30 «Вечерний Ургант». «Ciao, 2021!» (16+).
23.40 Мировая премьера. Х/ф «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» (16+).
00.30 Новогодний концерт (12+).
01.55 «Новогодний калейдоскоп» (16+).

РТР РОССИЯ 1

04.20 Х/ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ, ИЛИ С ЛЕГКИМ ПАРОМ!» (0+).
07.40 Х/ф «ДЕВЧАТА» (0+).

09.20 Х/ф «ЛЮБОВЬ И ГОЛУБИ» (12+).
11.10 Х/ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ» (6+).
12.40 Х/ф «БРИЛЛИАНТОВАЯ РУКА» (0+).
14.20 «Песня года».
16.15 «Юмор года» (16+).
18.35 Х/ф «ОДЕССКИЙ ПАРОХОД» (12+).
20.00 Вести.
21.15 Вести. Местное время.
21.30 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ: КОРЕНЬ ЗЛА» (6+).
23.35 Х/ф «ВРАТАРЬ ГАЛАКТИКИ» (6+).
01.40 Х/ф «НОВОГОДНИЙ ЭКСПРЕСС» (12+).

НТВ



05.00 Т/с «ГОРЮНОВ 2» (16+).
08.20 «У нас выигрывают!» (12+).
09.20 Т/с «ГОРЮНОВ 2» (16+).
14.00 Х/ф «НОВОГОДНИЙ ПЁС» (16+).
15.30 «Новогодний миллиард».
17.00 Т/с «ВЕЗЁТ» (16+).
21.25 «Новогодняя Маска 2021» (12+).
01.00 Х/ф «ГАРАЖНЫЙ ПАПА» (12+).
02.35 Х/ф «ПРИХОДИ НА МЕНЯ ПОСМОТРЕТЬ» (0+).

СТС



05.50 «Ералаш» (0+).
06.15 «Снеговик-почтовик» (0+).
06.30 «Снегурка» (0+).
06.40 «Умка» (0+).
06.55 «Умка ищет друга» (0+).
07.05 «Новогоднее путешествие» (0+).
07.15 «Мисс Новый год» (0+).
07.25 М/ф «СМОЛФУТ» (12+).
09.05 М/ф «КОТ В САПОГАХ» (0+).
10.45 М/ф «ШРЭК» (12+).
12.25 М/ф «ШРЭК-2» (6+).
14.05 М/ф «ШРЭК-3» (6+).
15.55 М/ф «ШРЭК НАВСЕГДА» (12+).
17.35 М/ф «ГРИНЧ» (6+).
19.10 М/ф «ТАЙНАЯ ЖИЗНЬ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ» (6+).
21.00 М/ф «ТАЙНАЯ ЖИЗНЬ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ 2» (6+).
22.45 Х/ф «ОДИН ДОМА-3» (0+).
00.45 Х/ф «ЩЕЛКУНЧИК И ЧЕТЫРЕ КОРОЛЕВСТВА» (6+).
02.30 Х/ф «ЛЕМОНИ СНИКЕТ» 33 НЕСЧАСТЬЯ» (12+).

ТВ ЦЕНТР



06.20 М/ф «Дед мороз и лето», «Зима в Простоквашино» (0+).
06.55 «Новый год с доставкой на дом» (12+).

10.00 Х/ф «ЗОЛУШКА» (0+).
11.15 «Фаина Раневская. Королевство маловато!» (12+).
12.00 «Анекдот под шубой» (12+).
12.50 Х/ф «НЕ МОЖЕТ БЫТЬ!» (12+).
14.30 События.
14.45 Х/ф «ПРЕЗИДЕНТ И ЕГО ВНУЧКА» (6+).
16.25 «Жан Маре против Луи де Фюнеса» (12+).
17.05 Х/ф «ГРАФ МОНТЕ-КРИСТО» (12+).
20.05 Х/ф «АРТИСТКА» (12+).
21.45 «Приют комедиантов» (12+).
23.20 «В поисках Хазанова» (12+).
00.00 «Жванецкий, Ильченко, Карцев. Жизнь на троих» (12+).
00.40 «Короли комедии. Взлететь до небес» (12+).
01.20 «Короли комедии. Пережить славу» (12+).

ЗВЕЗДА



05.25 Х/ф «СОЛОМЕННАЯ ШЛЯПКА» (12+).
07.35 Х/ф «СОБАКА НА СЕНЕ» (12+).
09.55 Х/ф «ВАРВАРА-КРАСА, ДЛИННАЯ КОСА» (6+).
12.20 Т/с «ГРАФИНА ДЕ МОНСОР» (12+).
22.00 Х/ф «ОВЕЧКА ДОЛЛИ БЫЛА ЗЛАЯ И РАНО УМЕРЛА» (12+).

КУЛЬТУРА



06.30 Х/ф «ТАЙНА СНЕЖНОЙ КОРОЛЕВЫ».
09.00 М/ф «Пес в сапогах».
«Двенадцать месяцев».
10.15 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым».
10.45 Х/ф «ДУЭНЬЯ».
12.20, 01.50 «Серенгети».
«Перемены».
13.15 Новогодний концерт Венского филармонического оркестра-2022.
16.10 Международный фестиваль циркового искусства в Монте-Карло.
18.15 80 лет Сергею Шакурову. Острова.
18.55 Х/ф «ЛЮБИМАЯ ЖЕНЩИНА МЕХАНИКА ГАВРИЛОВА».
20.10 Великие имена. Мария Каллас.
21.05 Х/ф «СЕМЕЙКА АДДАМС».
22.45 «Queen и Бежар: Балет во имя жизни».
23.45 Х/ф «ЭЙ, ПАРНИ! ЭЙ, ДЕВЧОНКИ!».
01.05 «Сладкая жизнь».
02.45 М/ф «Про Ерша Ершовича».

КУБАНЬ КУБАНЬ 24

06.00 «Мультфильмы» (12+).
07.30 Мультфильм «Смешарики 3D» (6+).
08.00 М/ф «Кошечки собачки» (6+).
08.30 М/ф «Тима и Тома» (6+).
09.00 Х/ф «ЛЕБЕДИНОЕ ОЗЕРО» (12+).
12.00 Х/ф «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА» (12+).
14.30 Х/ф «С НОВЫМ ГОДОМ, МАМЫ!» (16+).
16.00 Концерт «Фестиваль джаза» (12+).
17.00 «Теория идеи» (12+).
17.30 «Курортный Роман» (12+).
18.00 «Истории с географией» (12+).
18.30 Д/ф «Сергей Кожанов. Человек из телевизора» (6+).
19.00 «На два голоса» (12+).
20.00 «Перейдем на личности» (6+).
20.30 Х/ф «СИБИРСКИЙ ЦИРЮЛЬНИК» (16+).
23.45 Х/ф «НОВОГОДНИЙ ПАССАЖИР» (16+).
01.15 «Народные новости» (6+).
01.20 «Народный формат» (12+).
03.35 «Профессиональный интерес» (12+).
03.45 «Детали» (12+).
04.15 Х/ф «ЗИГЗАГ УДАЧИ» (16+).

воскресенье, 2

ПЕРВЫЙ



05.40 Х/ф «ЗОЛОТЫЕ РОГА» (0+).
06.00, 10.00 Новости.
07.05 Х/ф «ФИНИСТ-ЯСНЫЙ СОКОЛ» (0+).
08.25 Х/ф «СТАРИК ХОТТАБЫЧ» (0+).
10.10 «Простоквашино» (0+).
10.50 Х/ф «МОРОЗКО» (0+).
12.25 Х/ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ОХОТЫ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД» (16+).
13.50 «Главный новогодний концерт» (12+).
15.55 Х/ф «ОДИН ДОМА» (0+).
17.55 «Ледниковый период» (0+).
21.00 «Время».
21.20 «Клуб Веселых и Находчивых» (16+).
00.00 Мировая премьера. Х/ф «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» (16+).
01.00 «Точь-в-точь» (16+).
03.35 «Новогодний календарь» (0+).

РТР РОССИЯ 1

05.05 Т/с «ГОЛУБКА» (16+).
07.05 Т/с «ЧЕРНАЯ КРОВЬ» (12+).

09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым».
10.10 «Сто к одному».
11.00, 20.00 Вести.
11.30 Х/ф «ГАЛИНА» (12+).
15.20 «Песня года».
17.25 «Юмор года» (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ» (12+).
23.15 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ: КОРЕНЬ ЗЛА» (6+).
01.25 Т/с «ЧЕЛНОЧНИЦЫ» (12+).

НТВ



04.30 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
06.00 Х/ф «АЛМАЗ В ШОКОЛАДЕ» (12+).
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
08.15 Х/ф «ЛЮБИ МЕНЯ» (12+).
10.20 Т/с «ВЕЗЁТ» (16+).
16.20 «Новогодняя Маска 2022» (12+).
23.20 Х/ф «В ЗОНЕ ДОСТУПА ЛЮБВИ» (16+).
01.25 Х/ф «ДЕД МОРОЗ. БИТВА МАГОВ» (6+).
03.15 Х/ф «НОВОГОДНИЙ ПЁС» (16+).

СТС



05.50 «Ералаш» (0+).
06.25 «Рождественские истории» (6+).
07.25 Х/ф «ОДИН ДОМА-3» (0+).
09.15 Х/ф «ЁЛКИ ЛОХМАТЫЕ» (6+).
11.05 Х/ф «ЁЛКИ» (12+).
12.55 Х/ф «ЁЛКИ-2» (12+).
15.00 Х/ф «ЁЛКИ-3» (6+).
17.00 Х/ф «ЁЛКИ 1914» (6+).
19.10 Х/ф «ЁЛКИ НОВЫЕ» (6+).
21.00 Х/ф «ЁЛКИ ПОСЛЕДНИЕ» (6+).
23.00 Х/ф «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ» (16+).
01.00 Х/ф «СЕМЬЯНИН» (12+).
03.10 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+).

ТВ ЦЕНТР



05.15 «Голубой огонёк». Битва за эфир» (12+).
05.55 Х/ф «СЕСТРА ЕГО ДВОРЕЦКОГО» (12+).
07.50 «Как встретишь, так и проведешь!» (12+).
08.45 «Москва резиновая» (16+).
09.30 Х/ф «АРТИСТКА» (12+).
11.35 «Станислав Говорухин. Он много знал о любви» (12+).
12.20 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА» (12+).
14.30 События.
14.45 «Лучший день в году» (12+).

15.50 Х/ф «УКРОЩЕНИЕ СТРОПТИВОГО» (12+).
17.55 Х/ф «ПУАНТЫ ДЛЯ ПЛЮШКИ» (12+).
21.40 «Однажды вечером» (6+).
23.30 «Кто на свете всех смешнее» (12+).
00.20 «Георгий Данелия. Джентльмен удачи» (12+).
01.05 «Ну и ню! Эротика по-советски» (12+).
01.45 «Юрий Григорovich. Великий деспот» (12+).
02.30 Х/ф «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ. ВЕДЬМИНЫ КУКЛЫ» (12+).

ЗВЕЗДА



06.00 «Не факт!» (12+).
06.25 Т/с «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО» (12+).
08.45 Т/с «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА» (12+).
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня (16+).
11.20 – 18.10 Т/с «ГРАФИНА ДЕ МОНСОР» (12+).
22.15 «Крест Иоанна Кронштадтского» (16+).
22.40 Х/ф «СИНЬОР РОБИНЗОН» (16+).
00.30 Х/ф «СОБАКА НА СЕНЕ» (12+).
02.45 Х/ф «СОЛОМЕННАЯ ШЛЯПКА» (12+).

КУЛЬТУРА



06.30 «Запечатленное время».
«Кремлёвские ёлки».
07.00 М/ф «Праздник новогодней ёлки».
«Заколдованный мальчик».
08.50 Х/ф «ЛЮБИМАЯ ЖЕНЩИНА МЕХАНИКА ГАВРИЛОВА».
10.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым».
10.40 Х/ф «ЗДРАВСТВУЙТЕ, Я ВАША ТЕТЯ!».
12.20, 01.25 «Серенгети».
«Обновление».
13.15 Х/ф «ТАЙНА СНЕЖНОЙ КОРОЛЕВЫ».
15.35 «Сладкая жизнь».
16.25 Пласидо Доминго на сцене Арена ди Верона.
17.55 Кино о кино. «Человек с бульвара Капуцинов». Билли, заряжай!».
18.35 Х/ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ».
20.10 Великие имена. Юрий Григорovich.
21.45 Х/ф «СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ АДДАМСОВ».
23.20 The Doors. Последний концерт. 1970.
00.30 «Русский бал».
02.20 М/ф «Пиф-паф, ой-ой-ой!». «Лабиринт. Подвиги Тесея».

КУБАНЬ КУБАНЬ 24

06.00 «Мультфильмы» (12+).
07.30 Мультфильм «Смешарики 3D» (6+).
08.00 М/ф «Кошечки собачки» (6+).
08.30 М/ф «Тима и Тома» (6+).
09.00 Х/ф «ВОЛШЕБНЫЙ КОШЕЛЕК» (12+).
11.55, 16.45, 23.25 «Народные новости» (6+).
12.00 Х/ф «СИБИРСКИЙ ЦИРЮЛЬНИК» (16+).
15.10 Х/ф «НОВОГОДНИЙ ПАССАЖИР» (16+).
17.00 «Теория идеи» (12+).
17.30 «Курортный Роман» (12+).
18.00 «Истории с географией» (12+).
18.30 «Проскурина» (12+).
18.45 «Хотите - верьте!» (12+).
19.00 «На два голоса» (12+).
20.00 «Перейдем на личности» (6+).
20.30 Т/с «СВАДЬБЫ И РАЗВОДЫ» (16+).
23.30 Х/ф «СТАРИКИ-РАЗБОЙНИКИ» (12+).
01.05 «Геолокация - отдых» (6+).
01.20 «Народный формат» (12+).
03.35 «Профессиональный интерес» (12+).
03.45 «Детали» (12+).
04.15 Х/ф «О ТРЕХ РЫЦАРЯХ И КРАСАВИЦЕ» (12+).

ИЗВЕЩЕНИЕ о необходимости согласования проекта межевания земельного участка участникам общей долевой собственности земельного участка сельскохозяйственного назначения (местоположение: Краснодарский край, г. Анапа, ЗАО АФ «Рассвет и В»), находящегося в общей долевой собственности

В соответствии со ст. 13.1 п. 2,9,10,11 ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. участник общей долевой собственности **СОЛОНЕЦКИЙ Сергей Владимирович** сообщает о своём намерении выделить земельный участок в счет земельной доли для сельскохозяйственного производства. Почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский район, с. Гайкодзор, ул. Лесная, 4, кв. 1, телефон 8 (909) 4454888.

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Парфенов Владислав Иванович (почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский район, ст-ца Благовещенская, пер. Пограничный, 42, тел. 8 (918) 2120392, адрес электронной почты: 9182120392@mail.ru, квалификационный аттестат 23-11-744).

Исходный земельный участок имеет кадастровый номер 23:37:0000000:77, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гайкод-

зорский, ЗАО АФ «Рассвет и В».

Местоположение выделяемого земельного участка: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гайкодзорский, ЗАО АФ «Рассвет и В».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться лично со дня опубликования извещения, предъявив документы, подтверждающие права участника общей долевой собственности земельного участка в границах ЗАО АФ «Рассвет и В», по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Промышленная, 9, офис 15.

Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка осуществлять по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Промышленная, 9, офис 15. Они принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения в газете.

ИЗВЕЩЕНИЕ о необходимости согласования проекта межевания земельного участка участникам общей долевой собственности земельного участка сельскохозяйственного назначения (местоположение: Краснодарский край, г. Анапа, ЗАО АФ «Рассвет и В»), находящегося в общей долевой собственности

В соответствии со ст. 13.1 п. 2,9,10,11 ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. участник общей долевой собственности **СОЛОНЕЦКИЙ**

Сергей Владимирович сообщает о своем намерении выделить земельный участок в счет земельной доли для сельскохозяй-

ственного производства. Почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский район, с. Гайкодзор, ул. Лесная, 4, кв. 1, телефон 8 (909) 4454888.

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Парфенов Владислав Иванович (почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский район, ст-ца Благовещенская, пер. Пограничный, 42, тел. 8 (918) 2120392, адрес электронной почты 9182120392@mail.ru, квалификационный аттестат 23-11-744).

Исходный земельный участок имеет кадастровый номер 23:37:0000000:77, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гайкодзорский, ЗАО АФ «Рассвет и В».

Местоположение выделяемого земельного участка: Краснодарский край, г. Анапа,

с/о Гайкодзорский, ЗАО АФ «Рассвет и В».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться лично со дня опубликования извещения, предъявив документы, подтверждающие права участника общей долевой собственности земельного участка в границах ЗАО АФ «Рассвет и В», по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Промышленная 9, офис 15.

Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка осуществлять по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Промышленная, 9, офис 15. Они принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения в газете.

ВСЕМ обо ВСЁМ

Объявления в «Анапском Черноморье» Недвижимость, работа, товары, услуги...

1. Объявление в газете – от 100 рублей!
 2. Больше 3 выходов, первый – бесплатно!
 3. Вашу информацию увидит 37 000 подписчиков!
- Объявление можно дать: ☺ в нашем офисе, ✉ по почте, @ на e-mail, 📞 в WhatsApp.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2021 № 3353

О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 19 марта 2021 г. № 2-4-71-5-11, в целях совершенствования работы по своевременному и качественному обеспечению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защиты населения и территории муниципального образования город-курорт Анапа постановляю:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Белошестый И.В.) при формировании бюджета ежегодно предусматривать средства на создание резерва материальных ресурсов и финансирование расходов осуществлять в пределах запланированных средств на текущий год в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения муниципального образования город-курорт Анапа».
3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в установленном законодательством порядке создать и содержать объектовые резервы материальных ресурсов, утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации.
4. Признать утратившими силу постановления

администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

от 15 августа 2013 г. № 3051 «О резерве материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 8 февраля 2016 г. № 307 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 августа 2013 года № 3051 «О резерве материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 18 мая 2018 г. № 949 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 августа 2013 года № 3051 «О резерве материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 19 июня 2020 г. № 1347 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 августа 2013 г. № 3051 «О резерве материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

6. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Михаила И.А.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования город-курорт Анапа
В.А. Швец**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 13.12.2021 № 3353

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 19 марта 2021 г. № 2-4-71-5-11, Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 г. №135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Резерв материальных ресурсов – материальные ценности, создаваемые заблаговременно и предназначенные для экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера, угрозы от военных конфликтов или вследствие этих конфликтов (далее – ЧС), в том числе при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР), для обеспечения аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб (далее – АСФ, АСС) при проведении АСДНР и других мероприятий, при устранении непосредственной опасности для жизни и здоровья людей и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в условиях ЧС.

1.3. Резерв материальных ресурсов создается заблаговременно исходя из прогнозируемых видов и масштабов ЧС в целях экстренного привлечения необходимых средств и могут включать: продовольствие, пищевое сырье, медицинские изделия, лекарственные препараты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

1.4. Достаточность и рациональность размещения Резерва материальных ресурсов позволяют оперативно устранить непосредственную опасность для жизни и здоровья людей, ликвидировать ЧС, минимизировать ее масштабы и, как следствие, решить главную задачу по спасению людей и организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС.

1.5. Номенклатура и объемы Резерва материальных ресурсов, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением

устанавливаются администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) исходя из классификации ЧС, с учетом первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения не менее 50 человек и оснащения АСФ и АСС, участвующих в ликвидации ЧС муниципального характера, с учетом:

прогнозируемых видов, масштабов и характера ЧС;

предполагаемого объема работ по ликвидации ЧС;

максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС;

продолжительности периода жизнеобеспечения, в течение которого осуществляется устойчивое снабжение населения по нормам, установленным в ЧС;

природных, экономических и иных особенностей региона или объекта.

1.6. Пострадавшие от ЧС граждане, в случае необходимости, размещаются в пунктах временного размещения (далее – ПВР) на безвозмездной основе, с предоставлением проживания и питания. Администрация и организация, на базе которой развернут ПВР, заключают соответствующее соглашение.

2. Порядок создания Резерва материальных ресурсов

2.1. Функции по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва материальных ресурсов возлагаются на отраслевые (функциональные) органы администрации:

по продовольствию, предметам первой необходимости и вещевому имуществу – на управление торговли и потребительского рынка администрации;

по строительным материалам, горюче-смазочным материалам – на управление капитального строительства администрации;

по средствам и имуществу связи, материально-техническим средствам, и средствам радиационно-химической и биологической защиты, медикаментам и медицинскому имуществу – на управление гражданской обороны и защиты населения администрации.

2.2. Поставка (закладка) товаров в Резерв материальных ресурсов осуществляется путем заключения договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации, перечисленные в пункте 2.1 настоящего раздела:

участвуют в формировании предложений к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по финансированию

расходов на создание, хранение, использование и восполнение Резерва материальных ресурсов; выступают заказчиками на поставку (закладку) материальных средств в Резерв материальных ресурсов;

участвуют в отборе (в том числе на конкурсной основе, путем проведения торгов) поставщиков товаров и услуг, определенных номенклатурой, для заключения с ними договоров (муниципальных контрактов);

определяют объем, качество, цену и сроки поставки товаров и предоставления услуг при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку материальных ресурсов в Резерв материальных ресурсов;

в пределах своих полномочий заключают договоры (муниципальные контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв материальных ресурсов, а также на его ответственное хранение и содержание в объеме выделенных ассигнований;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве материальных ресурсов; организуют проверку наличия Резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурой и объемом, а также его качественного состояния, соблюдения условий хранения, использования и восполнения, поддержания постоянной готовности к использованию;

участвуют в организации доставки и распределения Резерва материальных ресурсов в зоне ЧС;

обеспечивают в установленном законодательством порядке за счет средств организации – источников ЧС восполнение израсходованных на ликвидацию ЧС Резерва материальных ресурсов.

2.4. Материальные ресурсы, поставляемые в Резерв материальных ресурсов, в отношении которых установлены требования, направленные на обеспечение безопасности жизни, здоровья потребителей и охраны окружающей среды, должны иметь сертификаты соответствия указанным требованиям на весь срок хранения.

3. Организация приема и хранения Резерва материальных ресурсов

3.1. Прием материальных ресурсов в Резерв материальных ресурсов является одной из основных операций общего технологического процесса работы склада и включает количественную и качественную проверку материалов и документальное оформление приема.

Прием по количеству заключается в проверке соответствия количества поступивших материальных ресурсов данным, указанным в транспортных и сопроводительных документах поставщика (транспортная накладная, счет-фактура и т.п.), он производится в единицах измерения, указанных в сопроводительных документах, а также способами и средствами, указанными в государственных стандартах и технических условиях на соответствующие материалы.

Проверка количества поступивших материальных ресурсов должна предшествовать проверке их качества.

При несоответствии поступивших материалов по количеству и качеству, а также при отсутствии сопроводительных документов или неправильном их оформлении составляется рекламационный акт, который высылается в установленном порядке поставщику.

3.2. Резерв материальных ресурсов может храниться на договорной (контрактной) основе в специализированных складских помещениях (складах, хранилищах), в специализированных местах хранения (далее – склады) промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций независимо от формы собственности на договорной основе при соблюдении условий хранения и оперативной доставки по назначению в зону ЧС.

3.3. Основной задачей хранения Резерва материальных ресурсов является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

Выполнение основной задачи обеспечивается: правильным размещением, устройством, оборудованием, содержанием и использованием складов;

тщательным приемом поступающих материальных ресурсов и устранением выявленных недостатков;

подготовкой материальных ресурсов к хранению;

подготовкой мест хранения и поддержанием в них условий, снижающих влияние окружающей среды на материальные ресурсы;

созданием необходимых условий хранения для каждого вида материальных ресурсов (температура, относительная влажность воздуха, вентиляция) и соблюдением санитарно-гигиенических требований;

постоянным наблюдением за качественным состоянием хранимых материальных ресурсов и своевременным проведением мероприятий, обеспечивающих их сохранность (очистка, просушка, консервация, техническое обслуживание, техническая проверка, перекладка, проведение лабораторных испытаний, переконсервация, борьба с вредителями и др.);

проведением периодических проверок материальных ресурсов, условий и мест их хранения; строгим соблюдением режима хранения материальных ресурсов в зависимости от их физических и химических свойств;

максимальной механизацией погрузочно-разгрузочных и внутри-складских работ при приеме, складировании, отпуске, консервации и обработке материальных ресурсов;

правильным подбором и обучением работников складов, наличием штатной единицы начальника склада;

надежной организацией охраны складов и соблюдением правил пожарной безопасности; своевременной заменой и освежением матери-

альных ресурсов в соответствии с установленными сроками хранения;

поддержанием в исправном состоянии подъездных путей к складам и местам погрузки в любое время года и суток.

3.4. Руководители организаций, осуществляющие ответственное хранение Резерва материальных ресурсов, систематически проверяют наличие материальных ресурсов, качественное состояние, условия хранения, учет и готовность к использованию, а также участвуют в проведении инвентаризации по требованию администрации.

В случае утраты или порчи Резерва материальных ресурсов в результате несоблюдения необходимых условий при хранении, восполнение материальных ресурсов производится за счет средств организаций, осуществлявших их ответственное хранение.

4. Порядок освежения, замены Резерва материальных ресурсов

4.1. По истечении срока хранения Резерва материальных ресурсов, установленных соответствующими стандартами и техническими условиями, проводится контроль состояния материальных ресурсов Резерва с целью принятия решения о продлении срока хранения или освежения (замены).

4.2. В случае, когда по истечении срока хранения установлено, что в качественном состоянии Резерва материальных ресурсов не произошло изменений, приводящих к невозможности использования его по назначению, срок хранения может быть продлен, но не более чем на половину первоначально установленного срока.

4.3. При появлении признаков ухудшения качества Резерва материальных ресурсов, срок хранения которых продлен, а также в связи с истечением установленного срока хранения, нарушения тары и упаковки, либо возникновения обстоятельств, могущих повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока хранения, производится их освежение (замена) с одновременной поставкой и закладкой равного количества аналогичных или других однотипных материальных ресурсов в связи с изменением стандартов и технологий изготовления изделий или изменением номенклатуры Резерва материальных ресурсов.

4.4. Освежение Резерва материальных ресурсов осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемыми планами и производится органами, его создавшими, из тех же источников финансирования, что и накопление, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по рыночным ценам, складывающимся на момент поставки и закладки равного количества аналогичных материальных ресурсов.

Основанием для определения очередности освежения Резерва материальных ресурсов являются дата изготовления и срок хранения.

4.5. Освежение Резерва материальных ресурсов, находящихся в организациях, осуществляющих их ответственное хранение, а также замена на продукцию аналогичного ассортимента и качества, производится ответственными хранителями самостоятельно, без привлечения дополнительных бюджетных средств.

5. Порядок использования и восполнения Резерва материальных ресурсов

5.1. Решение об использовании Резерва материальных ресурсов для обеспечения мероприятий при угрозе возникновения и ликвидации ЧС и других неотложных работ принимается главой муниципального образования город-курорт Анапа по рекомендации комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Решение об использовании Резерва материальных ресурсов сопровождается изданием распорядительного акта администрации (постановление, распоряжение), в котором, кроме целевого назначения указываются источники восполнения Резерва материальных ресурсами.

5.3. Восполнение Резерва материальных ресурсов, израсходованных при ликвидации ЧС, осуществляется в соответствии с решением органа, издавшего распоряжение о выпуске материальных ресурсов из Резерва материальных ресурсов и определившего источники его восполнения.

Объемы и номенклатура восполняемого Резерва материальных ресурсов должны соответствовать объемам и номенклатуре израсходованных при ликвидации ЧС материальных ресурсов, если нет иного решения органа, издавшего распоряжение об их использовании.

5.4. Перевозка и доставка Резерва материальных ресурсов в целях ликвидации ЧС, другие сопутствующие расходы осуществляются транспортными организациями и в дальнейшем возмещаются в установленном законом порядке за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта – источника ЧС.

6. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва материальных ресурсов

6.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. Объем финансовых средств, необходимых для создания, освежения, хранения, использования и восполнения Резерва материальных ресурсов определяется с учетом возможного изменения рыночных цен, а также с учетом расходов, связанных с его формированием, размещением, хранением и восполнением.

7. Порядок учета и контроля, ответственность

7.1. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением Резерва материальных ресурсов осуществляет управление гражданской обороны и защиты населения администрации.

7.2. Организации, на складских площадях которых хранится Резерв материальных ресурсов, ведут количественный и качественный учет наличия и состояния материальных средств в установленном порядке.

7.3. Организации, в которых размещен Резерв материальных ресурсов, и их руководители, несут ответственность за сохранность материальных

ресурсов Резерва.

7.4. Руководители и должностные лица отраслевых (функциональных) органов администрации, на которых возложены функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва материальных ресурсов, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за готовность Резерва материальных ресурсов к использованию по назначению.

Начальник управления гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа С.С. Семерков

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 13.12.2021 № 3353

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ резерва материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			
№ п/п	Наименование материально-технических средств	Единица измерения	Местный резерв
1	2	3	5
1. Продовольствие			
1.1	Мука пшеничная 1-го сорта	кг	94 820
1.2	Молоко сгущенное	кг	307
1.3	Сахар	кг	10 347
2. Товары первой необходимости			
2.1	Ведро металлическое	штук	20
2.2	Ведро пластмассовое	штук	20
2.3	Рукомойник (п/э канистра с краном)	штук	20
2.4	Чайник металлический	штук	10
3. Горюче-смазочные материалы			
3.1	Керосин осветительный в п/э таре по 0,5 л	штук	20
3.2	Масло для бензопил «Partner» или аналог	литров	3
3.3	Масло для электростанций бензиновых «Husqvarna» или аналог	литров	3,6
4. Материально-технические средства			
4.1	Бензопила	штук	3
4.2	Гвозди строительные (саморезы)	кг	50
4.3	Канистра алюминиевая 10 л	штук	5
4.4	Канистра алюминиевая 20 л	штук	5
4.5	Керосиновая лампа «летучая мышь»	штук	20
4.6	Кирка	штук	10
4.7	Кувалда	штук	5
4.8	Лом	штук	10
4.9	Лопата штыковая	штук	20
4.10	Лопата совковая	штук	20
4.11	Мешки полиэтиленовые на 120 литров	штук	300
4.12	Опрыскиватель садовый емкостью 9 литров	штук	5
4.13	Провод ПУНП 2х2,5	км	0,2
4.14	Термос с нержавеющей емкостью ТВН-12	штук	10
4.15	Топор	штук	10
4.16	Электростанция бензиновая 2,5 – 4 кВт	штук	3
5. Средства радиационно-химической и биологической защиты			
5.1	Дополнительный патрон ДПГ-3 (В)	штук	40
5.2	Легкий защитный костюм Л-1	комплект	40
5.3	Противогаз фильтрующий ГП-7ВМт	штук	120
5.4	Респиратор Р-2	штук	125
6. Средства оповещения			
6.1	Мобильный акустический комплект	штук	2
6.2	Мегафон мощностью 25 Вт	штук	20
6.3	Мегафон с сиреной 45/50 Вт	штук	3
6.4	Сирена ручная СО-120	штук	11
7. Медицинское имущество и медикаменты			
7.1	Адреналина гидрохлорида раствор для инъекций 0,1% 1 мл № 5	упаковок	30
7.2	Актрапид нм раствор для инъекций 100 МЕ/мл 10 мл	упаковок	15
7.3	Амиодарон раствор для инъекций 50 мг/мл 3 мл №10	упаковок	5
7.4	Аммиака раствор 10% 40 мл	флаконов	35
7.5	Амоксиклав порошок для приготовления раствора для инъекций 1,2 г № 5	упаковок	40
7.6	Ардуан 4 мг с растворителем № 25	упаковок	38
7.7	Аскорбиновая кислота раствор для инъекций 5% 2 мл №10	упаковок	10
7.8	Атропина сульфат раствор для инъекций 0,1% 1 мл № 10	упаковок	35
7.9	Баралгин раствор для инъекций 5 мл № 5	упаковок	15
7.10	Бинт медицинский стерильный 7 м x 14 см	штук	500
7.11	Бинт эластичный трубчатый № 20	штук	3
7.12	Бинт эластичный трубчатый размер №3	штук	40
7.13	Валидол таблетки 60 мг №10	упаковок	25
7.14	Валосердин 25 мл	флаконов	40
7.15	Вата медицинская гигроскопическая хлопковая нестерильная 250 г	упаковок	10
7.16	Верапамил раствор для инъекций 2,5 мг/мл 2мл № 10	упаковок	5
7.17	Вода для инъекций 5 мл №10	упаковок	40
7.18	Воздуховод одноразовый	штук	23
7.19	Воротник ортопедический	штук	20
7.20	Гепарин раствор для инъекций 5000 МЕ/мл 5 мл № 10	упаковок	10
7.21	Глюкоза раствор для инъекций 40% 10 мл № 10	упаковок	180
7.22	Губка гемостатическая коллагеновая	штук	50
7.23	Дексаметазон раствор для инъекций 4 мг 1 мл № 25	упаковок	8
7.24	Дигоксин раствор 0,025% 1 мл № 10	упаковок	5
7.25	Димедрол раствор для инъекций 1% 1 мл № 10	упаковок	15
7.26	Диоксидин раствор для инъекций 1% 10 мл № 10	упаковок	3
7.27	Дицинон раствор для инъекций 250 мг 2 мл № 50	упаковок	10

7.28	Доксициклина гидрохлорид капсулы 100 мг № 10	упаковок	10
7.29	Дофамин раствор для инъекций 4% 5 мл № 10	упаковок	5
7.30	Дроперидол раствор для инъекций 2,5 мг/мл 2 мл № 5	упаковок	35
7.31	Жгут кровоостанавливающий	штук	10
7.32	Изокет аэрозоль 1,25 мг/доза 15 мл	упаковок	25
7.33	Йод спиртовой раствор 5% 10 мл	флаконов	214
7.34	Йод спиртовой раствор 5% 25 мл	флаконов	864
7.35	Калия йодид таблетки 200 мкг № 100	упаковок	3
7.36	Калия хлорид раствор для инъекций 4% 10 мл № 10	упаковок	40
7.37	Кальция хлорид раствор для инъекций 10% 10 мл №10	упаковок	40
7.38	Каптоприл таблетки 25 мг № 40	упаковок	8
7.39	Кетонал раствор для инъекций 50 мг/мл 2 мл № 10	упаковок	15
7.40	Кетонал таблетки 150 мг № 20	упаковок	25
7.41	Кислород в баллонах вместимостью 40 л	баллонов	18
7.42	Колпак медицинский на завязках одноразовый	штук	50
7.43	Лидокаин раствор для инъекций 2% 2 мл № 10	упаковок	20
7.44	Лидокаин спрей для местного применения дозированный 10% 38 г (650 доз) /в комплекте с распылителем/ №1	упаковок	50
7.45	Листенон раствор для инъекций 20 мг/мл 5 мл № 5	упаковок	350
7.46	Магния сульфат раствор для инъекций 25%, 10 мл № 10	упаковок	5
7.47	Маска защитная 3-4 слойная	штук	100
7.48	Налоксон раствор для инъекций 0,4 мг/мл 1 мл № 10	упаковок	4
7.49	Натрия тиосульфат раствор для инъекций 30% 10 мл № 10	упаковок	4
7.50	Натрия хлорид раствор для инъекций 0,9% 10 мл № 10	упаковок	20
7.51	Натрия хлорид раствор для инфузий 0,9% 200 мл №1	флаконов	168
7.52	Новокаин раствор для инъекций 5 мг/мл 200 мл №1	флаконов	114
7.53	Но-шпа раствор для инъекций 40 мг 2 мл № 25	упаковок	6
7.54	Октенисепт 250мл	флаконов	56
7.55	Очки защитные пластиковые	штук	10
7.56	Перекись водорода раствор 3% 100 мл	флаконов	60
7.57	Перчатки смотровые одноразовые (размер № 7,8,9)	пар	250
7.58	Перчатки хирургические стерильные одноразовые	пар	75
7.59	Пиридоксин раствор для инъекций 5% 1 мл № 10	упаковок	5
7.60	Повязка стерильная 15х20 № 10	упаковок	2
7.61	Повязка стерильная 10х10 см № 1	штук	5
7.62	Повязка нестерильная 8х10 см № 1	штук	60
7.63	Повязка на нетканой основе 10х20 см № 1	штук	4
7.64	Пластырь из нетканого материала 10х10 ХАРТМАНН	штук	5
7.65	Повязка ХАРТМАНН пленочная самоклеящаяся 10х25 №1	штук	10
7.66	Повязка ХАРТМАНН самоклеящаяся серебросодержащая 20х10 см	штук	20
7.67	Повязка впитывающая клейкая пленочная проницаемая 10х10	штук	10
7.68	Повязка нестерильная 8х10	штук	60
7.69	Повязка самоклеящаяся материал 10х20	штук	4
7.70	Повязка самоклеящаяся послеоперационная 25 x 10 №1	штук	20
7.71	Повязка самоклеящаяся нестерильная 10*35	штук	30
7.72	Повязка стерильная 15х20 №10	упаковок	2
7.73	Преднизолон раствор для инъекций 30 мг/мл 1 мл № 3	упаковок	60
7.74	Прозерин раствор для инъекций 0,5 мг/мл 1 мл №10	упаковок	20
7.75	Реополиглукин раствор для инфузий 200 мл	флаконов	250
7.76	Рефортан ГЭК раствор 10% 500 мл № 10	упаковок	8
7.77	Салфетка нестерильная 10х10 нетканая	упаковок	25
7.78	Салфетка нестерильная 10х20 нетканая	упаковок	25
7.79	Системы для инфузий одноразовые	штук	400
7.80	Спирт этиловый 70% 100 мл	флаконов	616
7.81	Супрастин раствор для инъекций 2% 1 мл № 5	упаковка	20
7.82	Сыворотка противостолбнячная 3000 ME № 5	упаковок	20
7.83	Тампоны стерильные	штук	250
7.84	Тиамина хлорид раствор для инъекций 5% 1 мл № 10	упаковок	5
7.85	Уголь активированный 250 мг №10	упаковок	120
7.86	Унитиол раствор для инъекций 50 мг/мл 5 мл №10	упаковок	8
7.87	Устройство для искусственного дыхания	штук	7
7.88	Фартук одноразовый медицинский	штук	100
7.89	Фенотропил таблетки 100 мг № 30	упаковок	12
7.90	Фурацилин раствор для местного и наружного применения 0,02% 200 мл	флаконов	130
7.91	Фуросемид раствор для инъекций 10 мг/мл 2 мл №10	упаковок	15
7.92	Церукал раствор для инъекций 2 мл № 10	упаковок	10
7.93	Цефтриаксон порошок для инъекций 1 г № 1	флаконов	150
7.94	Цианкобаламин раствор для инъекций 500 мкг/мл 1 мл №10	упаковок	5
7.95	Шина травматологическая	комплект	8
7.96	Шприц одноразовый стерильный инсулиновый 1 мл	штук	450
7.97	Шприц одноразовый стерильный 10 мл	штук	600
7.98	Шприц одноразовый стерильный 2 мл	штук	500
7.99	Шприц одноразовый стерильный 20 мл	штук	1000
7.100	Шприц одноразовый стерильный 5 мл	штук	600
7.101	Энап Р раствор для инъекций 1,25 мг/мл 1 мл №5	упаковок	10
7.102	Эуфиллин раствор для инъекций 24 мг/мл 10 мл № 10	упаковок	5

Начальник управления гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа С.С. Семерков

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 № 3383

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава муниципального образования город-курорт Анапа, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 7 ноября 2018 г. № 2611 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от

17 сентября 2020 г. № 1884 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 7 ноября 2018 г. № 2611 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Вовка В.А.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 14.12.2021 № 3383

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в рамках муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании город-курорт Анапа» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Администрация – администрация муниципального образования город-курорт Анапа, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета;

Документы – документы, представляемые социально ориентированным некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, подавшими документы для участия в Конкурсе для подтверждения их соответствия требованиям Порядка;

Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Заявка – документ, представляемый социально ориентированной некоммерческой организацией в управление внутренней политики Администрации в целях участия в отборе, в целях предоставления ей бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 1 к Порядку;

Интернет-портал – официальный интернет-портал Администрации (www.anapa-official.ru);

Комиссия – постоянный коллегиальный орган, создаваемый Администрацией в количестве не менее 5 человек из числа представителей Администрации и депутатов Совета муниципального образования город-курорт Анапа для проведения отбора, в целях предоставления бюджетных ассигнований, в соответствии с Порядком;

Конкурс – отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, подавших Заявку и Документы для участия в Конкурсе, в целях предоставления им бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в целях их предоставления участникам, признанными победителями по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

Местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования город-курорт Анапа);

Объявление – объявление о проведении Конкурса;

Отчётность – отчётность о расходовании средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в Местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в целях их предоставления Получателям в соответствии с Порядком;

План-график – план проведения мероприятий социально ориентированным некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, подавшими Заявку и Документы для участия в Конкурсе с указанием целей и задач, программы или положения о проведении мероприятий (при необходимости);

Получатель – социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая условиям, указанным в пункте 2.1.2 подраздела 2.1 раздела 2, представившая Заявку и Документы, указанные в пункте 2.1.3 подраздела 2.1 раздела, признанная победителем по результатам Конкурса, с которой будет заключено в установленном порядке соглашение о предоставлении субсидий из Местного бюджета, заключаемое между Администрацией и Получателем по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления Администрации;

Претендент – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, подавшая Заявку и Документы для участия в Конкурсе;

Программа – муниципальная программа муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании город-курорт Анапа», утверждённая постановлением Администрации от 21 октября 2016 г. № 4269;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидий из Местного бюджета, заключаемое между Администрацией и Получателем по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления Администрации;

Субсидии – бюджетные ассигнования, предусмотренные в Местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в целях их предоставления Получателям в соответствии с Порядком.

Управление – управление внутренней политики Администрации, действующее в соответствии с Порядком от имени Администрации;

Участник – Претендент, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1.2 подраздела 2.1 раздела 2, представивший Заявку и Документы, указанные в пункте 2.1.3 подраздела 2.1 раздела 2.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением Получателями следующих мероприятий:

1.3.1. По социальной поддержке и защите граждан, направленных на:

оказание материальной поддержки членам общественных объединений, в том числе в случае смерти члена общественного объединения, проживающего на территории муниципального образования город-курорт Анапа (не более 40% от размера Субсидии в Конкурсном отборе);

осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

приобретение и выдачу подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, многодетным семьям, инвалидам, пенсионерам, одиноко проживающим гражданам и другим членам социально ориентированных некоммерческих организаций по решению общественной организации;

поздравления общественных организаций и их членов с праздниками и памяtnыми датами;

проведение торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей и других мероприятий с приобретением и вручением призов и подарков;

разработку и издание печатной и имиджевой продукции;

организацию поездок (посещение мест боевой славы, экскурсии и др.);

установление и развитие социально-культурных

связей между муниципальным образованием город-курорт Анапа и другими муниципальными образованиями Краснодарского края, направленных на организацию обмена опытом между социально ориентированным некоммерческими организациями на принципах равенства и партнёрства в различных сферах;

оформление музеев (комнат, уголков) боевой и памятной славы, за исключением приобретения и изготовления основных средств;

награждение членов общественных объединений памятными знаками, связанными со знаменательными историческими событиями.

1.3.2. В области развития духовно-нравственного воспитания, направленных на:

разработку и издание печатных и видеоматериалов, оформление фотовыставок;

награждение членов общественных объединений памятными знаками, связанными со знаменательными историческими событиями;

организацию поездок (посещение мест боевой славы, экскурсии и др.);

поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памяtnыми датами;

проведение торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, викторин, фестивалей и других мероприятий с приобретением и вручением призов, и подарков.

1.3.3. На осуществление расходов на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

транспортные услуги;

установка, обслуживание специализированного программного обеспечения;

оплата коммунальных услуг;

оплата комиссий банку за ведение расчетного счёта;

ремонтно-строительные работы по содержанию имущества Получателя.

1.4. Субсидия предоставляется Получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела по результатам Конкурса в соответствии с разделом 2 Порядка

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются финансовым управлением Администрации на Едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете и о внесении в него изменений.

2. Порядок принятия решения о предоставлении Субсидий по результатам Конкурса

2.1. Порядок подачи Документов для участия в Конкурсе

2.1.1. Администрация в срок не позднее 3 календарных дней до даты начала приёма Заявок и Документов, размещает на Интернет-портале Объявление, в котором указывается следующая информация:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приёма Заявок и Документов от Претендентов, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения Объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам Программы;

доменное имя и (или) указатели страниц Интернет-портала, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Претендентам, участвующим в Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.1.2 и перечню Документов в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего раздела;

порядок подачи Заявок и Документов Претендентами для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых Претендентами;

порядок отзыва Заявок и Документов Претендентами, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата, порядок внесения изменений в Заявку Претендентов;

правила рассмотрения и оценки Заявок и Документов Претендентов, участвующих в Конкурсе, включающие:

порядок рассмотрения Заявок и Документов Претендентов на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям;

порядок отклонения Заявок и Документов Претендентов, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки Заявок и Документов, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров Заявкам Претендентов по результатам оценки;

сроки размещения на Интернет-портале информации о результатах рассмотрения Заявок и Документов, включающей в себя сведения, предусмотренные пунктом 2.2.9 подраздела 2.2 настоящего раздела;

порядок предоставления Претендентам разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

участники отбора вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

в случае направления запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса после 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе запрос остается без рассмотрения.

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя, уклонившегося от заключения Соглашения;

дата размещения результатов Конкурса на Интернет-портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей Конкурса.

2.1.2. Претендент на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.2.1. Быть зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица.

2.1.2.2. Осуществлять на территории муниципального образования город-курорт Анапа не менее трёх лет (учитывается деятельность без образования юридического лица) следующие виды деятельности:

деятельность по социальной поддержке и защите граждан;

деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания.

2.1.2.3. У Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2.4. У Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город-курорт Анапа.

2.1.2.5. Претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

2.1.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главным бухгалтером Претендента.

2.1.2.7. Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2.8. Претендент не должен получать средства из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа на цели, предусмотренные подразделом 1.3 раздела 1 Порядка.

2.1.3. Для участия в Конкурсе Претендент представляет в Управление Заявку (приложение 1) с приложением следующих документов:

копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (в случае предоставления Заявки и документов доверенным лицом);

копии Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенной печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Претендента;

справки из банка о наличии у Претендента открытого расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии бухгалтерского баланса на последнюю отчётную дату;

справок, подтверждающих соответствие Претендента требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.2.4, 2.1.2.7, 2.1.2.8 пункта 2.1.2 настоящего подраздела, заверенных печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Претендента;

плана-графика проведения мероприятий с учётом ограничений, установленных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

печатных материалов, содержащих информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается Субсидия, информацию об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию заявляемым в Платформе-графике; сметы расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (приложение 3).

2.1.4. Документы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения Документов.

Претендент несёт ответственность за достоверность предоставляемых в Управление Документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претендент даёт согласие на размещение на Интернет-портале информации о Претенденте, о подаваемой Заявке, иной информации о Претен-

денте, связанной с соответствующим отбором.

2.1.5. Претендент подает не более одной Заявки на участие в Конкурсе. В случае подачи Претендентом более одной Заявки на участие в Конкурсе принимается Заявка, поданная первой по дате и времени.

2.1.6. Управление осуществляет регистрацию Заявок и Документов в день их предоставления Претендентом. Заявка регистрируется в журнале учёта Заявок, который должен быть прошит, пронумерован.

Приём Заявок и Документов осуществляется Управлением в течение 30 календарных дней со дня размещения Объявления на Интернет-портале.

Претендент вправе отозвать Заявку и Документы путём направления в Управление соответствующего заявления. В день регистрации Управлением заявления об отзыве Заявки и Документов данная Заявка и Документы признаются Управлением отозванными и не учитываются при определении количества Заявок и Документов, представленных на участие в Конкурсе.

Претендент может внести изменения в Заявку при условии представления в Управление до истечения установленного срока подачи Заявок соответствующего письменного уведомления, подписанного руководителем или лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомление об изменении Заявки, полученное Управлением, не может быть отозвано Претендентом.

Изменения к Заявке оформляются с указанием в сопроводительном письме Претендента текста «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе определения объёма и на предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке Претендента, приводится перечень изменений, вносимых в Заявку. Изменения к Заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

Изменения в Заявку и План-график вносятся Управлением по заявлению Претендента, направленному в адрес Управления, не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации такого заявления в Управлении.

В этом случае датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.

С момента внесения изменений Управлением в Заявку и План-график они признаются изменёнными Претендентом и подлежащими рассмотрению в порядке, установленном Порядком.

2.1.7. Управление вправе не позднее 5 рабочих дней со дня представления Претендентами Документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запросить в отношении Претендента:

2.1.7.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.1.7.2. Сведения об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии сведений, указанных в подпунктах 2.1.7.1 и 2.1.7.2 настоящего пункта, полученных ранее Управлением посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Заявки и Документов.

Претендент вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами 2.1.7.1 и 2.1.7.2 настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные Претендентом сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Заявки и Документов.

Копии предоставленных Претендентом документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.8. Заявки и Документы Претендентов, поступившие в Управление не позднее 3 рабочих дней со дня окончания их приёма, передаются Управлением на рассмотрение в Комиссию.

Не подлежат рассмотрению Заявка и Документы Претендента, поданные после окончания срока их приёма.

2.2. Порядок проведения Конкурса

2.2.1. Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня передачи ей Управлением Заявок и Документов Претендентов обеспечивает их рассмотрение на предмет соответствия Претендентов и представленных ими Документов требованиям, установленным Порядком, осуществляет их оценку для определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, принимает решение о признании (не признании) Участников победителями Конкурса и уведомляет их о принятом решении по адресу, указанному в Заявке либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату.

2.2.2. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет Управление.

2.2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Комиссия вправе привлекать для работы представителей Администрации (по согласованию), не входящих в состав Комиссии, а также представителей общественных организаций как независимых экспертов. Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Решения Комиссии о признании (не признании) Участников победителем Конкурса оформляются

протоколом заседания Комиссии и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии от участвующих в заседании.

2.2.4. Основаниями для отклонения Комиссией Заявки и Документов на стадии их рассмотрения и оценки являются:

несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 2.1.2 подраздела 2.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных Претендентом Заявки и Документов требованиям, установленным пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 настоящего раздела;

недоверенность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Заявки и Документов Претендентом после истечения срока их приёма, установленного в Объявлении.

2.2.5. В ходе заседания Комиссии: рассматривает и оценивает Заявки и Документы Участников в соответствии с критериями их оценки, установленными в пункте 2.2.6 настоящего подраздела;

утверждает рейтинг Участников в соответствии с количеством набранных баллов в порядке убывания;

определяет места победителям (первое, второе, третье место и т.д.) на реализации мероприятия с учётом рейтинга Участников.

2.2.6. Критерии оценки Заявок и Документов и их весовое значение:

актуальность и социальная значимость мероприятий – от 0 до 10 баллов;

число лиц, охватываемых в процессе реализации мероприятий, – от 0 до 10 баллов;

количество реализованных мероприятий за год, предшествующий году подачи заявки, – от 0 до 10;

опыт организации по успешной реализации мероприятий – от 0 до 10 баллов;

информационная открытость Участников – от 0 до 10 баллов.

2.2.7. Итоговое количество баллов, которое набирает Участник по результатам оценки Заявок и Документов, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки Заявок и Документов, выставленных в оценочных листах (приложение 4) каждым членом Комиссии, участвовавшим в заседании.

Присвоение порядковых номеров в рейтинге Участников осуществляется по результатам заседания Комиссии, начиная с Участника, Заявка и Документы которого получили в итоге наибольшее количество баллов, и далее порядковые номера присваиваются Участникам в порядке убывания итогового количества набранных ими баллов.

При равенстве итогового количества набранных баллов несколькими Участниками решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Победителем Конкурса признается Участник, занявший в рейтинге 1 место, Заявка и Документы которого по результатам заседания Комиссии набрали наибольшее итоговое количество баллов.

Субсидия выделяется первому в рейтинге Участнику на получение Субсидии на основании представленной сметы.

После определения суммы средств Участнику на получение Субсидии и наличия нераспределенного остатка средств, выбирается следующая Заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления Субсидии.

В случае, если на участие в Конкурсе поданы Заявки и Документы от одного Претендента, и они отвечают всем установленным требованиям, комиссия вправе принять решение о допуске Претендента к участию в конкурсе как единственного участника.

В случае отсутствия Заявок и Документов Претендентов или в случае принятия решения Комиссией о том, что Заявки и Документы ни одного из Претендентов не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.1.2, 2.1.3 подраздела 2.1 настоящего раздела, Конкурс признаётся несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с Порядком.

2.2.8. Протокол заседания Комиссии размещается Управлением на Интернет-портале не позднее 14 календарных дней со дня его утверждения Комиссией.

2.2.9. Участники имеют право на ознакомление с протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок и Документов;

дата, время и место оценки Заявок и Документов Участников;

информация о Претендентах, Заявках и Документах, которые были рассмотрены;

информация о Претендентах, Заявках и Документах, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие Заявки и Документы;

последовательность оценки Заявок и Документов Участников, присвоенные Заявкам и Документам Участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок и Документов Участников, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок и Документов решение о присвоении таким Заявкам и Документам порядковых номеров;

наименование Получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.3. Порядок заключения Соглашений и принятия решения о предоставлении Субсидий по результатам Конкурса

2.3.1. Протокол заседания Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения Комиссией передается в Управление.

На основании протокола заседания Комиссии

Администрация заключает соглашение с Участниками, признанными победителями Конкурса, не позднее 30 календарных дней до даты проведения Получателем мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1.

2.3.2. В случае незаключения Участником Соглашения в срок, указанный в пункте 2.3.1 настоящего подраздела, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.

2.3.3. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидий является:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.3.4. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в объёме, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3. Размер и порядок предоставления Субсидий Получателям

3.1. Общий объём средств на предоставление Субсидий Получателям определяется подпрограммой «Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие местного самоуправления, работу с ветеранами, инвалидами, пенсионерами в муниципальном образовании город-курорт Анапа» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании город-курорт Анапа», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 октября 2016 г. № 4269.

3.2. Предоставление Субсидий Получателю осуществляется Администрацией в безналичной форме не позднее 14 рабочих дней со дня подписания Соглашения путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счёт, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.3. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии в соответствии со сметой расходов.

В случае неиспользования остатков предоставленной Субсидии Получателем в текущем финансовом году, Субсидия переносится на следующий финансовый год или возвращается при отсутствии в ней потребности.

Получателю Субсидии запрещено приобретать за счёт средств Субсидий средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых Порядком.

4. Требования к Отчётности

4.1. Отчётность состоит из следующих документов: отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение 5), а также информации и документов, подтверждающих расходование данных средств (заверенные копии).

Отчётность предоставляется Получателями в

Управление в срок не позднее 30 рабочих дней со дня проведения Получателями мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1, но не реже одного раза в квартал.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной Отчётности.

4.2. Отчётность, требующая доработки по причине неполного отражения в ней необходимых сведений или оформленная Получателем ненадлежащим образом, возвращается Управлением Получателю с указанием имеющихся замечаний.

Срок устранения замечаний Получателем не должен превышать 5 рабочих дней с момента возврата ему Отчётности, по истечении которых Получатель обязан предоставить её в Управление с внесёнными изменениями.

4.3. В случае нарушения сроков предоставления Отчётности, Администрация приостанавливает предоставление Субсидий Получателю.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в Управление отчётов и документов, определённых Порядком и Соглашением.

Получатель Субсидии даёт согласие на осуществление проверок в отношении его Администрации и органам муниципального (финансового) контроля.

Администрация и органы муниципального (финансового) контроля проводят проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход местного бюджета в случае нарушения Получателем требований Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов, предусмотренных пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

5.3. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрация прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений подлежат возврату Получателем в Местный бюджет не позднее 30 календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления.

В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местный бюджет в срок, установленный настоящим пунктом, Администрация принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной им Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.4. Получатель (Претендент, Участник) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Комиссии, Администрации, Управления и его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник управления внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Д.В. Дзюба

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на предоставление субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Название общественной организации	
Контактная информация	
Почтовый адрес (с индексом)	
Юридический адрес общественной организации	
Адрес (фактическое место нахождения) обществен-ной организации	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; страницы в социальных сетях; наименование (количество) печатных изданий о деятельности общественной организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть «Интернет») за истекший год	
Ф.И.О. руководителя организации	
Адрес электронной почты руководителя	
Запрашиваемая сумма (руб.)	
Информация об организации-заявителе	
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращённое наименование	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	

Наличие структурных подразделений (первичных организаций)	
Ф.И.О. главного бухгалтера, номер телефона, адрес электронной почты	
Реквизиты организации-заявителя:	
ИНН/ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
БИК	
КПП	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Численность участников, членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
добровольцев	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	
Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
Взносы (участников, членов)	
Благотворительные пожертвования	
Коммерческие организации	
Собственная хозяйственная деятельность	
Средства, предоставленные из Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Другое	

Полноту и достоверность информации подтверждаю.
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же на публикацию (размещение) информации, указанной в заявке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О принятом решении прошу проинформировать по _____
_____ (контактный телефон; e-mail; почтовый адрес и др.)

Руководитель организации-заявителя:
Ф.И.О. _____ подпись _____
М.П. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Указать, если имеются.

Начальник управления внутренней политики администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Д.В. Дзюба

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Уведомление

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____
_____ (наименование СОНКО)
не введена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Достоверность представленной в настоящем уведомлении информации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.
С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации (лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления внутренней политики администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Д.В. Дзюба

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Смета расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности на 20 ____ год

(наименование организации)

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма, всего (руб.)
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1				
2				

Руководитель организации (лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления внутренней политики администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Д.В. Дзюба

Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

для проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа

№ критерия	Наименование критерия	Примерное содержание оценки			
		9-10 баллов, высший уровень (отлично)	6-8 баллов, средний уровень (хорошо)	3-5 баллов, уровень ниже среднего (удовлетворительно)	0-2 баллов, низкий уровень (неудовлетворительно)
1	2	3	4	5	6
1	Актуальность и социальная значимость мероприятий	критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у члена комиссии отсутствуют	в целом критерий оценки выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество мероприятия	качество изложения информации по критерию оценки сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными проблемами, недостаточно убедительно. Информация по критерию оценки присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков не позволяет члену комиссии поставить более высокую оценку	информация по критерию оценки отсутствует, представлена общими фразами, некачественная, не соответствует требованиям
2	Число лиц, охватываемых в процессе реализации мероприятий				
3	Обоснованность расходов на реализацию мероприятия				
4	Опыт организации по успешной реализации мероприятий				
5	Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, подавшей заявку и документы для участия в конкурсе				
	Всего баллов				

Начальник управления внутренней политики администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Д.В. Дзюба

Приложение 5

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Отчет

об использовании средств субсидий _____
Соглашение о предоставлении субсидии от _____ 202__ г. № ____
Наименование получателя субсидий _____
Единица измерения: рубли, копейки

Код ОКАТО	КБК расходов	Остаток средств на начало года	Поступило субсидий		Произведено расходов получателем средств		Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в местный бюджет	Остаток на конец отчетного периода	
			с начала года (сумма)	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период		всего (гр. 3+4–6)	в том числе подлежащий возврату в местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидия _____ на 20 ____ год									
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
Итого	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель организации (лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Д.В. Дзюба

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2021 № 3371

О проведении на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной специализированной розничной сезонной ярмарки «Ёлочный базар»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 г. № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании заявки индивидуального предпринимателя Мирзояна Эрнеста Аркадьевича, в целях удовлетворения потребности населения муниципального образования город-курорт Анапа в необходимых товарах в преддверии новогодних и рождественских праздников постановляю:

1. Проводить на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальную специализированную розничную сезонную ярмарку «Ёлочный базар» по реализации деревьев хвойных пород (далее – ярмарка) по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская, д. 99, в районе ТРЦ «Красная площадь» (около торгового павильона «Фейерверки»), с 20 декабря по 31 декабря 2021 г., ежедневно, в соответствии с режимом работы, разработанным и утвержденным организатором ярмарки.

2. Определить организатором ярмарки индивидуального предпринимателя Мирзояна Эрнеста Аркадьевича (ИНН 263622459906, ОГРНИП 313230126900016, почтовый адрес: Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, д. 66, кв. 10, контактный телефон: +7 (918) 668-89-96).

3. Рекомендовать организатору ярмарки:

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2021 № 3372

О проведении на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной специализированной розничной сезонной выставки-ярмарки «Арт-Авеню»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 г. № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании заявки ассоциации мастеров народных художественных промыслов и ремесленной деятельности «Арт-сообщество города-курорта Анапа» (далее – Арт-сообщество города-курорта Анапа) постановляю:

1. Проводить на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальную специализированную розничную сезонную выставку-ярмарку «Арт-Авеню» по реализации изделий народно-художественного промысла, декоративно-прикладного творчества и ремесленной деятельности (далее – выставка-ярмарка) по адресу: г. Анапа, ул. Горького, в районе здания Летней эстрады, с 22 января по 1 мая 2022 г., еженедельно по субботам и воскресеньям, в соответствии с режимом работы, разработанным и утвержденным организатором выставки-ярмарки.

2. Определить организатором выставки-ярмарки Арт-сообщество города-курорта Анапа (Полякова М.В.) (ИНН 2301103349, ОГРН 1212300010570, юридический адрес: г. Анапа, ул. Крымская, 262, e-mail: anapa-art-masters@yandex.ru, контактный телефон +7 (918) 469-89-99).

3. Рекомендовать организатору выставки-ярмарки:

1) разработать и утвердить план мероприятий по

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 № 3384

О проведении на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной специализированной розничной сезонной выставки-ярмарки «Арт-авеню новогоднее»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 г. № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании заявки ассоциации мастеров народных художественных промыслов и ремесленной деятельности «Арт-сообщество города-курорта Анапа» (далее – Арт-сообщество города-курорта Анапа) постановляю:

1. Проводить на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальную специализированную розничную сезонную выставку-ярмарку «Арт-авеню новогоднее» по

1) разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней;

2) определить режим работы и порядок организации ярмарки, порядок предоставления временных торговых мест на ней;

3) обеспечить размещение временных торговых мест на ярмарке с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4) обеспечить принятие мер по охране общественного порядка во время проведения ярмарки;

5) обеспечить доступность временных торговых мест на ярмарке для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить продажу товаров на ярмарочной площадке, оборудованной подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, отвечающими установленным действующим законодательством условиям;

7) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципальной специализированной розничной сезонной ярмарки «Ёлочный базар» (далее – ярмарка) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа В.С. Воронов

организации выставки-ярмарки и продажи товаров на ней;

2) определить режим работы и порядок организации выставки-ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ней;

3) обеспечить размещение торговых мест на выставке-ярмарке с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4) обеспечить принятие мер по охране общественного порядка во время проведения выставки-ярмарки;

5) обеспечить доступность торговых мест на выставке-ярмарке для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить продажу товаров на ярмарочной площадке, оборудованной подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, отвечающими установленным действующим законодательством условиями;

7) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации выставки-ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа В.С. Воронов

4) обеспечить принятие мер по охране общественного порядка во время проведения выставки-ярмарки;

5) обеспечить доступность торговых мест на выставке-ярмарке для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить продажу товаров на ярмарочной площадке, оборудованной подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, отвечающими установленным действующим законодательством условиями;

7) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации выставки-ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Управлению по взаимодействию со средствами

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 № 3386

О проведении на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных специализированных розничных сезонных ярмарок «Ёлочный базар»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 г. № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании заявки индивидуального предпринимателя Мирзояна Эрнеста Аркадьевича, в целях удовлетворения потребности населения муниципального образования город-курорт Анапа в необходимых товарах в преддверии новогодних и рождественских праздников постановляю:

1. Проводить на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальные специализированные розничные сезонные ярмарки «Ёлочный базар» (далее – ярмарки) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить организатором ярмарок индивидуального предпринимателя Мирзояна Эрнеста Аркадьевича (ИНН 263622459906, ОГРНИП 313230126900016, почтовый адрес: Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 6 Б, кв. 10, контактный телефон +7 (918) 668-89-96).

3. Рекомендовать организатору ярмарок:

1) разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них;

2) определить режим работы и порядок организа-

ционной информации администрации муниципальной специализированной розничной сезонной ярмарки «Ёлочный базар» (далее – ярмарка) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа В.С. Воронов

ции ярмарок, порядок предоставления временных торговых мест на них;

3) обеспечить размещение временных торговых мест на ярмарках с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4) обеспечить принятие мер по охране общественного порядка во время проведения ярмарок;

5) обеспечить доступность временных торговых мест на ярмарках для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить продажу товаров на ярмарочных площадках, оборудованных подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, отвечающими установленным действующим законодательством условиями;

7) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа В.С. Воронов

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 14.12.2021 № 3386

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных специализированных розничных сезонных ярмарок «Ёлочный базар», проводимых на территории муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Место проведения ярмарки	Кол-во торговых мест на ярмарке	Время проведения ярмарки	Срок проведения ярмарки
1	2	3	4	5
1	Г. Анапа, Анапское шоссе, напротив д. 57 а, через дорогу слева от съезда с автомобильной дороги	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
2	Г. Анапа, угол ул. Астраханской и ул. Маяковского	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
3	Г. Анапа, ул. Ивана Голубца, в районе д. 105	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
4	Г. Анапа, ул. Красноезельных, в районе пересечения с ул. Крымской, (напротив входа в ТЦ «Звездный»)	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
5	Г. Анапа, ул. Ленина, в районе д. 171	3	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
6	Г. Анапа, ул. Крымская, около д. 185, (справа от входа в магазин «Магнит»)	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
7	Г. Анапа, ул. Чехова, около д. 1	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
8	Г. Анапа, ул. Чехова, около д. 60 (напротив входа в магазин «Пятёрочка»)	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
9	Г. Анапа, в районе пересечения с ул. Крестьянской и пр. Солдатских матерей, слева от въезда на автопарковку	3	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
10	Г. Анапа, ул. Парковая, в районе д. 64, корп. 1	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
11	Г. Анапа, ул. Ленина, в районе д. 154а	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
12	Г. Анапа, ул. Астраханская, в районе д. 92 а	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
13	Г. Анапа, ул. Таманская, в районе д. 121 (магазина «Перекрыток»)	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
14	Г. Анапа, Супсехское шоссе, около автобусной остановки «Аэродромная»	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
15	Г. Анапа, с. Витязево, ул. Горького, в районе д. 85	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
16	Г. Анапа, с. Витязево, ул. Черноморская, в районе д. 5 (площадка перед винзаводом)	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
17	Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Мира, в районе пересечения с ул. Кавказской	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
18	Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Мира, в районе пересечения с ул. Тбилисской	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
19	Анапский р-н, ст-ца Гостагаевская, ул. Советская, в районе входа на территорию станичного парка	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
20	Анапский р-н, с. Цибанобалка, ул. Садовая, в районе д. 66	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
21	Анапский р-н, с. Джигинка, ул. Советская, около д. 115	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно
22	Анапский р-н, с. Юровка, ул. Садовая, в районе д. 93 а	2	с 08.00 до 22.00 час.	с 15 по 31 декабря 2021 г., ежедневно

Начальник управления торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город-курорт Анапа В.М. Блинский

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора
----------	--	--

		общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	
2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Лазутченко Е.В. – согласно сведений публичной кадастровой карты земельный участок частично (ориентировочно на 6 м) расположен в зоне с особыми условиями использования территории – охранный зоне инженерных коммуникаций с наименованием «Охранная зона ВЛ-10 кВ и зоне публичного сервитута ВЛ-10 кВ. Необходимо отметить, что строительство здания магазина планируется в границах упомянутых зон с особыми условиями использования территории. При проектировании и строительстве необходимо обеспечить выполнение раздела III «Правила охраны электрических сетей, размещенных на земельных участках» Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства; проектирование и строительство объекта в соответствии с техническими регламентами, местными нормативами градостроительного проектирования и градостроительными регламентами. Юнаев Р.Г. – предоставление разрешения на запрашиваемый условно разрешенный вид использования возможно при условии демонтажа существующих капитальных строений на рассматриваемом земельном участке.	Рекомендовать предоставить при условии демонтажа существующих капитальных строений с учетом приведения в соответствие с градостроительными регламентами испрашиваемого вида разрешенного использования.

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 2.
Выводы по результатам общественных обсуждений: после обсуждения комиссия приняла решение рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 2278 кв. м с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного относительно ориентира: Анапский район, с. Гай-Кодзор, ул. Шаумяна, район № 117 (23:37:0903001:3068), – «магазины» код 4.4.

8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 712 кв. м, расположенном по адресу: г. Анапа, ул. Крымская, 94 (23:37:0102005:371).
Общественные обсуждения назначены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа: от 30 ноября 2021 г. № 3178.
Внесены предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	
2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Лазутченко Е.В. - возражаем против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства рассматриваемого земельного участка в связи с тем, что при запрашиваемом проценте застройки – 98,3% не представляется возможным разместить необходимое количество машиномест в границах участка. Таким образом это приведет к нарушению технических регламентов, градостроительных и строительных норм и Правил.	Рекомендовать отказать в связи с отсутствием возможности выполнения технических регламентов, градостроительных и строительных нормы и Правил при запрашиваемом проценте застройки земельного участка.

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 1.
Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 712 кв. м, расположенном по адресу: г. Анапа, ул. Крымская, 94 (23:37:0102005:371).

9. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 300 кв. м, расположенного относительно ориентира: Анапский район, с. Варваровка, ул. Школьная (23:37:1004001:2920), и земельном участке общей площадью 303 кв. м, расположенного относительно ориентира: Анапский район, с. Варваровка, ул. Школьная (23:37:1004001:2921).
Общественные обсуждения назначены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа: от 30 ноября 2021 г. № 3173.
Внесены предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	
2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Лазутченко Е.В. - считаем возможным предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на рассматриваемых земельных участках при условии проектирования и строительства объекта в соответствии с техническими регламентами, местными нормативами градостроительного проектирования и градостроительными регламентами.	Рекомендовать предоставить с учетом приведения в соответствие с градостроительными регламентами испрашиваемого вида разрешенного использования.

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 1.
Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 300 кв. м, расположенного относительно ориентира: Анапский район, с. Варваровка, ул. Школьная (23:37:1004001:2920), и земельном участке общей площадью 303 кв. м, расположенного относительно ориентира: Анапский район, с. Варваровка, ул. Школьная (23:37:1004001:2921).

10. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 400 кв. м расположенном по адресу: г. Анапа, ул. Платановая, 12 а (23:37:0101049:1693).
Данный вопрос был снят с рассмотрения по заявлению правообладателя.

11. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 711 кв. м, расположенном по адресу: г. Анапа, ул. Ленинградская, 51 (23:37:0105001:712).
Данный вопрос был снят с рассмотрения по заявлению правообладателя.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа Р.Г. Юнаев

РЕШЕНИЕ Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23.12.2021 № 259

О бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 7 592 325,1 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 7 592 325,1 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город-курорт Анапа на 1 января 2023 г. в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования город-курорт Анапа в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) профицит (дефицит) бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на 2023 год и на 2024 год:

- 1) общий объем доходов на 2023 год в сумме 5 597 440,3 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 5 474 099,6 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов на 2023 год в сумме 5 597 440,3 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 5 474 099,6 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город-курорт Анапа на 1 января 2024 г. в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования город-курорт Анапа в сумме 0,0 тыс. рублей, и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город-курорт Анапа на 1 января 2025 г. в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования город-курорт Анапа в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) профицит (дефицит) бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа по кодам видов (подвидов) доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить в составе доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Установить нормативы распределения доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Установить, что добровольные взносы и пожертвования, поступившие в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, направляются в установленном порядке на увеличение расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа соответственно целям их предоставления.

В случае если цель добровольных взносов и пожертвований, поступивших в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, не определена, указанные средства направляются на финансовое обеспечение расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с настоящим решением.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

10. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

Установить, что главные распорядители средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденные в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 6), в случае осуществления ими расходов за счет межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, являются главными администраторами соответствующих доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, а также доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и их возврата из бюджета муниципального образования

город-курорт Анапа в краевой бюджет.

11. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов:

- 1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 43 643,2 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 43 643,2 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 43 643,2 тыс. рублей;
- 2) объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год в сумме 10 000,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 5 000,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 5 000,0 тыс. рублей;
- 3) общий объем условно утвержденных расходов на 2023 год в сумме 91 400,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 242 000,0 тыс. рублей.

12. Установить, что средства резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

13. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) на 2022 год в сумме 168 341,4 тыс. рублей;
- 2) на 2023 год в сумме 180 288,6 тыс. рублей;
- 3) на 2024 год в сумме 169 040,1 тыс. рублей.

14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

15. Установить, что не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и перечисленные ими в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, возвращаются муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющего в отношении них функции и полномочия учредителя, после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

16. Не использованные по состоянию на 1 января 2022 г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования город-курорт Анапа из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в краевой бюджет в сроки и порядке, установленные министерством финансов Краснодарского края.

Предоставить право главным администраторам доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленном порядке осуществлять возврат не использованных по состоянию на 1 января 2022 г. межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в краевой бюджет без внесения изменений в настоящее решение.

17. Остатки средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, сложившиеся на начало текущего финансового года, направляются на:

- 1) покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в текущем финансовом году, в объеме, необходимом для их покрытия;
- 2) оплату заключенных от имени муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов к оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году.

18. Установить, что предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего решения, в порядке, предусмотренном принимаемыми в соответствии с настоящим решением правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

19. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в случаях:

- 1) оказания государственной поддержки субъектам, ведущим деятельность в области сельско-

хозяйственного производства, а также поддержки развития личных подсобных хозяйств;

2) оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) оказания поддержки социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового казачьего общества, осуществляющим деятельность по профилактике социально опасных форм поведения граждан и патриотическому воспитанию молодежи;

4) возмещения затрат частным дошкольным образовательным организациям, связанных с предоставлением дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Краснодарского края;

5) оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

20. Установить, что предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением на указанные цели, осуществляется в соответствии с решениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, если данный порядок не определен указанными решениями.

21. Установить, что субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с частью 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных приложением 6 к настоящему решению. Порядок определения объема предоставления указанных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

22. Установить, что предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением, осуществляется в соответствии с решениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа и в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, если данный порядок не определен указанными решениями.

23. Установить, что муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город-курорт Анапа направляют часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа в размере 25 процентов, в соответствии с Положением о порядке и сроках перечисления в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25 августа 2021 г. № 203.

24. Увеличить размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, размеры месячных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, а также размеры месячных должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, не являющихся муниципальными служащими, с 1 октября 2022 г. на 4,0 процента.

25. Предусмотреть бюджетные ассигнования в целях повышения средней заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, оплата труда которым повышалась в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» с 1 января 2022 г. на 5,0 процентов.

26. Предусмотреть бюджетные ассигнования в целях повышения заработной платы (должностных окладов) работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением отдельных категорий работников, оплата труда которых повышается согласно пункту 25 настоящего решения) с 1 октября 2022 г. на 4,0 процента.

27. Органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа не превышать установленные высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного

самоуправления.

28. Разрешить администрации муниципального образования город-курорт Анапа привлекать бюджетные кредиты из краевого бюджета на следующие цели:

1) покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, со сроком возврата в 2022 году;

2) ликвидацию последствий стихийных бедствий со сроком возврата в 2023 году;

3) пополнение остатков средств на едином счете бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

29. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

30. Утвердить программу муниципальных внешних заимствований муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

31. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования город-курорт Анапа в валюте Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Предусмотреть общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования город-курорт Анапа по возможным гарантийным случаям на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

32. Установить предельный объем размещения муниципального ценных бумаг по номинальной стоимости на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

33. Установить, что признание задолженности юридических лиц по бюджетным кредитам, процентам (плате) за пользование бюджетными средствами и пеням (штрафам) безнадежным долгом и ее списание осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

34. Разрешить руководителям муниципальных учреждений планировать расходы на отопление с учетом фактической продолжительности отопительного периода – 183 дня.

35. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в установленном порядке.

36. Установить, что в 2022 году получатели средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор) авансовые платежи в размере, установленном настоящим пунктом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) в размере до 100 процентов от суммы договора:

а) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении;

б) об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, мероприятий по профессиональному развитию;

в) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об осуществлении грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом;

д) о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение;

е) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

ж) на оказание депозитарных услуг;

з) об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов обязательного страхования;

и) на проведение конгрессов, форумов, фестивалей, конкурсов, представление экспозиций муниципального образования город-курорт Анапа и участие в международных, всероссийских, региональных, национальных мероприятиях, включая выставочно-ярмарочные мероприятия;

к) на приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа;

2) в размере до 30 процентов от суммы договора – по остальным договорам.

37. Установить, что финансовое управление администрации муниципального образования города-курорта Анапа осуществляет казначейское сопровождение средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, за исключением средств, не подлежащих в

соответствии с действующим законодательством казначейскому сопровождению, в случаях предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, установленных пунктом 38 настоящего решения.

38. Установить, что казначейскому сопровождению подлежат следующие средства, предоставляемые из местного бюджета:

1) субсидии (гранты в форме субсидий) юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа) и бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также получателями взносов (вкладов), указанных в подпункте 2 настоящего пункта, с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются такие субсидии, бюджетные инвестиции и взносы (вклады);

4) авансовые платежи по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, за исключением муниципальных контрактов, подлежащих банковскому сопровождению на основании соответствующего постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

5) авансовые платежи по контрактам (договорам), заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более бюджетными или автономными муниципальными учреждениями, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2021 № 3445

О проведении на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной универсальной сезонной розничной ярмарки в предпраздничные и праздничные дни Нового 2022 года и Рождества

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании заявки АНО «ЦИ и СР «Анапа» постановляю:

1. Проводить муниципальную универсальную розничную сезонную ярмарку в предпраздничные и праздничные дни Нового 2022 года и Рождества (далее – ярмарка) по адресу: г. Анапа, Театральная площадь, с 26 декабря 2021 г. по 19 января 2022 г., ежедневно, в соответствии с режимом работы, разработанным и утвержденным организатором ярмарки.

2. Определить организатором ярмарки АНО «ЦИ и СР «Анапа» (Мичурин А.В.) (ИНН 2301103726, ОГРН 1212300019690, юридический адрес: г. Анапа, ул. Крымская, 99, e-mail: apo@anapa.ru, контактный телефон +7 (985) 273-45-47).

3. Рекомендовать организатору ярмарки: 1) разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней; 2) определить режим работы и порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ней;

3) обеспечить размещение торговых мест на ярмарке с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4) обеспечить принятие мер по охране общественного порядка во время проведения ярмарки;

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 № 3517

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 5 августа 2016 г. № 3222 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 г. № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 413 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования от 5 августа 2016 г. № 3222 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт

Анапа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением контрактов (договоров), подлежащих банковскому сопровождению на основании соответствующего постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

6) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

39. Нормативные правовые акты муниципального образования город-курорт Анапа подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего решения, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Опубликовать (разместить) настоящее решение в печатном средстве массовой информации без приложений и в официальном сетевом издании anapa-official не позднее 10 дней после подписания.

41. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаеву С.С. и комитет по вопросам финансов и бюджета, муниципальной собственности, социально-экономическому развитию Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Согонова Н.С.).

43. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 г.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа В.А. Швец.
Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
Л.П. Красноруцкий

5) обеспечить доступность торговых мест на ярмарке для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить продажу товаров на ярмарочной площадке, оборудованной подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, отвечающими установленным действующим законодательством условиям;

7) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Управление ветеринарии Анапского района» (Ракитин Б.П.) обеспечить прохождение ветеринарной экспертизы сельскохозяйственной продукции и продукции животного происхождения, реализуемой на ярмарке.

5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

6. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город-курорт Анапа
В.С. Воронов

Анапа Воронова В.С.»;

2) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа В.А. Швец

Приложение
к постановлению администрации муниципального
образования город-курорт Анапа от 27.12.2021 № 3517

«Приложение
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального
образования город-курорт Анапа от 5 августа 2016 г. № 3222
(в редакции постановления администрации муниципального
образования город-курорт Анапа от 27.12.2021 № 3517)

ПОРЯДОК проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в целях соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и определяет порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальные нормативные правовые акты), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза).

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа является органом местного самоуправления, ответственным за внедрение процедуры проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

Отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющим проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является управление инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

2. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – план).

4. Формирование плана осуществляется уполномоченным органом, в том числе на основании предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в уполномоченный орган от отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертных организаций, а также иных лиц.

Уполномоченный орган для формирования плана не позднее 1 числа месяца, предшествующего началу полугодия размещает на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apara-official.ru) в разделе «Экспертиза действующих нормативных правовых актов» уведомление о приёме предложений о включении в план муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, с указанием срока приема предложений, не превышающего 10 рабочих дней.

Муниципальный нормативный правовой акт включается в план при наличии сведений, указывающих на то, что его положения могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы.

5. До включения в план уполномоченный орган запрашивает мнение о необходимости проведения экспертизы предложенных муниципальных нормативных правовых актов с учётом сложившейся правоприменительной практики у некоммерческих организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – некоммерческие организации), в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, и указывает сроки его представления.

6. До утверждения плана руководителем уполномоченного органа его проект подлежит предварительному рассмотрению Консультативным советом по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Консультативный совет), созданным на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

План утверждается на каждое полугодие руководителем уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня согласования проекта плана Консультативным советом, но не позднее 20-го числа месяца, предшествующего началу полугодия.

В течение пяти рабочих дней после утверждения план размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apara-official.ru) в разделе «Экспертиза действующих нормативных правовых актов».

Внесение изменений в план осуществляется в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе на основании рекомендаций Консультативного совета.

7. В плане для каждого муниципального нор-

мативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трёх месяцев.

Срок проведения экспертизы конкретного муниципального нормативного правового акта при необходимости (запрос дополнительных сведений, расчётов, обоснований) может быть продлён уполномоченным органом на срок, не превышающий одного месяца.

8. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации, исследования муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется заключение по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта (далее – заключение).

Муниципальные нормативные правовые акты, прошедшие процедуру оценки регулирующего воздействия, в ходе экспертизы подлежат оценке фактического воздействия в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения процедуры оценки регулирующего воздействия (при наличии), определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана в отношении муниципальных нормативных правовых актов, включенных в план, прошедших процедуру оценки регулирующего воздействия, уполномоченным органом отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющегося инициатором издания муниципального нормативного правового акта, запрашиваются сведения, необходимые для проведения оценки фактического воздействия, и устанавливается срок для их представления.

По запросу уполномоченного органа отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, представляет следующие сведения:

сведения о фактических положительных и отрицательных последствиях установленного правового регулирования;

сведения о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования;

сведения об основных группах субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальными нормативными правовыми актом, количестве таких субъектов, изменении численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком акта при проведении оценки регулирующего воздействия;

сведения об объеме фактических расходов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальными нормативными правовыми актом обязанностей или ограничений;

сведения об изменении объема расходов и доходов местного бюджета, связанном с установлением правового регулирования;

сведения о реализации методов контроля эффективности достижения целей регулирования с указанием соответствующих расходов местного бюджета;

сведения о числе лиц, привлеченных за нарушение установленных муниципальными нормативными правовыми актом требований;

иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие на соответствующие отношения регулирования, установленного муниципальными нормативными правовыми актом.

На основании полученных сведений уполномоченный орган осуществляет подготовку отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта в течение 10 рабочих дней.

Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, направляемые комиссией по проведению оценки применения обязательных требований муниципального образования город-курорт Анапа, подлежат оценке фактического воздействия.

9. Отчет об оценке фактического воздействия

включает следующие сведения и материалы:

реквизиты муниципального нормативного правового акта;

сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и ее результатах, включая сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия, заключение об оценке регулирующего воздействия, подготовленные в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального об-

разования город-курорт Анапа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок ОРВ);

сравнительный анализ прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений, установленных в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия (приложение к Порядку ОРВ) (приводятся также методики расчета индикаторов и источники использованных данных; для оценки фактических значений показателей используются официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации; рекомендуется, чтобы методики и источники данных для расчета фактических значений установленных показателей соответствовали тем, которые использовались при расчете целевых индикаторов в рамках оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта);

анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, зафиксированными в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия (приложение к Порядку ОРВ);

результаты предыдущих оценок фактического воздействия данного нормативного правового акта (при наличии);

иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие нормативного правового акта.

10. В случае, если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчете об оценке фактического воздействия. В этом случае также проводится анализ причин данной ситуации, результат которого является основанием для формирования предложений о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта или внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт или в его отдельные положения.

11. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего муниципального нормативного правового акта.

Уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока их начала и окончания размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apara-official.ru) в разделе «Экспертиза действующих нормативных правовых актов, не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичных консультаций.

При проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, прошедших процедуру оценки регулирующего воздействия, для проведения публичных консультаций дополнительно размещается отчет об оценке фактического воздействия вместе с имеющимися материалами и перечнем вопросов для участников публичных консультаций.

Форма перечня вопросов для участников публичных консультаций к отчету об оценке фактического воздействия приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

12. В ходе экспертизы исследования муниципального нормативного правового акта проводятся во взаимодействии с отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, с участием представителей некоммерческих организаций, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы.

В ходе исследования муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган запрашивает у отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющегося инициатором издания муниципального нормативного правового акта, материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчёты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, с установлением срока их представления.

Уполномоченный орган запрашивает у некоммерческих организаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, и иных заинтересованных лиц информационно-аналитические материалы и мнения по предмету экспертизы, с установлением срока их представления, в том числе при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, прошедших процедуру оценки регулирующего воздействия, по отчету об оценке фактического воздействия.

При проведении исследования рассмотрению подлежат замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчёты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, определяется характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в её осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового

регулирования соответствующих отношений.

В ходе исследования изучаются следующие вопросы:

наличие в муниципальном нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;

аналогичная или идентичная информация (документы) выдаётся тем же отраслевым (функциональным), территориальным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в несколько отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) учреждений; получающий информацию орган не использует её с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы) (необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов));

информация (документы) об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, представляется в случае если вся требуемая информация (документы) имеется в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией и имеющаяся в распоряжении государственных органов информация (документы) имеет необходимую актуальность; аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в одно или различные подразделения одного и того же органа (учреждения);

имеют место организационные препятствия для приёма обязательных к представлению документов (удалённое нахождение места приёма документов, неопределённость времени приёма документов, иной фактор, ограничивающий приём документов);

отсутствуют альтернативные способы подачи обязательной к представлению информации (документов) (запрещение отправки документов через представителей, с использованием электронных сетей связи и другое);

предъявляются завышенные, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, требования к форме представляемой информации (документов), представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

в процедуре подачи информации (документов) отсутствуют возможности получения доказательств о факте приёма уполномоченным лицом обязательной для представления информации (документов);

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных, охраняемых законом, прав;

наличие в муниципальном нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определённого вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделённых правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, обязательных процедур;

отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в муниципальном образовании город-курорт Анапа при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

13. По результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом составляется заключение в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

В заключении указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, источниках его официального опубликования, об отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющемся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, выводы о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования, о фактических положительных и отрицательных последствиях принятия муниципального нормативного правового акта, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведённых публичных мероприятиях, позиции участников экспертизы.

При выявлении положений, создающих необо-

снoванные затpyднения ведения пpeдпpинимательской и инвестиционной деятельности, и (или) при недостижении заявленных целей регулирования, наличии отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта в заключении указываются рекомендации по их устранению.

В случае если отраслевым (функциональным), территориальным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, данный факт указывается в заключении.

Форма заключения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

Проект заключения направляется для рассмотрения и подготовки отзыва с указанием срока его представления разработчику муниципального нормативного правового акта. Срок представления отзыва не может превышать 10 рабочих дней после получения проекта заключения.

Проект заключения также направляется в адрес участников публичных консультаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, и иных заинтересованных лиц, для рассмотрения и подготовки отзыва с указанием срока его представления.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы рассматриваются при доработке проекта заключения.

В случае получения отрицательного отзыва разработчика муниципального нормативного правового акта, участников публичных консультаций, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами рассматривает его и в письменной форме уведомляет разработчика муниципального нормативного правового акта, участников публичных консультаций, иных заинтересованных лиц о согласии (либо о несогласии) с представленным отзывом.

В целях устранения неурегулированных разногласий уполномоченный орган организует и проводит согласительное совещание с участием разработчика муниципального нормативного правового акта, участниками публичных консультаций. Дата, время и место определяется уполномоченным органом.

Результаты проведения согласительного совещания оформляются протоколом. Протокол составляется уполномоченным органом и подписывается присутствовавшими на совещании представителями разработчика муниципального нормативного правового акта, участниками публичных консультаций и уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней с даты проведения согласительного совещания.

14. В течение трёх рабочих дней после подписания руководителем уполномоченного органа заключение размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apara-official.ru) в разделе «Экспертиза действующих нормативных правовых актов», направляется

лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы соответствующего муниципального нормативного правового акта, в отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, для обязательного рассмотрения.

15. Отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, в течение 30 дней после получения заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых (планируемых к принятию) мерах по результатам рассмотрения заключения либо направляет мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами рассматривает его и в письменной форме уведомляет отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, о согласии (либо о несогласии) с представленными разногласиями.

В целях устранения неурегулированных разногласий уполномоченный орган организует и проводит согласительное совещание с участием отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющегося инициатором издания муниципального нормативного правового акта. Дата, время и место определяется уполномоченным органом.

Возможно присутствие на согласительном совещании участников публичных консультаций, а также иных заинтересованных лиц.

Результаты проведения согласительного совещания оформляются протоколом. Протокол составляется уполномоченным органом и подписывается присутствовавшими на совещании представителями отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющегося инициатором издания муниципального нормативного правового акта, и уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней с даты проведения согласительного совещания.

В случае, если разногласия не удалось решить в указанном порядке, решение о необходимости признания муниципального нормативного правового акта утратившим силу или изменения муниципального нормативного правового акта принимается заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющем координацию деятельности отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, которому направлено заключение, с учетом содержания протокола согласительного совещания.

Начальник управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа М.А. Сердюк

Приложение 1
к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов для участников публичных консультаций по отчёту об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов

1. Решена ли проблема, на основании которой разрабатывался муниципальный нормативный правовой акт?

2. Достигнуты ли цели правового регулирования (в случае недостижения целей представить обоснование, подкреплённое законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, расчётами и иными материалами)?

3. Наличие (отсутствие) фактических отрицательных последствий правового регулирования в сравнении с прогнозными показателями (при наличии указанных последствий приводится анализ их причин).

4. Наличие (отсутствие) фактических положительных последствий правового регулирования в сравнении с прогнозными показателями (при наличии указанных последствий приводится анализ их причин).

5. Наличие (отсутствие) предложений:
1) о признании утратившим силу муниципаль-

ного нормативного правового акта (при наличии – представить обоснование, подкреплённое ссылками на нормы законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, расчётами и иными материалами);

2) об изменении муниципального нормативного правового акта (представить обоснование, подкреплённое ссылками на нормы законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, расчётами и иными материалами);

3) об изменении отдельных положений муниципального нормативного правового акта (представить обоснование, подкреплённое ссылками на нормы законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, расчётами и иными материалами).

Начальник управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа М.А. Сердюк

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ФОРМА	Руководителю
Бланк управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа	(наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющегося инициатором издания муниципального нормативного правового акта)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта муниципального образования город-курорт Анапа	
(название муниципального нормативного правового акта)	
Управлением инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа как уполномоченным органом по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган) рассмотрен	
(дата поступления муниципального нормативного правового акта)	

муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования город-курорт Анапа

(название муниципального нормативного правового акта)

В соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок), муниципальный нормативный правовой акт подлежит проведению экспертизы.

Экспертиза муниципального нормативного правового акта осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утверждённым руководителем уполномоченного органа

(число, месяц, год)

В соответствии с пунктом 7 Порядка и планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов экспертиза муниципального нормативного правового акта проводилась с _____ по _____.

(дата начала/окончания проведения экспертизы)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту в соответствии с пунктом 11 Порядка с _____ по _____.

(дата начала / окончания проведения публичных консультаций)

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anapa-official.ru).

При проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, прошедших процедуру оценки регулирующего воздействия, отражаются сведения о результатах проведения публичных консультаций по отчёту об оценке фактического воздействия.

В ходе исследования муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган запрашивал у _____

(отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта) материалы, необходимые для проведения экспертизы.

(отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта) представил следующие материалы:

(перечень документов)

В случае непредставления необходимых для проведения экспертизы материалов отражается соответствующая информация. Отражаются сведения о направлении запросов некоммерческим организациям и иным заинтересованным лицам:

(перечень организаций)

Отражаются сведения о результатах рассмотрения замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчёты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций.

В ходе исследования в соответствии с пунктом 12 Порядка уполномоченным органом установлено следующее:

1. Описывается наличие в муниципальном нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации, в том числе:

а) аналогичная или идентичная информация (документы) выдаётся тем же отраслевым (функциональным), территориальным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

б) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в несколько отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) учреждений;

в) получающий информацию орган не использует её с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы) (необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов));

г) информация (документы) об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, представляется в случае, если вся требуемая информация (документы) имеется в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией и имеющаяся в распоряжении государственных органов информация (документы) имеет необходимую актуальность;

д) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в одно или различные подразделения одного и того же органа (учреждения);

е) имеют место организационные препятствия для приёма обязательных к представлению документов (удалённое нахождение места приёма документов, неопределённость времени приёма документов, иной фактор, ограничивающий приём документов);

ж) отсутствуют альтернативные способы подачи обязательной к представлению информации (документов) (запрещение отправки документов через представителей, с использованием электронных сетей связи и другое);

з) предъявляются завышенные, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа требования к форме представляемой информации (документов), представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

и) в процедуре подачи информации (документов) отсутствуют возможности получения доказательств о факте приёма уполномоченным лицом обязательной для представления информации (документов);

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав.

2. Описывается наличие в муниципальном нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определённого вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности.

3. Описывается отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделённых правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, обязательных процедур.

4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности.

5. Описывается недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в муниципальном образовании город-курорт Анапа при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

6. Указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, источниках его официального опубликования, об отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющемся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, выводы о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования, о фактических положительных и отрицательных последствиях принятия муниципального нормативного правового акта, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведённых публичных мероприятиях, позиции участников экспертизы.

7. Отражаются сведения об отсутствии или наличии положений, создающих необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, о недостижении заявленных целей регулирования, фактических отрицательных последствиях принятия муниципального нормативного правового акта с рекомендациями по их устранению.

Указание (при наличии) на приложения.

Начальник управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа	Подпись	Ф.И.О.
---	---------	--------

».

Начальник управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа М.А. Сердюк

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2021 № 3461

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Верхняя дорога, 38 а (23:37:0107002:8317)

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 424 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 сентября 2021 г. № 2653 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Верхняя дорога, 38а (23:37:0107002:8317)», протокола общественных обсуждений от 22 октября 2021 г., заключения по результатам общественных обсуждений от 22 октября 2021 г., рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа, заявления Даллакяна Э.М. от 21 июля 2021 г. № 17-4127/21-14 постановляю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1036 кв. м с видом разрешенного использования «индивидуаль-

ное жилищное строительство, гостевые дома, спортивные площадки, детские игровые площадки, пункты оказания первой медицинской помощи», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Верхняя дорога, 38а (23:37:0107002:8317), – «магазины» код 4.4.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Анапское Черноморье» за счет средств заинтересованного лица.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.) внести соответствующие изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Анапа после выполнения пункта 2 настоящего постановления.

5. Рекомендовать филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю (Сулим И.М.) внести соответствующие изменения в земельно-кадастровые документы.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа Р.Г. Юнаев**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2021 № 3462

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Анапский район, с. Сукко, ул. Советская, 264 (23:37:1005001:4112)

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 424 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 1 октября 2021 г. № 2668 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Анапский район, с. Сукко, ул. Советская, 264 (23:37:1005001:4112)», протокола общественных обсуждений от 22 октября 2021 г., заключения по результатам общественных обсуждений от 22 октября 2021 г., рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа, заявления Атамчяна В.А. от 28 июля 2021 г. № 17-4300/21-14 постановляю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1958 кв. м с видом

разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Анапский район, с. Сукко, ул. Советская, 264 (23:37:1005001:4112), – «магазины» код 4.4.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Анапское Черноморье» за счет средств заинтересованного лица.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.) внести соответствующие изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Анапа после выполнения пункта 2 настоящего постановления.

5. Рекомендовать филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю (Сулим И.М.) внести соответствующие изменения в земельно-кадастровые документы.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы муниципального
образования город-курорт Анапа
Р.Г. Юнаев**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2021 № 3501

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 декабря 2020 г. № 2742 «Об установлении публичного сервитута в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 10 кВ Ар5) и его неотъемлемых технологических частей»

Руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании обращения ПАО «Россети Кубань» от 11 ноября 2021 г. № 01/111121 о прекращении публичного сервитута с реестровым номером 23:37-6.1019 постановляю:

1. Внести в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Анапа от 25 декабря 2020 г. № 2742 «Об установлении публичного сервитута в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 10 кВ Ар5) и его неотъемлемых технологических частей» изменение, дополнив пункт 1 абзацем вторым следующего содержания:

«Прекратить публичный сервитут с реестровым номером 23:37-6.1019.».

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального

образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) направить его копию заявителю (ПАО «Россети Кубань») и правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение о прекращении публичного сервитута с реестровым номером 23:37-6.1019;

2) внести соответствующие изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Киселевым Антоном Александровичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Лозовая/Грушевая, 7/2, e-mail: anton_ak.83@mail.ru, тел. 8-918-9868289, квалификационный аттестат 23-12-932, № 18593 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0709004:41, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Приморский, х. Нижняя Гостагайка, ул. Гремахова, 27, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **РОГОЖКИНА Надежда Вячеславовна** (Краснодарский край, Анапский р-н, х. Заря, ул. Мира, 32, тел. +7 937 879-89-39).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Приморский, х. Нижняя Гостагайка, ул. Гремахова, 27, 31 января 2022 г. в 12 часов 00 минут.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Панасенко Наталья Александровна (почтовый адрес: 353454, г. Анапа, ул. Крылова, 23, корп. 2, кв. 73, тел. 8-918-308-07-45, квалификационный аттестат 23-11-379, адрес электронной почты: 89183080745@mail.ru, реестровый номер в реестре кадастровых инженеров 6564) в отношении земельного участка с кадастровым № 23:37:0105004:215, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленинградская, 66, выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **СМАГЛЮК Николай Николаевич** (адрес: г. Москва, ул. Раменки, д. 14, корп. 2, кв. 235, тел. 8-901-559-73-16).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленинградская, 66, 10 февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Лени-

на, 26, 3 этаж, каб. 18.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Лобасов Э.Г.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию в Анапский отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

**Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа
Р.Г. Юнаев**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 26, 3 этаж, офис 18.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 12 января 2021 г. по 31 января 2022 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 26, 3 этаж, офис 18.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 23:37:0709004:42 по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Приморский, х. Нижняя Гостагайка, ул. Гремахова, 27/2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

на, 26, 3 этаж, каб. 18.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 января 2022 г. по 10 февраля 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 января 2022 г. по 10 февраля 2022 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 26, 3 этаж, каб. 18..

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 23:37:0105004:86, адрес: Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, ул. Ленинградская, д. 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Киселевым Антоном Александровичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Лозовая/Грушевая, 7/2, anton_ak.83@mail.ru, тел. 8-918-9868289, квалификационный аттестат 23-12-932, № 18593 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0716001:1922, расположенного по адресу: Краснодарский край, Анапский р-н, х. Красный, ул. Северная, 29, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **МОЛОЧЕВСКАЯ Надежда Владимировна** (Краснодарский край, Анапский р-н, х. Красный, ул. Северная, 29, тел. +7 918 670-41-90).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский р-н, х. Красный, ул. Северная, 29, 31 января 2022 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 26, 3 этаж, офис 18.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 12 января 2022 г. по 31 января 2022 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 26, 3 этаж, офис 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 23:37:0716001:224 по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Приморский, х. Красный, ул. Северная, 31; земельный участок с кадастровым номером 23:37:0716001:233 по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Приморский, х. Красный, ул. Северная, 27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

РЕШЕНИЕ Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23 декабря 2021 года № 244

О внесении изменения в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 года № 413 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

В целях повышения эффективности работы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии со статьёй 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 года № 413 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив пункт 5 приложения в новой редакции:

«5. Функциональные органы администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 5.1. Финансовое управление;
- 5.2. Управление экономики;
- 5.3. Управление имущественных отношений;
- 5.4. Управление закупок;
- 5.5. Управление муниципального контроля;
- 5.6. Управление по взаимодействию со средствами массовой информации;
- 5.7. Управление по делам семьи и детей;
- 5.8. Управление внутренней политики;
- 5.9. Управление гражданской обороны и защиты населения;
- 5.10. Управление по взаимодействию с правоохранительными органами;
- 5.11. Управление информатизации и связи;

- 5.12. Управление делами;
- 5.13. Управление инвестиций и перспективного развития;
- 5.14. Правовое управление;
- 5.15. Проектное управление;
- 5.16. Отдел по делам несовершеннолетних;
- 5.17. Отдел по мобилизационной работе;
- 5.18. Отдел по работе с обращениями граждан;
- 5.19. Отдел по взаимодействию с военнослужащими и казачеством;
- 5.20. Отдел по транспорту;
- 5.21. Отдел внутреннего финансового контроля;
- 5.22. Отдел контрактной службы;
- 5.23. Отдел по обеспечению деятельности административной комиссии.».
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу с 1 января 2022 г.

**Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий**

РЕШЕНИЕ Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23.12.2021 № 255

О дополнительном финансовом обеспечении расходов, связанных с осуществлением администрацией муниципального образования город-курорт Анапа государственных полномочий в области обращения с животными, предусмотренными законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 4 Закона Краснодарского края от 27 сентября 2012 г. № 2584-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями Краснодарского края в области обращения с животными, предусмотренными законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципальных образований Краснодарского края», статьями 12, 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Осуществить в 2022 году дополнительное финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением администрацией муниципального образования город-курорт Анапа государственных полномочий в области обращения с животными, предусмотренными законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории

муниципального образования город-курорт Анапа, за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Определить сумму дополнительного финансового обеспечения расходов в 2022 году в размере 1 551 400 рублей.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам жизнеобеспечения, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Филимонов И.Н.) и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Мариева Д.П.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий**

РЕШЕНИЕ Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23.12.2021 № 258

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 84 «О бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 84 «О бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на 2021 год:

1) общий объем доходов в сумме 6 623 910,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 6 624 742,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город-курорт Анапа на 1 января 2022 г. в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования город-курорт Анапа в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в сумме 832,4 тыс. рублей.».

1.2. Подпункты 1, 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов на 2022 год в сумме 7 558 353,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 5 472 295,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2022 год в сумме 7 558 353,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 5 472 295,0 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на 2021 год согласно приложениям 12, 12.1 – 12.12 к настоящему решению, на 2022 и 2023 годы согласно приложениям 13, 13.1 – 13.9 к настоящему решению.».

1.4. В абзаце втором пункта 13 слова «приложение 12, 12.1 – 12.11, 13, 13.1 – 13.8» заменить словами «приложения 12, 12.1 – 12.12, 13, 13.1 – 13.9».

1.5. Подпункты 1, 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нор-

мативных обязательств, в сумме 242 241,7 тыс. рублей;

2) объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сумме 2 000,0 тыс. рублей.».

1.6. Подпункты 2, 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год в сумме 10 000,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 5 000,0 тыс. рублей;

3) общий объем условно утвержденных расходов на 2022 год в сумме 391 697,3 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 442 735,3 тыс. рублей.».

1.7. Подпункты 1 – 3 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) на 2021 год в сумме 324 240,0 тыс. рублей;

2) на 2022 год в сумме 168 341,4 тыс. рублей;

3) на 2023 год в сумме 180 288,6 тыс. рублей.».

1.8. В пункте 25 слова «приложениями 12, 12.1 – 12.11, 13, 13.1 – 13.8» заменить словами «приложениями 12, 12.1 – 12.12, 13, 13.1 – 13.9».

1.9. Приложения 2 – 6, 8 – 11 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 9 к настоящему решению.

1.10. Дополнить приложениями 12.12, 13.9 согласно приложениям 10, 11 к настоящему решению.

1.11. Приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 12. к настоящему решению.

2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в печатном средстве массовой информации без приложений и в официальном сетевом издании апара-official не позднее 10 дней после подписания.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий**

РЕШЕНИЕ Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23.12.2021 № 260

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 г. № 499 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»

В соответствии со статьёй 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 г. № 499 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа» следующие изменения:

1.1. В статье 7 после абзаца «осуществляет приостановление операций по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;» дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьёй 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

1.2. Статью 9 признать утратившей силу.

1.3. Статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Осуществление финансового контроля в муниципальном образовании город-курорт Анапа

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. Совет осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами.

4. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

РЕШЕНИЕ Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23 декабря 2021 года № 257

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 13 апреля 2017 г. № 181 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, предоставленные в аренду без торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности главы администрации Российской Федерации (постановлением губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2016 г. № 121 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснодарского края, предоставленные в аренду без торгов», приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 5 октября 2020 г. № 1882 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков из состава земель населенных пунктов на территории Краснодарского края», руководствуясь статьёй 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, в связи со значительным снижением кадастровой стоимости земельных участков из состава земель населенных пунктов, Совет муниципального образования

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств местного бюджета (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

5. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты, осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.4. Главу 4 дополнить статьёй 28.1 следующего содержания:

«Статья 28.1. Порядок представления главным распорядителем местного бюджета в финансовый орган информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальных образований город-курорт Анапа права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации

1. Главным распорядителем средств местного бюджета информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальных образований город-курорт Анапа права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется в финансовое управление ежегодно до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

2. В информации, указанной в части первой настоящей статьи, должны быть отражены сведения о проведенных за отчетный финансовый год мероприятиях по выявлению должностных лиц, в результате незаконных действий (бездействия) которых произведено возмещение вреда за счет средств местного бюджета, по предъявлению к ним регрессных требований на основании пункта 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, о результатах рассмотрения в отчетном финансовом году указанных дел судом.».

2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в печатном средстве массовой информации и в официальном сетевом издании апара-official.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1.2, вступающего в силу с 1 января 2022 г.

**Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий**

город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 13 апреля 2017 г. № 181 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, предоставленные в аренду без торгов» следующие изменения:

1) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Действие пунктов 5, 7 приложения № 2 решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 13 апреля 2017 г. № 181 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, предоставленные в аренду без торгов» распространяется на правоотношения, возникшие с 24.07.2021.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 23 декабря 2021 года № 257

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 13 апреля 2017 г. № 181
(в редакции решения Совета муниципального бразования
город-курорт Анапа от 23 декабря 2021 года № 257)

**СТАВКИ
арендной платы от кадастровой стоимости за земли, находящиеся
в собственности муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п\п	Вид разрешенного использования	Ставка %
1	- Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки; - для размещения домов малоэтажной жилой застройки	0,5 0,3
	- в случае невведения в эксплуатацию объектов недвижимости по истечении двух лет с даты заключения договора аренды земельного участка.	2,5
	- в случае невведения в эксплуатацию объектов недвижимости по истечении трех лет с даты заключения договора аренды земельного участка.	5
2	Земельные участки, предназначенные для размещения индивидуальной жилой застройки и личного подсобного хозяйства	0,015
	- для размещения индивидуальной жилой застройки и личного подсобного хозяйства, предоставленные в соответствии с Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ	0,005
3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей	1
4	Земельные участки, предназначенные: -для ведения садоводства, огородничества, животноводства, сенокосения или выпаса сельскохозяйственных животных; -для сельскохозяйственного использования (производства)	0,5 5
5	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания	2,5
6	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов бытового обслуживания	2,5
7	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц, баз отдыха	2,5
8	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных и административных зданий	2,5
9	Земельные участки, предназначенные для размещения санаториев, пансионатов	1
10	Земельные участки, предназначенные для размещения детских оздоровительных и спортивных лагерей, туристических станций, туристских парков, учебно-туристических троп, трасс, берегозащитных сооружений, для размещения пляжей	0,005
11	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных зданий, строений, сооружений промышленности; для материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	2,5
12	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов коммунального хозяйства	0,3
13	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	0,3
14	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	2,5
15	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	2,5
16	Земельные участки, предназначенные для размещения железно-дорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиосвязи, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики (за исключением п. 14) и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов, добыча полезных ископаемых (за исключением для разработки общераспространенных полезных ископаемых (ОПИ))	0,3
17	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	2,5
18	Земельные участки, предназначенные для разработки общераспространенных полезных ископаемых (ОПИ)	2
19	Прочие земельные участки	5

**Начальник управления имущественных отношений администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Э.Г. Лобасов**

РЕШЕНИЕ Совета муниципального образования город-курорт Анапа
от 23 декабря 2021 года № 256

**Об утверждении отчета о выполнении Прогнозного плана (Программы)
приватизации муниципального имущества муниципального образования
город-курорт Анапа на 2020 год, утвержденного решением Совета муниципального
образования город-курорт Анапа от 30 апреля 2020 г. № 636**

Руководствуясь федеральными законами от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 2 июня 2006 г. № 284, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о выполнении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа на 2020 год, утвержденного решением Совета муниципального образования

город-курорт Анапа от 30 апреля 2020 г. № 636, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также на официальном сайте Российской Федерации togri.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Юнаева Р.Г. и комитет по вопросам финансов и бюджета, муниципальной собственности и социально-экономического развития Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Согонова Н.С.).

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа В.А. Швец
Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа Л.П. Красноуцкий**

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 23.12.2021 № 256

**ОТЧЕТ о выполнении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального
имущества муниципального образования город-курорт Анапа на 2020 год, утвержденного
решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30 апреля 2020 г. № 636**

№ п/п	Наименование объекта	Место расположения объекта	Площадь, параметры объекта (кв.м)	Способ приватизации	Цена сделки приватизации (руб.)	Итог приватизации
-------	----------------------	----------------------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------

1	2	3	4	5	6	7
1	нежилое помещение	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Шевченко, 237, встроенное помещение № 73-74;76;77;77/1, кадастровый номер 23:37:0104006:214	34,1	преимущественное право выкупа, Закон № 159-ФЗ	1 465 000,00 (рассрочка 5 лет) оплачено досрочно	Заключен договор купли-продажи (выкупа) № 1 от 15.05.2020 г.
2	нежилое помещение	Краснодарский край, г. Анапа, просп. Пионерский, д. 68а, пом. 3, 53, 53/1–53/6, 2 этаж, кадастровый номер 23:37:0107002:8406	119,0	пп. 2 п. 1 ст. 13 Закона № 178-ФЗ	–	Электронный аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок
3	нежилое помещение	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 182, 2 этаж, кадастровый номер 23:37:0103005:191	169,7	пп. 2 п. 1 ст. 13 Закона № 178-ФЗ	–	Электронный аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок
4	нежилое помещение	Краснодарский край, Анапский р-н, пос. Просторный, ул. Садовая, 4, пом. № 2 23:37:0802004:967	71,6	пп. 2 п. 1 ст. 13 Закона № 178-ФЗ	888 212,85	Заключен договор купли-продажи (выкупа) № 1 от 13.01.2021 г
5	доля в уставном капитале АО «Проектный институт «Анапакурортпроект» номинальной стоимостью 32 000 рублей	–	–	пп. 2 п. 1 ст. 13 Закона № 178-ФЗ	801 984,00	Заключен договор купли-продажи № 2 от 15.03.2021 г.
6	торговый киоск № 18	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Красноармейская, 13 а	5,5	пп. 2 п. 1 ст. 13 Закона № 178-ФЗ	–	Электронный аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок

**Начальник управления имущественных отношений администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Э.Г. Лобасов**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 219.12.2021 № 3474

О проведении на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных специализированных розничных периодичных ярмарок по реализации рыбной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 г. № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании заявки индивидуального предпринимателя Победы Виталия Александровича постановляю:

1. Проводить муниципальные специализированные розничные периодичные ярмарки по реализации рыбной продукции (далее – ярмарки) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить организатором ярмарок индивидуального предпринимателя Победу Виталия Александровича (ИНН 230106175527, ОГРНИП 306230132800031, почтовый адрес: Анапский район, ст-ца Анапская, ул. Партизанская, д. 57, контактный телефон +7 (989) 760-00-03).

3. Рекомендовать организатору ярмарок:
1) разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них;
2) определить режим работы и порядок организации ярмарок, порядок предоставления торговых мест на них;
3) обеспечить размещение торговых мест на ярмарках с соблюдением норм и правил пожарной

безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4) обеспечить принятие мер по охране общественного порядка во время проведения ярмарок;

5) обеспечить доступность торговых мест на ярмарках для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить продажу товаров на ярмарочных площадках, оборудованных подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, отвечающими установленным действующим законодательством условиям;

7) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них.

4. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Управление ветеринарии Анапского района» (Ракитин Б.П.) обеспечить прохождение ветеринарной экспертизы рыбной продукции, реализуемой на ярмарках.

5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

6. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы муниципального
образования город-курорт Анапа
В.С. Воронов**

Приложение
к постановлению администрации муниципального
образования город-курорт Анапа от 21.12.2021 № 3474

**ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных специализированных розничных периодичных
ярмарок по реализации рыбной продукции, проводимых на территории
муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Место проведения ярмарки	Количество торговых мест на ярмарке	Время проведения ярмарки	Срок проведения ярмарки
1	2	3	4	5
1	г. Анапа, ул. Астраханская/ ул. Терская, д. 7/д. 82	2	с 08.00 до 20.00 час.	с 1 января по 31 декабря 2022 г., ежедневно
2	г. Анапа, ул. Горького, в районе д. 56	2	с 08.00 до 20.00 час.	с 1 января по 31 декабря 2022 г., ежедневно
3	г. Анапа, пр-т Революции, в районе д. 1 а	2	с 08.00 до 20.00 час.	с 1 января по 31 декабря 2022 г., ежедневно
4	г. Анапа, ул. Горького, возле д. 7	2	с 08.00 до 20.00 час.	с 1 января по 31 декабря 2022 г., ежедневно
5	г. Анапа, ул. Пушкина/ ул. Ивана Голубца, д. 8/д. 8 (возле магазина «Магнит»)	2	с 08.00 до 20.00 час.	с 1 января по 31 декабря 2022 г., ежедневно
6	г. Анапа, ул. Пушкина, возле д. 36	2	с 08.00 до 20.00 час.	с 1 января по 31 декабря 2022 г., ежедневно

**Начальник управления торговли и потребительского рынка администрации
муниципального образования город-курорт Анапа В.М. Блинский**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 № 3518

Об утверждении Порядка установления и оценки применения устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования город-курорт Анапа постановляю:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Воронова В.С.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27.12.2021 № 3518

ПОРЯДОК установления и оценки применения устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ) и определяет правовые и организационные основы установления в проектах муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, проектах решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа, вносимых в качестве правотворческой инициативы главой муниципального образования город-курорт Анапа (далее – проект МНПА), обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее – обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Администрация) обязательных требований в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.2. Настоящий Порядок включает порядок установления обязательных требований, порядок оценки применения обязательных требований.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Администрация уполномоченная на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, устанавливает обязательные требования с соблюдением принципов, установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также руководствуясь настоящим Порядком.

2.2. При установлении Администрацией обязательных требований должны быть определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий; результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение в административной ответственности, предоставление разрешений);

5) органы (должностные лица) Администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.3. Проект МНПА, устанавливающий обязательные требования, должен вступать в силу с учетом требований, установленных частями 1,2 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

Проектом МНПА должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения обязательных требований в порядке, определенном главой 3 настоящего Порядка, может быть принято решение о продлении установленного муниципальным нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет.

2.4. В целях обеспечения возможности проведения публичного обсуждения проекта МНПА разработчик в течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта МНПА на согласование в заинтересованные органы Администрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – www.anapa-official.ru):

- проекта МНПА;
- пояснительной записки к проекту МНПА;
- информации о сроках проведения публичного обсуждения, устанавливаемых в соответствии с

абзацем пятым настоящего пункта, о наименовании разработчика, об электронном и почтовом адресе, по которым можно направить (представить) предложения (замечания).

Разработчиком указывается период (срок) для проведения публичного обсуждения и направления предложений (замечаний), который не может быть меньше 7 календарных дней. Срок проведения публичного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и информации, указанных в настоящем пункте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте, или представить их лично разработчику. По внесенным предложениям (замечаниям) разработчик принимает меры по доработке проекта МНПА, а в случае несогласия – готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указывает основания своего несогласия (возражения). О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

2.5. В случае, если в отношении проекта МНПА необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, устанавливающим правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, возможность проведения публичного обсуждения проекта МНПА обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с указанным муниципальным правовым актом Администрации.

2.6. Оценка установленных проектом МНПА обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальным правовым актам муниципального образования город-курорт Анапа проводится в рамках правовой экспертизы проекта МНПА.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

- 1) формирование разработчиком проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований, его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, утверждение и направление доклада в Комиссию по проведению оценки применения обязательных требований муниципального образования город-курорт Анапа, положение и состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия);
- 2) рассмотрение проекта доклада Комиссией и принятие одной из рекомендаций, указанных в пункте 3.14 настоящего раздела.

3.3. Разработчик за 1 год до окончания срока действия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований в отношении указанного муниципального нормативного правового акта в соответствии с целями, предусмотренными в пункте 3.1 настоящего раздела, и готовит проект доклада, включающего информацию, указанную в пунктах 3.5–3.8 настоящего раздела.

3.4. Источниками информации для подготовки доклада являются:

- 1) результаты мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
- 2) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;
- 3) результаты анализа административной и судебной практики;
- 4) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязатель-

ные требования, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – субъекты регулирования);

5) позиции органов Администрации, муниципальных учреждений, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

3.5. В доклад включается следующая информация:

1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;

3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

Форма доклада утверждается постановлением Администрации с учетом формы доклада о достижении целей введения обязательных требований, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.6. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

1) общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

2) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

4) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

5) перечень содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте обязательных требований;

6) сведения о внесенных в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при наличии);

7) сведения о полномочиях Администрации на установление обязательных требований;

8) период действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений.

3.7. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований в проекте доклада должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

2) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3) информация о динамике ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере;

4) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

5) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

6) количество и содержание обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с применением обязательных требований;

7) количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, об обжаловании постановлений административных комиссий города-курорта Анапа о привлечении лиц к административной ответственности;

8) анализ влияния социально-экономических последствий реализации установленных обязательных требований на деятельность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

3.9. Выводы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 3.8 настоящего раздела, формулируются при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

- 1) невозможности исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;
- 2) наличие дублирующих и (или) аналогичных

по содержанию обязательных требований в нескольких муниципальных нормативных правовых актах;

3) наличие в различных муниципальных нормативных правовых актах противоречащих друг другу обязательных требований;

4) отсутствие однозначных критериев оценки соблюдения обязательных требований;

5) наличие в муниципальном нормативном правовом акте неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

6) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

7) несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям муниципальных программ;

8) отсутствие у Администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

Вывод, предусмотренный подпунктом 1 пункта 3.8 настоящего раздела, формулируется при отсутствии случаев, предусмотренных подпунктами 1–8 настоящего пункта.

3.10. В целях публичного обсуждения проекта доклада разработчик размещает проект на официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня наступления срока, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.11. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 20 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте или предоставить их лично разработчику.

3.12. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 календарных дней со дня истечения срока публичного обсуждения проекта доклада. Указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, указанного в абзаце вторым настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте доклада.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение

30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

3.13. Разработчик в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце вторым пункта 3.12 настоящего раздела, направляет доработанный доклад, подписанный руководителем разработчика, для рассмотрения в Комиссию с одновременным размещением доклада на официальном сайте.

3.14. Комиссия рассматривает доклад в течение 15 календарных дней и принимает одну из следующих рекомендаций:

1) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

3.15. На основании рекомендации Комиссии, указанной в пункте 3.14 настоящего раздела, разработчик принимает одно из следующих решений:

1) о дальнейшем применении обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о дальнейшем применении обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

В случае принятия решений, предусмотренных пунктами 1, 2, настоящего пункта, разработчик подготавливает проект муниципального нормативного правового акта в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

3.16. Разработчик в течение 20 календарных дней со дня вынесения рекомендации Комиссией, указанной в пункте 3.14 настоящего раздела, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.

Начальник управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа М.А. Сердюк

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Панасенко Натальей Александровной (почтовый адрес: 353454, г. Анапа, ул. Крылова, 23, корп. 2, кв. 73, тел. 8-918-308-07-45, квалификационный аттестат 23-11-379, адрес электронной почты: 89183080745@mail.ru, реестровый номер в реестре кадастровых инженеров, – 6564) в отношении земельного участка с кадастровым № 23:37:0108002:251, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, с. Витязево, ул. Родниковая, 42, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ТКАЧЕНКО Дмитрий Александрович** (адрес: Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, с. Витязево, ул. Родниковая, д. 42, тел. 8-918-445-87-43).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с. Витязево, ул. Родниковая, 42, 11 февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 26, 3 этаж, каб. 18.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 января 2022 г. по 11 февраля 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 января 2022 г. по 11 февраля 2022 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 26, 3 этаж, каб. 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кад. № 23:37:0108002:1059, адрес: Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, с. Витязево, ул. Родниковая, 44; кад. № 23:37:0108002:351, адрес: Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, с. Витязево, ул. Греческая, 39.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Филимонов Кириллом Феофановичем (квалификационный аттестат № 23-16-1499, почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, п. Верхнее Джемете, ул. Лазурная, 7 а, контактный телефон 8 918 6672030, адрес эл. почты: k-filimonenko@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0507001:22, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, х. Чекон, ул. Красная, выполняются кадастровые работы по уточнению в местоположении границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **РУДАКОВА Алина Ивановна** (контактный тел. 8-918-136-97-52), проживающая по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, х. Чекон, ул. Красная, дом № 4.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, х. Чекон, ул. Красная, дом № 4, 1 февраля 2022 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Новороссийская, 265, оф. 77.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.12.2021 г. по 01.02.2022 по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Новороссийская, 265, оф. 77.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, Анапский р-н, х. Чекон, ул. Красная, 2 а, к.н. 23:37:0507001:2105; Краснодарский край, Анапский район, хут. Чекон, ул. Красная, 2 а, к.н. 23:37:0507001:2534; Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, х. Чекон, ул. Красная, 2 а, к.н. 23:37:0507001:375, и всеми заинтересованными лицами.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чеботаревым Александром Сергеевичем (адрес: г. Анапа, ул. Терская, 34, e-mail: chebotarev_as@mail.ru, тел. 8 (918) 3935085, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 9311) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0902001:418, расположенного по адресу: Краснодарский край, Анапский район, х. Рассвет, ул. Кубанская, 5.

Заказчиком кадастровых работ является **ПАВЛОВА Наталья Николаевна**, зарегистрированная по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Шевченко, 237, кв. 30, тел. 8 (918) 6704050.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 11 февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Краснодарский край, Анапский район, х. Рассвет, ул. Кубанская, 5.

С проектом межевого плана земельного участка можно

ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Ленина/бул. Евскина, 143/3, пом. 3, офис ООО «ЗемТехКадастрНедвижимости».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 января 2022 г. по 10 февраля 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 января 2022 г. по 10.02.2022 г. по адресу: г. Анапа, ул. Ленина/бул. Евскина, 143/3, пом. 3, офис ООО «ЗемТехКадастрНедвижимости».

Смежный земельный участок с правообладателями, которого необходимо согласовать местоположение границ: кадастровый номер: 23:37:0902001:420, расположенный по адресу: Краснодарский край, Анапский район, х. Рассвет, ул. Кубанская, 7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Филимонов Кириллом Феофановичем (квалификационный аттестат № 23-16-1499, почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, п. Верхнее Джемете, ул. Лазурная, 7 а, контактный телефон 8 918 6672030, адрес эл. почты: k-filimonenko@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0301003:138, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Виноградный, п. Уташ, ул. Виноградная, 22, выполняются кадастровые работы по уточнению в местоположении границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **БРИЛЕВА Гузалия Рафиковна** (контактный тел. 8-988-332-59-01), проживающая по адресу: г. Анапа, с. Витязево, ул. Кубанская, 46 а.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Виноградный, п. Уташ, ул. Виноградная, 22, 1 февраля 2022 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Новороссийская, 265, оф. 77.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 декабря 2021 г. по 1 февраля 2022 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Новороссийская, 265, оф. 77.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, Анапский р-н, п. Уташ, ул. Виноградная, 26, к.н. 23:37:0301003:481; Краснодарский край, Анапский р-н, п. Уташ, ул. Виноградная, 26 а, к.н. 23:37:0301003:482, и всеми заинтересованными лицами.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Куцакиной Эммой Георгиевной (почтовый адрес: г. Анапа, ул. Астраханская, 100, адрес электронной почты: kusakina_amma@mail.ru, контактный телефон 8-918-3243225, № квалификационного аттестата 23-10-87) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0302001:923, расположенного по адресу: Анапский р-н, п. Виноградный, ул. Новая, 13, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ЕКИМОВ Андрей Викторович** (адрес: п. Виноградный, ул. Новая, 13, телефон 8 918 6251258).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Анапский р-н, п. Виноградный, ул. Новая, 13, 9 февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская, 100.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 декабря 2021 г. по 8 февраля 2022 г. по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская, 100.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: п. Виноградный, ул. Новая, 15, кадастровый номер отсутствует, находится в кадастровом квартале 23:37:0302001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания земельного участка

В соответствии со ст.13, п. 6. Закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ кадастровым инженером Литвиновым Евгением Федоровичем (почтовый адрес: 344082, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, д. 4, оф. 10, эл. почта: t5075644@yandex.ru, тел. 8-918-50-75-644, № аттестата 61-13-952, государственный реестровый номер 28632) подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности **КАРАДЖА Сергея Викторовича** из земельного

участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 23:37:0000000:74, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гостагаевский, земли ЗАО АФ «Гостагаевская». Участники долевой собственности на земельный участок 23:37:0000000:74 уведомляются о необходимости согласования проектов межевания земельных участков. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является **ВАЛИТОВА Ольга Александровна** (почтовый адрес: 346000, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, д. 90, кв. 4, тел. 8 960 4613615).

В течение 30 дней со дня опубликования данного извещения можно ознакомиться с проектами межевания, вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, предложения, по адресу: 344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, д. 4, оф. 10 (личное ознакомление – в рабочие дни по предварительной записи по тел. 8 918 5075644).

Также обоснованные возражения направляются в орган регистрации прав по адресу: 350063, г. Краснодар, ул. Ленина, 28. При этом содержание обоснованных возражений должно соответствовать требованиям ст.13.1 Федерального Закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Москалёвым Игорем Геннадьевичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Новороссийская, д. 29, тел. 8-918-441-88-88, адрес электронной почты: kuban-kadastr@mail.ru, квалификационный аттестат 23-11-503, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 8977) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0101043:13, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, проезд Береговой, 15, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются **ЧОПЕНКО Наталья Александровна** (адрес: г-к Анапа, проезд Береговой, 15, тел. +7 918 365-61-82).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, 21, офис 1 (угол улиц Первомайская/Крымская).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 декабря 2021 г. по 27 января 2022 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, 21, офис 1 (угол улиц Первомайская/Крымская).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 28 января 2022 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, проезд Береговой, 15.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: кад. № 23:37:0101043:35, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, пер. Береговой, 15 а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 N 221-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Фесенко Ларисой Хатимуловной (почтовый адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Бабушкина, 189, офис 203, e-mail: geoplan2003@yandex.ru, тел. 8-928-847-23-16, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 5080, квалификационный аттестат № 23-11-315) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с к.н. 23:37:0801011:1778, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Колос», проезд 7, участок № 13, кадастровый квартал 23:37:0801011.

Заказчиком кадастровых работ является **ТКАЧЕНКО А.П.** (Краснодарский край, Анапский р-н, х. Курбацкий, ул. Свободы, д. 20, тел. 8-965-457-95-27).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Колос», проезд 7, участок № 13, 31 января 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Колос», проезд 7, участок № 13.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 декабря 2021 г. по 28 января 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 декабря 2021 г. по 28 января 2022 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Колос», проезд 7, участок № 13.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: все смежные участки, расположенные в границах кадастрового квартала 23:37:0801011.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

АО «Газпром газораспределение Краснодар» напоминает о правилах безопасности в новогодние праздники

●Новогодние каникулы – отличный повод провести праздники в кругу семьи и друзей. Однако несоблюдение правил пользования газом в быту может омрачить праздник. АО «Газпром газораспределение Краснодар» напоминает, что ответственность за безопасную эксплуатацию работающих бытовых газовых приборов в домах и квартирах несут владельцы и лица, использующие газ.

●Перед каждым включением газового прибора необходимо открыть форточку и дважды проверить тягу в дымоходе: сначала перед его включением, а потом во время его работы. Приложите к решетке вентиляции листок бумаги и уберите руку – он должен прилипнуть. Для проверки тяги в дымоходе поднесите зажженную спичку – пламя должно «втягиваться» внутрь, а не гаснуть или тянуться в обратную сторону. Если тяга отсутствует, эксплуатировать газовое оборудование нельзя.

●Не оставляйте без присмотра работающее газоисполь-

зующее оборудование, кроме оборудования, рассчитанного на непрерывную работу, оснащенного соответствующей автоматикой безопасности, предусмотренной изготовителем.

●Не допускайте к использованию газового оборудования детей дошкольного возраста, лиц, не контролируемых своими действиями, с ограниченными возможностями, не позволяющими безопасно эксплуатировать газоиспользующее оборудование, а также лиц, не прошедших инструктаж по безопасному использованию газа.

●При запахе газа необходимо закрыть кран на приборе и перед прибором. Открыть окна, проветрить помещение. Нельзя зажигать спички, курить, включать и выключать электроприборы. Необходимо также незамедлительно вызвать аварийную газовую службу со стационарного телефона по номеру 04, с мобильного – 104.

Будьте осторожны с газом. Берегите себя и своих близких! С наступающим Новым 2022 годом!

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Пронченко Андреем Владиславовичем (Краснодарский край, г. Анапа, ул. Астраханская/ул. Заводская, 69 а/28 а, офис 18, e-mail: anastaspron@yandex.ru, тел. +7 9183468093, квалификационный аттестат № 23-11-757, сведения о СРО КИ (СРО «ОКИ») содержатся в государственном реестре СРО КИ №010 от 28.10.2016 г., № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 15194, страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) 110-850-691-26) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0605001:1075, расположенного: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Строитель», участок № 363, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ПРЕДУХА Антонина Ивановна** (почтовый адрес: Московская область, ПВО Фрязинского ОВД Щелковского ОВД, ул. Горького, дом 12, корп. 1, кв. 1, телефон +7 967 0989392).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Строитель», участок № 363, 14 февраля 2022 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская/Заводская, 69 а/28 а, офис № 18.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 декабря 2021 г. по 12 февраля 2022 г. по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская/Заводская, 69 а/28 а, офис № 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Анапа, тер. СОТ «Строитель», д. 364, квартира 60; кадастровый номер 23:37:0605001:386; г. Анапа, тер. СОТ «Строитель», д. 362, квартира 88, кадастровый номер 23:37:0605001:384; Краснодарский край, Анапский район, СНТ «Строитель», участок 47(дополнительный), без кадастрового номера, расположенный в КК 23:37:0709008; Краснодарский край, Анапский район, СНТ «Строитель», участок 45 (дополнительный), без кадастрового номера, расположенный в КК 23:37:0709008; Краснодарский край, Анапский район, СНТ «Строитель», участок 26 (дополнительный), без кадастрового номера, расположенный в КК 23:37:0709008, и другими заинтересованными лицами в границах кадастровых кварталов 23:37:0605001 и 23:37:0709008.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Танским Виталием Анатольевичем (Краснодарский край, г. Анапа, ул. Краснозеленых, д. 29/4, кв. 13, e-mail: vitalij.tansky@yandex.ru, тел. 8 (988) 3503050, квалификационный аттестат 23-11-480, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 7603, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования кадастрового инженера 109-216-49850, являющегося членом СРО КИ (СРО «ОКИ») № 1816 от 19.01.2017 г., сведения о СРО КИ (СРО «ОКИ») содержатся в государственном реестре СРО КИ № 010 от 28.10.2016 г.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0501001:496, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, с. Юровка, пер. Анапский, 4, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **МАЛЫЙ Леонид Игоревич** (Российская Федерация, Краснодарский край, ст. Ленинградская, д. 160, кв. 2, e-mail: litvinenkoalr976@gmail.com, тел. 8-952-856-87-61).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, с. Юровка, пер. Анапский, 4, 2 февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Новороссийская, 177, каб. 219.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 декабря 2021 г. по 1 февраля 2022 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Новороссийская, 177, каб. 219.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: к.н. 23:37:0501001:498, Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, с. Юровка, пер. Анапский, 6; к.н. 23:37:0501001:3712, Краснодарский край, Анапский р-н, с. Юровка, пер. Анапский, 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПЕРЕТЯЖКА, РЕМОНТ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ мягкой МЕБЕЛИ + БЕСПЛАТНО: оценка объема работ по фото, выезд на дом, доставка.
Любая форма оплаты*
Только сейчас! Скидка! до 50% на первый заказ
Реклама
8-988-322-85-24
*ИП Арзуманов Артур Юрьевич, ОГРН 319237500320647

АВТОМАТИКА ДЛЯ ВОРОТ ПРОДАЖА, УСТАНОВКА
8-918-33-77-366
Реклама

Электромонтаж. ЭЛЕКТРИК. Гарантия.
8-938-42-65-069
Реклама

Утерянный диплом ЖВ 431712 рег. номер 753-б, выданный Кубанским Государственным университетом 16.06.1980 на имя **БУЛАТ Елены Константиновны**, считать недействительным.

А где Ваше объявление?
8(86133) 4-65-84

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель

КУПЛЮ

ЛОМ ЦВЕТНЫХ И ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ. Дорого! Демонтируем и вывезем сами. ст. Анапская, ул. Тбилисская, 36. ☎ 8-918-434-05-38. ООО «Новатормет». Лиц. КО43404, рег. 032/34 от 18.04.2003. Лиц. № 00074/35 от 16.01.2015). Реклама

ПРОДАМ

ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕ-ВЫЙ матрас Bubble Bo4. 2 000 руб. ☎ 8-918-444-82-70. Реклама

ДРОВА твердых пород (дуб, ясень, граб, бук). Доставка. ☎ 8-962-85-55-440, 8-918-110-15-60. Реклама

ПРОДУКТЫ натуральные домашние из ЛПХ. Козье молоко -100 Р/л, козий сыр -500 Р/кг, козий творог -350 Р/кг, яично -100 Р/дес. Анапа, ул. Промышленная, 9, кафе «Славянка», 8-902910-88-18, 8-967-65-800-92. Реклама

ЗНАКОМСТВА

ЖЕНЩИНА познакомится с мужчиной 65-70 лет без в/п для серьезных отношений. ☎ 8-938-528-95-83.

УСЛУГИ

СОЦИАЛЬНЫЕ услуги по дневному уходу за детьми, престарелыми и инвалидами. ☎ 8-988-321-41-88. ИП Маслов В.Г. (ОГРНИП 312230135900012 ИНН 23012249311). Реклама

СПЕЦИАЛИСТ-подолог (вросший ноготь, натоптыши, стержневые мозоли, бородавки, грибок стоп и ногтей, диабетическая стопа). Консультация бесплатно, запись ☎ 8-920-443-70-67. Реклама

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2021 № 3478

Об утверждении перечней организаций муниципального образования город-курорт Анапа, которым устанавливаются квоты для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на 2022 год

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2000 г. № 231-КЗ «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае», в целях содействия занятости населения, обеспечения дополнительных гарантий гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, реализации ими права на труд, социальную защиту от безработицы, смягчения социальной напряженности на рынке труда в муниципальном образовании город-курорт Анапа, на основании решения рабочей группы по организации работы в области квотирования рабочих мест в муниципальном образовании город-курорт Анапа от 17 ноября 2021 г. (протокол № 1) постановляю:

1. Утвердить:

1) перечень организаций муниципального образования город-курорт Анапа с численностью работников более 100 человек, которым устанавливаются квоты для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) перечень организаций муниципального образования город-курорт Анапа с численностью работников не менее чем 35 и не более чем 100 человек, которым устанавливаются квоты для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) в течение семи дней со дня издания настоящего постановления обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложения) и в официальном сетевом издании апара-official.

3. Управлению по информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Викулова И.В.

5. Постановление вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Шве́ц

Общество с ограниченной ответственностью «Аква»

информирует своих абонентов, что Постановлением Администрации МО г-к Анапа № 3470 от 20 декабря 2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 декабря 2018 г. № 3089 «Об установлении тарифа на водоотведение обществу с ограниченной ответственностью «Аква» и утверждении производственной программы в сфере водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Аква» установлен тариф на водоотведение на период действия с 1 января 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно с календарной разбивкой:

Тариф с 1 января 2022 года по 30 июня 2022 года	51,59 (руб./куб. м)
Тариф с 1 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года	52,36 (руб./куб. м)
Тариф с 1 января 2023 года по 30 июня 2023 года	52,36 (руб./куб. м)
Тариф с 1 июля 2023 года по 31 декабря 2023 года	53,90 (руб./куб. м)

*ООО «Аква» применяет упрощенную систему налогообложения, плательщиком налога на добавленную стоимость не является. Полная информация указана на сайте администрации **www.anapa-official.ru**

Адрес редакции, издателя: 353440, г. Анапа, ул. Советская, 134 (юр. адрес: г. Анапа, ул. Ленина, 26). Часы работы: 9.00–18.00 (пт – до 17); пер. 13.00–14.00. Сб, вс – вых.

УЧРЕДИТЕЛИ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье», ООО «Газетное издательство «Периодика Кубани», администрация муниципального образования г-к Анапа.
ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье».
Главный редактор С.Е. ШВЕДКО
Газета выходит 2 раза в неделю: вторник и четверг.

Глав. редактор – 46-584
Замредактора – 46-355
Обозреватели – 46-657
Реклама, объявления: 46-584; 18-991-07-41-839
E-mail: achreklama@mail.ru

«Анапское Черноморье» в соцсетях:



сайт:
anapa-ch.ru

Индекс издания 00200. Газета набрана и сверстана в редакции «АЧ». Подписано в печать: по графику в 15.00, фактически в 15.00. Отпечатано в ОАО «Печатный двор Кубани»: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19. Печать офсетная. Тираж 6407. Печатных листов – 6. Заказ № 4518
Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям



Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ23-01215 от 6 ноября 2013 года.