УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
общества с ограниченной ответственностью
Редакция газеты «Анапское Черноморье»

С.Е. Шведко _____
М.П.

«29» ноября 2021 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении аукциона в электронной форме
по определению поставщика (исполнителя)
на типографские работы по печати тиражей газеты
«Анапское Черноморье» и их доставке

г. Анапа
2021 год

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящим приглашается к участию в аукционе в электронной форме (далее по тексту также – аукцион, закупка), полная информация о котором указана в Разделе IV. Информационная карта электронного аукциона, любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с нормативным актом, указанным в ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон №223-ФЗ), регламентирующим закупочную деятельность Заказчика (далее - Положение о закупке).

Участниками аукциона могут быть только лица, получившие аккредитацию (регистрацию) на ЭТП, на которой проводится закупка и подавшие заявки на участие в таком аукционе в сроки, которые установлены извещением и документацией о проведении аукциона в электронной форме и положением о закупке.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации о проведении аукциона в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – http://www.zakupki.gov.ru/ без взимания платы (далее – ЕИС) и электронной площадке, указанной в Информационной карте документации об аукционе в электронной форме.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Любой участник закупки, получившие аккредитацию (регистрацию) на ЭТП, вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке (далее также - извещение о проведении аукциона в электронной форме).

Участнику закупки для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ……..…….……. 4
1.Сведения о заказчике…… 5
2.Наименование объекта закупки, начальная (максимальная) цена договора…… 5
3.Дата, время и место проведения процедур…… 5
4.Изучение участниками закупки документации об электронном аукционе…… 5
5.Предоставление участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе…….. 5
6.Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона и/или аукционную документацию…… 6
7.Отмена аукциона…… 6
8.Требования к участникам закупки…… 7
9.Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам услугам, выполняемым, оказываемым иностранными 8
лицами…… 8
10. Условия допуска к участию в электронном аукционе..... 9
11. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона……..… 9
12. Размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения заявки на участие в открытом аукционе…… 9
13. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требование обеспечения исполнения договора…… 9
14. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе……..……. 9

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА……..……... 10
1. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки…….. 10
2. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в процедурах закупки……. 11
3. Порядок определения участников процедуры закупки …… 12
4. Проведения электронного аукциона…….. 13
Раздел III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА……. 14
1. Порядок завершения процедуры закупки и внесение сведений о заключенном договоре…… 14
2. Порядок заключения договора по результатам электронного аукциона…….. 16
3. Изменение условий договора……. 17
4. Расторжение договора…… 17
5. Антидемпинговые меры…… 18
Раздел IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА…… 20
Раздел V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ…… 29
Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА…… 31
Раздел VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА…… 41
Раздел VIII. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ……. 42

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая документация о проведении открытого аукциона в электронной форме разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон), «Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье») (далее Положение о закупке) и регламентирует порядок проведения закупки в форме открытого аукциона в электронной форме на право определения Исполнителя и заключения договора на типографские работы по печати тиражей газеты «Анапское Черноморье» и их доставке, определенных настоящей документацией и извещением о проведении закупки.

Понятия и сокращения, используемые в документации об аукционе

Аукцион (далее - электронный аукцион) - конкурентный способ закупки, входе которого участники открыто делают ценовые предложения, победителем которого определяется участник, предложивший наименьшее ценовое предложение. Информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке.

Аукционная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Договор – гражданско-правовой договор, заключаемый в соответствии с настоящей документацией, между заказчиком и участником закупки и направленный на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Единая информационная система в сфере закупок, ЕИС - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заказчик, Организатор закупки – общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» (ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье»).

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Комиссия по осуществлению закупок (Закупочная комиссия, Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения конкурентных закупочных процедур.

Заявка участника закупки – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и положением о закупке.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, в которой может принять участие любой участник.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Победитель процедуры закупки (далее победитель) – участник, в том числе, единственный, с которым заключается договор в соответствии со сведениями о завершении процедуры закупки.

Торговая сессия – этап закупки, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Участник электронного аукциона (далее Участник), - участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе и признанный решением комиссии по осуществлению закупок по результатам рассмотрения заявки, участником электронного аукциона.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (электронная торговая площадке АО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»), адрес площадки в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru/ (далее ЭТП).

Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в

электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

1. Сведения о заказчике

1.1. Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» (ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье»).
1.2. Юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, дом 26.
1.3. Место нахождения: 353440, РФ, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Советская, д. 134.
1.4. Почтовый адрес: 353440, РФ, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Советская, д. 134.
1.5. Контактный телефон/факс: 8(86133) 4-66-72/ 8(86133) 4-65-84.
1.6. Официальный сайт Заказчика: www.anapa-ch.ru Адрес электронной почты: achbuh@mail.ru
1.7. Контактное лицо: Саввина Ольга Анварьевна

2. Наименование объекта закупки, начальная (максимальная) цена договора

2.1. Объектом закупки являются: типографские работы по печати тиражей газеты «Анапское Черноморье» и их доставке.

2.2. Начальная (максимальная) цена договора составляет: 3 839 100,00 (Три миллиона восемьсот тридцать девять тысяч сто) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

3. Дата, время и место проведения процедуры

3.1. Дата начала срока подачи заявок на участие – 30.11.2021 г. (по Московскому времени).

3.2. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие – 20.12.2021 г. 09 час. 00 мин. (по Московскому времени).

3.3. Дата рассмотрения заявок – 20.12.2021 г.

3.4. Место проведения электронного аукциона: аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»), адрес площадки в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru/.

3.5. Дата и время начала срока подачи предложений о цене: 20.12.2021 г. 14 час. 00 мин (Время начала проведения электронного аукциона устанавливается Оператором в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик).

3.6. Дата подведения итогов по результатам закупки: 20.12.2021 г., публикация - не позднее чем через три дня после подписания.

4. Изучение участниками закупки документации об электронном аукционе

4.1. Участник обязан в полном объеме изучить документацию об электронном аукционе.

4.2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закона и документации об электронном аукционе, является риском участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

4.3. При проведении электронного аукциона не допускаются осуществление гражданских прав исключительно с намерением причинить вред другому лицу, действия в обход закона с противоправной целью, а также иное заведомо недобросовестное осуществление гражданских прав (злоупотребление правом). Не допускается использование гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребление доминирующим положением на рынке.

5. Предоставление участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе

5.1. Дата начала срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации – 30.11.2021 г.

5.2. Дата окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации – 18.12.2021 г.

5.3. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого

аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

5.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации электронного аукциона оператор электронной площадки размещает указанную информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о проведении электронного аукциона, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

5.6. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.7. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, не рассматриваются.

6. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона и/или аукционную документацию

6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и/или аукционную документацию в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6.2. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

6.3. В течение трех дней с даты принятия указанного в пункте 6.1 настоящего раздела решения изменения, внесенные в извещение и/или аукционную документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе, при этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе осталось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6.4. Об изменении извещения и/или аукционной документации (отмене аукциона) заказчик извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

6.5. Любые изменения являются неотъемлемой частью аукционной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в аукционной документации.

6.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена в единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

7. Отмена аукциона

7.1. Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

7.3. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с пунктом 7.1 (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе) Заказчик (Организатор) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. При отмене аукциона заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены аукциона участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

8. Требования к участникам закупки

8.1. В электронном аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее – участники закупки), соответствующие условиям, предусмотренным в аукционной документации.

8.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей (с подтверждением полномочий). Сведения об участниках закупки и его представителях должны содержаться в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

8.3. При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации. В случае нарушения указанного положения электронный аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При проведении электронного аукциона устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника);

10) участник закупки не является офшорной компанией;

11) отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Установлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление).

Заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг

10. Условия допуска к участию в электронном аукционе

10.1. При рассмотрении заявок на участие в электронных аукционах принятие решения об отказе в допуске участника закупки к участию в электронных аукционах, осуществляется в соответствии настоящей аукционной документацией и Положением о закупках Заказчика.

По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках электронного аукциона Организатор или Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 1 и 2 п. 1.6 Раздела II настоящей документации, за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктом 1 и 2 п. 1.6 Раздела II настоящей документации, требованиям документации о таком аукционе;

3) непредставления документов и информации, которые предусмотрены подпунктом 3-9 п. 1.6 Раздела II настоящей документации, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктом 13 пункта 8.4 Положения о закупках.

10.2. Отстранение участника закупки от участия в электронном аукционе или отказ от заключения договора с победителем электронного аукциона осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Законе, настоящей аукционной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

11. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона

11.1.Обмен информацией, связанной с получением аккредитации (регистрацией) на ЭТП и проведением закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП осуществляется в ЕИС и на ЭТП в форме электронных документов в соответствии с регламентом ЭТП и положением о закупке.

11.2.Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

11.3.В период с момента размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме до размещения в ЕИС протокола о результатах закупки не допускается обмен информацией, связанной с проведением такой закупки, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП иными способами помимо указанных в пункте 11.1.

12. Размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения заявки на участие в открытом аукционе:

- Не установлено

13. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требование обеспечения исполнения договора:

- Не установлено

14. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

15.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке Российской Федерации - русском языке (статья 3 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»).

15.2. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в аукционе, принимаются комиссией по осуществлению закупок для рассмотрения при наличии

легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).

15.3. Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки

1.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется зарегистрированным Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции (далее- ТС).

1.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено в ТС, если иное не предусмотрено извещением о закупке и (или) аукционной документацией.

1.3. Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе и только в сроки, указанные в извещении о закупке.

1.4. Заявка на участие в процедуре закупки предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Участника (далее – ЭП) посредством штатного интерфейса ТС.

1.5. Участие в процедуре закупки, в том числе по каждому лоту, возможно при наличии на лицевом счете Участника депозита, достаточного для оплаты услуг Оператора в соответствии с установленным тарифом, а также размера обеспечения участия в закупке в случае, если требование об обеспечении заявки и перечислении таких средств обеспечения на реквизиты Оператора установлено в извещении.

1.6. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы, предусмотренные извещением и настоящей документацией:

1) согласие участника аукциона поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии и на условиях, изложенных в аукционной документации;

2) сведения о предлагаемом к поставке (использованию при выполнении работ, оказании услуг) товаре, с указанием конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), наименование страны происхождения товара;

3) сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для участников закупки, являющимся физическими лицами); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

8) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме1, обеспечения исполнения договора2 является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

9) декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 10 пункта 12.1 Положения о закупках;

1.7. Подавая заявку на участие в процедуре закупки Участник осознает и принимает на себя риск наступления для него неблагоприятных последствий в виде перечисления денежных средств обеспечения заявки на участие в закупке (если таковое предусмотрено Документацией), указанных в п. 1.5 настоящего раздела, на счет Заказчика в случае признания его уклонившимся от заключения договора и внесения в РНП.

1.8. Заявка на участие в процедуре закупки не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, денежных средств в размере депозита, достаточного для оплаты услуг Оператора, а также в размере обеспечения заявки в случае, если требование об обеспечении заявки и перечислении таких средств обеспечения на реквизиты Оператора установлено в извещении о закупке, в соответствии с п. 1.5 настоящего раздела;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

г) если участник некорректно заполнил форму заявки на участие в закупке или не заполнил поля, обязательные для заполнения.

В случае, если система не принимает заявку на участие, участнику выдается соответствующее сообщение об ошибке.

1.9. Участник может сохранить карточку заявки без подписания ЭП, при этом сохраненная в черновиках карточка доступна для дальнейшего редактирования. При этом, такая карточка не является поданной заявкой на участие.

1.10. По окончании срока подачи заявок Организатор процедуры может продлить срок приема заявок.

1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

1.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в заявке до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в процедурах закупки

2.1. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать заявку, в том числе по отдельному лоту, не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

2.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета. В случае отзыва Участником заявки, в том числе по отдельному лоту, блокирование суммы в размере, необходимом для оплаты услуг Оператора (депозит) прекращается. В случае, если закупочной документацией установлено требование об обеспечении заявки, при отзыве заявки Участником, осуществляется операция прекращения блокирования денежных средств Участника, заблокированных в качестве обеспечения заявки (если таковое предусмотрено Документацией).

3. Порядок определения участников процедуры закупки

3.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор направляет Организатору процедуры закупки все поступившие и не отозванные заявки. Оператор автоматически формирует протокол, содержащий сведения обо всех поступивших заявках, доступ к которому в ТС открывается Организатору одновременно с протоколом об определении участников.

3.2. Организатор процедуры закупки в сроки, установленные извещением о закупке и (или) закупочной документацией, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки Участников, подавших заявки. Для этого Организатор процедуры закупки, заполняет специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки относительно каждой заявки. Организатор процедуры закупки, заполняет форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки одновременно для всех лотов в составе закупки.

3.3. Организатор процедуры закупки в порядке, установленном положением о закупках Заказчика, допускает к участию Участников, чьи заявки на участие и прилагаемые к ним документы соответствуют требованиям, указанным в извещении и закупочной документации.

3.4. Организатор процедуры закупки отказывает в допуске к участию в закупке по основаниям и в порядке, установленном положением о закупках Заказчика.

3.5. Организатор закупки составляет и подписывает протокол об определении участников процедуры закупки всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами комиссии в день рассмотрения данных заявок, и размещает его посредством штатного интерфейса закрытой части ТС в этот же день. Протокол должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Оператор размещает протокол об определении участников процедуры закупки в открытой части ТС.

3.6. Оператор в течение одного дня со дня получения протокола об определении участников процедуры закупки или протокола оценки заявок, но не позднее даты и времени проведения торгов направляет всем Участникам, чьи заявки поступили, уведомление о принятом решении.

3.7. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки, в том числе по конкретному лоту, признаются Участниками процедуры закупки, в том числе по конкретному лоту.

Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере, указанном в п. 1.5 настоящего раздела, в отношении Участников закупки, не допущенных к участию в закупке, не позднее следующего рабочего дня после публикации Организатором протокола об определении участников процедуры закупки.

3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки

на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся

3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупках Заказчика. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в аукциона размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

4. Проведение электронного аукциона

4.1. Торговая сессия при проведении аукциона проводится в день и вовремя, указанное Организатором аукциона в извещении.

4.2. Торговая сессия (подача предложений о цене) при проведении аукциона не проводится в случаях, если:

- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- на участие в аукционе поступила только одна заявки;
- в ходе определения участников аукциона, все заявки на участие отклонены;
- в результате определения участников аукциона Участником аукциона признан только один Участник;
- аукцион отменен Организатором аукциона.

4.3. Оператор обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.

4.4. В торговой сессии имеют право принимать участие только Участники, допущенные к участию в соответствии с протоколом об определении участников или протоколом оценки заявок участников.

4.5. С момента начала торговой сессии у Участников появляется возможность ввода предложений о цене (посредством штатного интерфейса закрытой части).

4.6. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

4.7. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены договора.

4.8. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 10 (десять) минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, снижающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений

4.9. Если в течение 10 (десяти) минут, после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, торговая сессия автоматически, при помощи программных и технических средств ТС завершается.

4.10. Оператор размещает в ТС лучшие предложения о цене каждого Участника аукциона и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

4.11. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

4.12. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

4.13. В ходе проведения торговой сессии Оператор автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

– предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;

– представленное предложение о цене превышает начальную цену договора, в случае, если начальная цена договора установлена;

– представленное предложение о цене равно нулю;

– представленное предложение о цене не соответствует шагу торговой сессии, за исключением случаев, установленных п.4.14. настоящего Регламента;

– представленное Участником предложение о цене больше или равно предложению о цене, ранее представленному таким Участником;

– представленное Участником предложение о цене меньше его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого Участника является текущим лучшим предложением о цене.

4.14. Участник аукциона вправе подать предложение о цене, не снижающее текущее лучшее предложение о цене, а также предложение о цене, равное предложению о цене другого участника.

Участник аукциона вправе подать предложение о цене, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене, в случае, если его предыдущее предложение о цене не является текущим лучшим предложением о цене.

4.15. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого Оператором.

4.16. В случае, если в ходе торговой сессии было подано предложение о цене, равное предложению о цене, предложенному другим (другими) Участником (Участниками) аукциона, победителем признается Участник, чье предложение о цене, поступило ранее других предложений.

4.17. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

4.18. В случае признания аукциона несостоявшимся комиссия по осуществлению закупок может принять решение о проведении повторного аукциона или о выборе иной закупочной процедуры.

4.19. Журнал проведения торгов, содержащий лучшие предложения участников, размещается в течение тридцати минут после завершения торговой сессии с учетом ранжирования поступивших предложений о цене.

Раздел III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Порядок завершения процедуры закупки и внесение сведений о заключенном договоре.

1.1. После завершения всех этапов процедуры закупки по всем лотам Организатор посредством штатного интерфейса ТС формирует протокол подведения итогов и (или) сведения о заключенном договоре по результатам закупки (не публикуются в открытой части ТС). Указанный протокол подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок, и размещается заказчиком на электронной площадке (направляется оператору) и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.2. Оператор размещает протокол подведения итогов в открытой части ТС.

1.3. В протоколе подведения итогов процедуры закупки, формируемом средствами штатного интерфейса закрытой части УТП. Протокол, составленный по итогам закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них информации о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

1.4. После размещения протокола подведения итогов в ТС Организатором процедуры закупки Оператор обеспечивает доступ для просмотра протокола в открытой части ТС.

1.5. Оператор средствами УТП формирует и направляет победителю процедуры закупки сообщение с отчетом об итогах процедуры закупки.

1.6. По итогам завершения процедуры закупки Организатор заключает договор с Участником закупки, признанным победителем, или иным Участником, которому в соответствии с положением о закупках предлагается заключить договор в электронной форме с использованием функционала ТС.

При заключении договора в электронной форме, в личном кабинете Организатора и Заказчика доступен функционал формирования карточки договора и направления проекта договора на подпись Участнику (победителю).

Организатор устанавливает регламентированный срок для подписания проекта договора Участником (победителю). Проект договора подписывается с использованием ЭП.

С момента подписания договора Заказчиком и Участником (победителем) договор считается заключенным.

1.7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Организатор обязан указать в закрытой части ТС информацию о заключенном/не заключенном договоре в отношении каждого Участника процедуры закупки, по каждому лоту.

1.8. В течение пяти рабочих дней после предоставления Организатором сведений о заключенном договоре по результатам закупки Оператором прекращается блокирование денежных средств (если таковое предусмотрено Документацией) у Участников, не отмеченных в сведениях о завершении процедуры, как участников, уклонившихся от заключения договора по каждому лоту.

1.9. Оператор в течение пяти рабочих дней после внесения Организатором сведений о заключенном договоре по результатам закупки списывает со счета Участника (участников), с которыми был заключен договор, денежные средства в размере депозита для оплаты услуг Оператора в соответствии с установленным тарифом.

Денежные средства Участников, отмеченных Организатором как уклонившиеся от заключения договора по лоту (лотам), остаются заблокированными.

1.10. В случае уклонения победителя процедуры закупки по лоту или иного участника, которому в соответствии с положением о закупках предлагается заключить договор, от заключения договора (независимо от формы заключения), Организатор может указать сведения о факте уклонения, используя функционал ТС, и направить в порядке, установленным законодательством, сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для включения таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков (далее – уполномоченный орган).

1.11. После принятия уполномоченным органом решения о включении уклонившегося участника в РНП и появления на Официальном сайте информации о включении участника в РНП, Организатор направляет информацию о включении участника в РНП, используя функционал ТС.

1.12. После принятия уполномоченным органом решения о невключении уклонившегося участника в РНП, Организатор направляет информацию о не внесении участника в РНП, используя функционал ТС.

1.13. В случае принятия уполномоченным органом решения о включении уклонившегося участника в РНП и наличия на Официальном сайте информации о включении такого участника в РНП, Оператор перечисляет денежные средства данного участника в размере обеспечения заявки на участие в закупке по лоту (если таковое предусмотрено Документацией), по реквизитам, указанным Организатором, а также списывает со счета такого участника денежные средства в размере депозита для оплаты услуг Оператора, не позднее пяти рабочих дней с даты направления Организатором сведений о включении уклонившегося участника в РНП.

1.14. В случае принятия уполномоченным органом решения о не включении уклонившегося участника в РНП, Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке (если таковое предусмотрено Документацией), а также депозита для оплаты услуг Оператора, не позднее пяти рабочих дней с даты направления Организатором сведений о не включении уклонившегося участника в РНП.

1.15. В случае если по истечении шестидесяти календарных дней со дня указания Организатором закупки сведений об уклонении участника процедуры от заключения договора, Оператору не была направлена информация от Организатора о включении/не включении уклонившегося участника в РНП, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого участника в размере обеспечения участия в закупке (если таковое предусмотрено Документацией), а также депозита для оплаты услуг Оператора.

2. Порядок заключения договора по результатам электронного аукциона

2.1. Договор заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Закона – не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

2.2. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в электронном аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

2.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона. В случае если в документации о проведении электронного аукциона было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о проведении электронного аукциона. В случае, если предложенная в заявке участника электронного аукциона цена снижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений ч.5 Раздела III настоящей документации

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

2.5. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

2.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение в единой информационной системе заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола.

2.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, Заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

2.8. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

2.9. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит заказчику подписанный договор, или отказался от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в документации о проведении электронного аукциона установлено такое требование, в том числе с учетом антидемпинговых мер, либо не предоставит протокол разногласий, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2.10. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

2.11. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков.

2.12. Отказ от заключения договора с победителем аукциона осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в настоящей документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2.13. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем аукциона, заказчик размещает в ЕИС, в день принятия такого решения, протокол отказа от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение трех дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.

2.14. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, с предоставлением преференции в отношении цены договора такого участника аукциона в порядке, предусмотренном пунктом аукционной документацией. При этом заключение договора для такого участника аукциона не является обязательным.

3. Изменение условий договора

3.1. Условия договора, в т.ч. объем, цена закупаемых товаров или сроки исполнения договора, могут быть изменены в течение всего срока действия договора в соответствии с действующим Законодательством РФ и Положением о закупке.

3.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3.4. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

4. Расторжение договора

4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

4.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение десяти дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику. Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего

уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

4.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

4.6. Информация о поставщике, с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном Законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

4.7. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

4.8. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.9. Решение поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение десяти дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

4.10. Решение поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.11. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

4.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.13. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями Закона.

4.14. Информация об исполнении, изменении или о расторжении договора, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5. Антидемпинговые меры

5.1. Если в ходе проведения электронного аукциона, при заключении договора победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на двадцать пять и более процентов, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, и перечислить обеспечение исполнения договора в размере, определенном документацией о закупке, до заключения договора;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

5.2. Под информацией, подтверждающей добросовестность участника закупки понимается информация, подтверждающая опыт аналогичных поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) таким участником и содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и (или) в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов и (или) договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов и (или) договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов и (или) договоров (при этом все контракты и (или) договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Цена одного из контрактов (договоров), указанных в пункте 5.2 настоящей части, должна составлять не менее чем тридцать процентов от цены, предложенной участником.

52.4. Указание на применение антидемпинговых мер устанавливается в извещении и (или) документации о закупке.

5.5. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.6. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, на такого участника распространяются требования настоящей главы.

5.7. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются заказчиком при размещении извещения о закупке. Принятое решение и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в извещение и документацию (при наличии).

Раздел IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ п/п	Информация	Пояснения
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона Заказчика, уполномоченное лицо Заказчика, ответственное за осуществление закупки	Наименование: общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» Юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, дом 26 Место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Советская, дом 134 Почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Советская, дом 134 Контактный телефон: 8 (86133) 4-66-72 Факс: 8 (86133) 4-65-84 Официальный сайт Заказчика: www.anapa-ch.ru Адрес электронной почты: achbuh@mail.ru Контактное лицо: Саввина Ольга Анварьевна
2.	Способ и форма проведения закупки	Аукцион в электронной форме
3.	Предмет закупки	Типографские работы по печати тиражей газеты «Анапское Черноморье» и их доставке
4.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к его безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика	В соответствии с Разделом V. «Техническое задание»
5.	Объем оказания услуг	В соответствии с Разделом V. «Техническое задание»
6.	Условия и сроки оказания услуг	Способ доставки готовой продукции в адрес Заказчика определяется Исполнителем самостоятельно, с учетом требований Заказчика. Расходы по доставке Заказчиком не возмещаются. Срок оказания услуг – со дня заключения договора до полного исполнения его условий
7.	Источник финансирования	Собственные средства
8.	Начальная (максимальная) цена договора	3 839 100,00 (Три миллиона восемьсот тридцать девять тысяч сто) рублей 00 копеек, в том числе НДС
9.	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает стоимость по изготовлению полиграфической продукции и стоимость затрат на ее доставку в адрес Заказчика. Включая оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством РФ, транспортные и иные расходы поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением настоящего договора Прочие условия прописаны в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации.
10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и	Российский рубль

	расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
11.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора: не применяется в связи с тем, что валюта, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – Российский рубль.
12.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Обоснование начальной (максимальной) цены договора предоставлено в Разделе VII. «Обоснование начальной (максимальной) цены договора». Для определения начальной (максимальной) цены договора заказчиком выбран метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
13.	Описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг	Указываются в проекте договора
14.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и Инструкция по ее подготовке	Заявка на участие в электронном аукционе (единая заявка) должна содержать документы и сведения: 1) согласие участника аукциона оказать услуги в соответствии и на условиях, изложенных в аукционной документации (в соответствии с формой 1 Раздела VIII аукционной документации); 2) сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица); 3) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

		государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона; 4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 5) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц); 6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении; 7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме1, обеспечения исполнения договора2 является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении; 8) декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в пп 2-10 п.8.4. Раздела I настоящей документации, в соответствии с требованиями подпункта 2 – 10 пункта 12.1 Положения о закупках; Каждый документ в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

		лица участника закупки. Заказчиком при описании предмета закупки использованы, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик предмета закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. В случае если заказчиком при описании предмета закупки не используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, то это обосновывается необходимостью поставки более качественных и/или инновационных товаров/материалов, обладающих характеристиками, необходимыми для обеспечения надлежащих условий эксплуатации, и соответствующим потребностям заказчика, исходя из специфики и предназначения.
15.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его количественных и качественных характеристик	Не установлено
16.	Требование к обеспечению заявки на участие в электронном аукционе	Не установлено
	Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, руб.	
	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	
17.	Адрес размещения в единой информационной системе	http://zakupki.gov.ru
18.	Адрес электронной площадки (прием заявок, проведение открытого аукциона)	http://utp.sberbank-ast.ru/
19.	Срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации	Период предоставления разъяснения закупочной документации: с 30.11.2021 г. по 18.12.2021 г. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений

		аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации электронного аукциона оператор электронной площадки размещает указанную информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о проведении электронного аукциона, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, не рассматриваются.
20.	Порядок внесения изменений в закупочную документацию	Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. В случае изменения извещения и/или аукционной документации срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе.
21.	Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки	Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе отказаться от ее проведения в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
22.	Порядок, дата и время начала приема заявок на участие в процедуре закупки	Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Подача заявки осуществляется из личного кабинета участника закупки в торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» АО «Сбербанк-АСТ» (УТП) посредством штатного интерфейса торговой секции. Порядок подачи заявок на участие в аукционе устанавливается регламентом электронной площадки. Заявка на участие в электронном аукционе подается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Участника. Дата начала срока подачи заявок на участие: 30.11.2021 г.
23.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие	20.12.2021 г. 09 час. 00 мин.

24.	Дата рассмотрения заявок	20.12.2021 г.
25.	Дата и время начала срока подачи предложений о цене	20.12.2021 г. 14 час. 00 мин (Время начала проведения электронного аукциона устанавливается в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик).
26.	Дата подведения итогов	20.12.2021 г., публикация – не позднее чем через три дня после подписания
27.	Величина снижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона")	от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора.
28.	Цена отсечения (цена, ниже которой участники не могут делать ценовые предложения)	0 (ноль) рублей 00 коп.
29.	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:	1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

		5) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 8) наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника); 9) участник закупки не является офшорной компанией; 10) отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

30.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки	Не установлен
31.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Не установлены
32.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	Установлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление). Заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. Приоритет не предоставляется в случаях, если: а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения,

		выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг
33.	Размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки	Не предусмотрено В случае, если предложенная в заявке участника электронного аукциона цена снижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений ч.5 Раздела III настоящей документации
34.	Срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, должен подписать проект договора	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона. В случае если в документации о проведении электронного аукциона было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о проведении электронного аукциона.
35.	Прочие условия	Прописаны в техническом задании и проекте договора настоящей документации

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Печать газеты «Анапское Черноморье» (далее – газета), осуществляется в соответствии с требованием Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», согласно заявке Заказчика.

Общий тираж (экземпляров)	670 000 экземпляров (точный тираж одного выпуска газеты устанавливается в заявках Заказчика на печать и может меняться в пределах +/- 1000 экз.), в зависимости от потребности Заказчика
Объем	от 12 до 96 полос, возможна корректировка объема в зависимости от потребности Заказчика.
Формат	А3
Периодичность	2 раза в неделю (вторник, четверг), 97 выходов в год
Бумага	Бумага газетная марки «О», плотностью 45,0 гр./м² должна соответствовать ГОСТ 6445-74, масса (пл. 1 кв.м.) не менее 45 г., плотность г/см3 не менее 0,59, белизна не менее 60%, непрозрачность не менее 95 %, сорность – (число соринок на 1 м² площадью от 0,5 до 1,5 мм² не более 75.
Цветность	1+1, 4+1
Печать	на бумаге Исполнителя, фальцовка
Способ печати	офсетный
Срок печати и выдачи тиража	Не более 3 (трех) часов с момента получения оригинал-макета Исполнителем
Передача макета от Заказчика к Исполнителю	посредством сети Интернет
Упаковка и маркировка газет	Должна иметь надлежащую упаковку и маркировку согласно ОСТу 45-18-86. В одной упаковке – не более 250 штук газет. Стандартный вес пачек не более 7 (семь) килограмм одно место.
Срок оказания услуг	один год с момента заключения договора

Выпуск:

День передачи	Сдача оригинал - макета	Выдача тиража	Примечания
Понедельник	15.00	18.00	-
Вторник	-	-	
Среда	15.00	18.00	
Четверг	-	-	
Пятница	-	-	

График доставки продукции:

№ п/п	День недели	Время доставки
1	Понедельник	до 21 часов 30 минут
2	Среда	до 21 часов 30 минут

Место доставки продукции – АО «Почта России» Анапский почтамт, г. Анапа, ул. Новороссийская, 109 (ящик для хранения тиража во внутреннем дворе Анапского почтамта).

Требования к качеству закупаемых работ, услуг

Заказчик предоставляет Исполнителю материалы для печати газеты в соответствии с действующими отраслевыми техническими условиями и стандартами: ОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования», ОСТ 29.129-96 «Оригиналы для полиграфического репродуцирования в газетном производстве», общими техническими требованиями.

В соответствии с законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» все материалы Заказчика, поступающие Исполнителю на магнитных носителях, в виде диапозитивов, по факс-модемной связи либо иным образом, считаются подписанными редактором газеты «В печать» и «В свет»

Заказчик самостоятельно осуществляет рассылку обязательных экземпляров газеты, в соответствии с законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

На газетах не должно быть: отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на типографские работы по печати тиражей газеты «Анапское Черноморье» и их доставке

г. _____ «____» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Типография», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шведко Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика (далее-Положение о закупке Заказчика), на основании результатов определения Исполнителя способом закупки аукцион в электронной форме (протокол заседания комиссии Заказчика от _____ №_____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Типография обязуется выполнить типографские работы по печати тиражей газеты «Анапское Черноморье» (далее – продукция) на бумаге Типографии и их доставке. Заказчик действует согласно свидетельству СМИ ПИ № ТУ23-01215 от 06 ноября 2013 г.

1.2.Сроки изготовления, тираж, формат, объем, красочность, периодичность выпуска и иные существенные условия определяются в соответствии с графиком выпуска (приложение № 1).

1.3.Заказчик направляет оригинал–макет очередного номера газеты на сервер Типографии или технологу цеха в полном объеме и в обусловленное приложением № 1 время.

1.4.Оригинал-макет должен соответствовать техническим требованиям Типографии, указанным в техническом соглашении (приложение № 2).

1.5.Право собственности, а также риск случайной гибели/повреждения продукции переходит от Типографии к Заказчику в момент ее передачи Заказчику (уполномоченному представителю).

1.6.Типография обязана уведомить Заказчика и приостановить работу при выявлении непригодности и иных не зависящих от нее обстоятельств, касающихся оригиналов, слайдов, а также иных не зависящих от Типографии обстоятельств, которые могут повлиять на качество продукции или ее пригодность к использованию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Требовать от Типографии надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Требовать от Типографии представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Типография предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

2.1.5. Заказчик обязан предоставить Типографии материалы и оригинал - макет, в соответствии с действующими отраслевыми техническими условиями и стандартами, общими техническими требованиями, изложенными в приложении № 2.

Заказчик вправе вносить изменения в ранее представленные им заявки на печать продукции, в срок не позднее чем за 1 (Одни) сутки до окончания времени сдачи оригинал - макета, согласно приложению № 1.

2.1.6. Заказчик самостоятельно осуществляет рассылку обязательных экземпляров продукции, в соответствии с законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

2.1.7. Своевременно и полностью производить оплату по договору, в установленном настоящим договором порядке и сроки.

2.1.8. Самостоятельно обеспечивать необходимые условия для приема доставляемой Типографии продукции, а также обеспечивать получение продукции лицами, имеющими надлежащим образом оформленные полномочия на ее получение. Перечень лиц, уполномоченных Заказчиком на получение продукции, доводится до сведения Типографии путем ее письменного информирования, с указанием данных соответствующих лиц: Ф.И.О., должность.

2.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Права и обязанности Типографии:

2.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с требованиями Графика выпуска (Приложение № 1 к настоящему Договору), Технического соглашения (Приложение № 2 к настоящему Договору) и предоставлять Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

2.2.2. Типография изготавливает из своих материалов продукцию, принятую для изготовления на условиях настоящего договора.

2.2.3. Типография обязана соответствовать установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ей стать победителем по результатам проведения данной закупки.

2.2.4. Своевременно подавать исправный автомобильный транспорт к пункту погрузки/выгрузки, в состоянии пригодном для перевозки данного вида продукции и отвечающем установленным санитарным требованиям.

2.2.5. Осуществлять перевозку продукции автомобильным транспортом, в порядке установленным настоящим договором.

2.2.6. Осуществлять перевозку продукции по накладной или документу иной формы, действующему у Типографии, с отражением в нем всех существенных условий перевозки.

2.2.7. Обеспечивать сохранность принятой к перевозке продукции до момента передачи ее Заказчику.

2.2.8. Обеспечить, за свой счет и своими силами, погрузку - разгрузку продукции Заказчика в месте отправления и передачи продукции Заказчику.

2.2.9. Типография не вправе привлекать к исполнению обязанностей по договору третьих лиц.

2.2.10. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Типографии будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

2.2.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая (предельная) цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей _____ коп. (если участник работает с НДС, указывается сумма с НДС или без таковой, с указанием основания освобождения от уплаты НДС). Под общей (предельной) ценой понимается сумма всех выставленных Типографией счетов за выполненные работы и оказанные услуги, в течение срока действия договора.

3.2. Цена настоящего договора складывается из суммарной стоимости изготовленной и отгруженной Типографией продукции, за период действия настоящего договора, а также фактического объема оказанных услуг по доставке продукции, согласно расценкам, установленным в Приложении № 3 к настоящему договору.

Окончательную цену договора Стороны подтверждают на момент окончания срока его действия, исходя из стоимости фактически выполненных работ и оказанных Заказчику услуг. У Заказчика не возникает обязательств по приобретению работ/услуг в объёме, соответствующем данной предельной цене.

Окончательная цена договора подтверждается первичными бухгалтерскими документами.

3.3. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

3.3.1 Авансовый платеж не предусмотрен.

3.3.2 Заказчик оплачивает услуги по фактическому объему оказанных услуг, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета, на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье «Реквизиты и подписи Сторон» Договора.

3.3.3 Оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта сдачи-приемки оказанных услуг или универсального передаточного документа (далее по тексту УПД), в котором указывается сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг или УПД. Документы передаются Заказчику в момент отгрузки продукции Заказчику в месте доставки продукции по адресу: АО «Почта России» Анапский почтамт, г. Анапа, ул. Новороссийская, 109 (ящик для хранения тиража во внутреннем дворе Анапского почтамта).

3.4. Стоимость услуг по доставке рассчитывается исходя из стоимости услуг, согласованной Сторонами в Приложение № 3 и фактического объема оказанных услуг.

3.5. Заказчик оплачивает Типографии услуги по доставке продукции ежемесячно, в течение 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась доставка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Типографии.

3.6. Оплата за доставку производится на основании подписанного Акта оказанных услуг или УПД, в котором отображается окончательный размер оказанных услуг по договору за истекший месяц и сумма подлежащая оплате. Документ подлежит подписанию Заказчиком и направлению Типографии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Типографии.

3.7. Все расчеты по настоящему договору производятся в рублях РФ.

4. Порядок сдачи-приёмки продукции

4.1. Факт выполнения работ по договору оформляется путем подписания акта сдачи–приемки выполненных работ по договору или УПД в день доставки соответствующего тиража по согласованной заявке.

4.2. До подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных работ по договору или УПД, Заказчик обязан проверить продукцию по количеству и качеству. В случае выявления недостатков при приёмке продукции, Заказчик подписывает Акт сдачи–приемки выполненных работ по договору или УПД с соответствующей отметкой, а также, письменно извещает об этом Типографию, посредством электронной почты с последующим направлением

претензии заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты приемки продукции. После получения от Заказчика претензии, сторонами составляется протокол замечаний и согласовываются сроки, а также характер требуемых доработок. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Типография обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.3. При рассмотрении вопросов, связанных с недостатками продукции, стороны используют в качестве эталона (образца), согласованный оригинал-макет.

4.4. В случае, если Заказчик не имеет возможности обеспечить круглосуточное присутствие своего представителя в месте приемки продукции, Заказчик соглашается с тем, что при отсутствии уполномоченного представителя Заказчика в месте приемки, продукция будет выгружаться в АО «Почта России» Анапский почтамт, г. Анапа, ул. Новороссийская, 109 (ящик для хранения тиража во внутреннем дворе Анапского почтамта).

4.5. В случае, предусмотренном п. 4.4. настоящего договора, при выявлении Заказчиком несоответствия количества и качества продукции, но не позднее 3 календарных дней с даты приемки, письменно извещает об этом Типографию, посредством электронной почты, с последующим направлением ценным письмом с описью вложения претензии. В противном случае продукция будет считаться принятой по качеству и количеству, и Заказчик будет не вправе ссылаться на несоответствие ее заявке.

5. Условия осуществления доставки

5.1. Стороны согласовали следующий адрес места отправления продукции: _____.

5.2. Стороны согласовали следующие адреса места доставки продукции:

АО «Почта России» Анапский почтамт, г. Анапа, ул. Новороссийская, 109 (ящик для хранения тиража во внутреннем дворе Анапского почтамта).

5.3. В случае изменения адреса доставки продукции, дня недели или времени доставки, Стороны обязуются согласовать его изменение, путем подписания соответствующего дополнительного соглашения. Стороны согласовали, что разовая доставка продукции по иному адресу, времени, допускается между Сторонами без оформления дополнительного соглашения, на основании отдельной и заблаговременно направляемой заявки Заказчика (не позднее 1 рабочего дня до даты перевозки), с указанием иного адреса места доставки продукции и/или времени его доставки.

Заявка направляется по факсу: (____) _____ или на e-mail _____

5.4. Заявка должна содержать следующие данные и информацию:

- точный (подробный) адрес места доставки продукции, с указанием контактных лиц, номеров телефонов;
- срок (сроки) доставки продукции;
- дополнительные инструкции, в письменном виде, необходимые водителю транспортного средства для быстрого нахождения адреса и идентификации грузополучателя.

5.5. При обнаружении утраты, недостачи, повреждения продукции при ее разгрузке у Заказчика (грузополучателя), делается отметка в накладной и оформляется соответствующий совместный акт об обнаружении утраты, недостачи, повреждения продукции. Акт подписывается комиссией, состоящей из представителя Типографии (водителя) и представителя Заказчика.

6. Порядок расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- одностороннее расторжение в следующих случаях:

6.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения контракта по инициативе Заказчика:

6.1.1.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

6.1.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных контрактом, включая график оказания услуг.

6.1.1.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или нарушает график оказания услуг, предусмотренный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Контрактом срок.

6.1.1.4. Если отступления в оказании услуг от условия Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

6.1.1.5. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

6.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения контракта по инициативе Исполнителя:

6.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, допущенные по вине Заказчика.

6.2. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований законодательства.

6.4. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 10 Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае срыва Типографией, по ее вине, сроков выдачи текущего тиража продукции, последняя обязуется оплатить Заказчику штраф, в размере 10% от стоимости тиража.

7.2. В случае просрочки исполнения Типографией обязательства, предусмотренного договором, Типография оплачивает Заказчику пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Типографией.

7.3. В случае нарушения технических условий в переданном оригинал-макете, Типография незамедлительно извещает Заказчика о нарушении и не приступает к изготовлению продукции до полного устранения нарушений технических условий в переданном оригинал-макете.

По согласованию с Заказчиком, Типография может самостоятельно устранить нарушения технических условий в переданном оригинал-макете.

7.4. Все претензии по качеству печати продукции принимаются от Заказчика в течение суток со дня передачи тиража Заказчику. В случае выпуска некачественного тиража по вине Типографии она принимает меры для задержки, возврата и уничтожения забракованной части тиража и ее перепечатке за свой счет.

7.5. В случае изготовления и выпуска некачественной продукции по вине Типографии, Типография, по согласованию с Заказчиком, компенсирует Заказчику стоимость бракованной части тиража, при предъявлении такового требования, в размере стоимости печати бракованного тиража.

7.6. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 5 (Пять) календарных дней с даты получения претензии соответствующей стороной.

7.7. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края, в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. В случае нарушения Заказчиком обязанности по оплате, предусмотренной п. 3.5. договора, Заказчик обязуется уплатить Типографии неустойку, в размере 0,1% от общей суммы задолженности по договору.

7.9. В иных случаях, Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____, а в части взаиморасчетов сторон – до их полного исполнения.

9. Прочие условия

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора и, если о форс-мажорных обстоятельствах заинтересованная сторона сообщила другой стороне в установленном порядке.

9.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, реорганизации или ликвидации одной из сторон, последняя обязана письменно, в пятидневный срок после произошедших изменений, сообщить другой стороне о данных изменениях.

9.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Стороны пришли к соглашению, что за документами (акты выполненных работ/услуг или УПД, накладные, акты сверки расчетов), переданными сторонами друг другу посредством факсимильной или электронной связи, признается их юридическая сила. В отсутствие оригиналов документов, факт наличия их скан-копий и\или электронных форм, подтверждает обязательства сторон друг перед другом.

9.7. Стороны уведомляют друг друга письменно, с использованием средств факсимильной связи, по почте или по электронной почте.

- Телефон/факс и электронная почта Заказчика для связи: 8 (86133) 4-65-84, achreklama@mail.ru
- Телефон/факс и электронная почта Типографии для связи: _____

9.8. График выпуска (приложение № 1), техническое соглашение (приложение № 2), протокол согласования цены (приложение № 3), график доставки продукции (приложение № 4), подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.9. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной и факсимильной подписи на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, за исключением финансовых, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

9.10. Стороны обязуются подписывать и направлять, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения, по факсу или электронной почте, акты выполненных работ/услуг, счет-фактуры или УПД, накладные, акты сверки расчетов. По истечении указанного срока и отсутствии письменных возражений со стороны контрагента, указанные документы признаются подписанными.

10. Реквизиты и подписи сторон

Типография:

Заказчик:

общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» (ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье»)
ОГРН 1122301000359
ИНН/ КПП 2301078928/ 230101001
ОКПО – 02448213, ОКАТО – 03403000000,
ОКТМО – 03703000001, ОКОГУ – 4210014, ОКФС – 13,
ОКОПФ – 12300, ОКВЭД – 58.13, ОКОНХ 87100
Юридический адрес: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Ленина, д. 26.
Фактический/ почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Советская, д. 134.
Наименование банка:
Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
к\с 30101810100000000602
БИК № 040349602
р\с 40602810830040100023
тел 8 (86133) 4-65-84
E-mail (приемная, руководитель): achreklama@mail.ru
E-mail: (бухгалтерия) achbuh@mail.ru

_____

_____
М.П.

Генеральный директор

_____ С.Е. Шведко
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 20___ года

ГРАФИК ВЫПУСКА

Печать газеты «Анапское Черноморье» (далее – газета), осуществляется в соответствии с требованием Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», согласно заявке Заказчика.

Общий тираж (экземпляров)	670 000 экземпляров (точный тираж одного выпуска газеты устанавливается в заявках Заказчика на печать и может меняться в пределах +/- 1000 экз.), в зависимости от потребности Заказчика
Объем	от 12 до 96 полос, возможна корректировка объема в зависимости от потребности Заказчика.
Формат	А3
Периодичность	2 раза в неделю (вторник, четверг), 97 выходов в год
Бумага	Бумага газетная марки «О», плотностью 45,0 гр./м² должна соответствовать ГОСТ 6445-74, масса (пл. 1 кв.м.) не менее 45 г., плотность г/см3 не менее 0,59, белизна не менее 60%, непрозрачность не менее 95 %, сорность – (число соринок на 1 м² площадью от 0,5 до 1,5 мм² не более 75.
Цветность	1+1, 4+1
Печать	на бумаге Исполнителя, фальцовка
Способ печати	офсетный
Срок печати и выдачи тиража	Не более 3 (трех) часов с момента получения оригинал-макета Исполнителем
Передача макета от Заказчика к Исполнителю	посредством сети Интернет
Упаковка и маркировка газет	Должна иметь надлежащую упаковку и маркировку согласно ОСТу 45-18-86. В одной упаковке – не более 250 штук газет. Стандартный вес пачек не более 7 (семь) килограмм одно место.
Срок оказания услуг	один год с момента заключения договора

Передача продукции:

День передачи	Сдача оригинал - макета	Выдача тиража	Примечание
Понедельник	15.00	18.00	
Среда	15.00	18.00	

График доставки продукции:

№ п/п	День недели	Время доставки
1.	Понедельник	до 21 часов 30 минут
2.	Среда	до 21 часов 30 минут

Место доставки продукции — АО «Почта России» Анапский почтамт, г. Анапа, ул. Новороссийская, 109 (ящик для хранения тиража во внутреннем дворе Анапского почтамта).
Полной сдачей оригинал – макета считается время сдачи последней полосы.
В случае нарушения выполнения графика одной из сторон, виновная сторона обеспечивает доставку тиража своими силами и за свой счет.

Типография:

_____

_____

_____ ( )

М.П.

Заказчик:
ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье»
Генеральный директор

_____ (С.Е. Шведко)

М.П.

Приложение № 2
к договору № _____
от «____» _____ 20___ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ
Общие требования к газетным материалам

Размеры страниц, предоставляемых в типографию:

- 265х380 мм без полей для бумаги шириной 84 см.
- 268х374 мм, 548х374 мм. без полей для бумаги шириной 80 см.
- 268х354 мм, 548х354 мм. без полей для бумаги шириной 76 см.
- 177х255 мм без полей для печати газеты малым форматом. (А4)

Требования к электронным материалам

В газете в обязательном порядке должны содержаться выходные данные (уточняются в типографии у технолога).
Полосы газет, предоставляемые к выводу:
В формате PDF (композит)

- Каждая страница отдельным файлом с именем, имеющим следующую орфографию:
- сокращенная аббревиатура названия газеты;
- дата;
- номер полосы;
- В варианте газеты 6 или 10 п. (не кратные 4) полосы, в имени файла указывать принадлежность к печати двухполоской;
- Имя пишется полностью латинскими буквами;
- Пример: Kom_Pr_1405_08;
- Или Kom_Pr_D_1405_04;
- Версия записи PDF файла должна быть совместимая с Acrobat 9.0 prof. Или более поздней;
- Размеры полос под обрез без полей;
- Цветовое пространство CMYK;
- Растровые объекты не менее и не более 200-300 dpi;
- Текстовые материалы должны быть преобразованы в объекты векторной графики (кривые) см. пункт справочного материала программы верстки;
- Прямое изображение (не зеркало), без приводных меток и без доп. информации о цветности;
- PDF файл генерируется из PS файла записанного из программы верстки;
- При подготовке растровых объектов использовать цветовой профиль со следующими значениями:

- Eurostandart (Newsprint)
- Dot Gain - 33
- TIL - 240
- BIL - 90
- UCA - 0
- GCR-Medium

Разрешение - газетная бумага: 100 lpi (40 л/см);
Максимальный суммарный объем красок в изображениях должен составлять не более 240%;
Градация изображений:

- пределы воспроизводимых значений градации изображения 5-85%;
- самый светлый участок растрового изображения: не менее 5%;
- в тенях изображения каждая из составляющих CMYK не должна превышать 85%.

При верстке полос все векторные эффекты (градиентная заливка, прозрачности, тени) переводить в растр.
- Не допускается использование текста менее 6 pt.
- Черный текст размером менее 12 pt должен печататься поверх фона (overprint) без выворотки.
- Шрифт менее 12 - 14 pt должен состоять из одного цвета (краски).
- Выворотка под шрифт менее 12-14 pt должна состоять из одного цвета (краски).
- Толщина линий должна быть не менее 0,5 pt, минимальная толщина негативных линий (выворотки) 1 pt, при этом линия должна состоять из одного цвета (краски).

За несоответствие оригинал - макетов техническим требованиям Типография ответственности не несет.
При нарушении редакцией графика передачи оригинал - макета, Типография не гарантирует своевременную печать газеты и отгрузку согласно графику. Передача газеты считается законченной после подтверждения оператором Типографии принятия оригинал – макета.

Контактный тел_____.

Требования к качеству закупаемых работ, услуг

Заказчик предоставляет Исполнителю материалы для печати газеты в соответствии с действующими отраслевыми техническими условиями и стандартами: ОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования», ОСТ 29.129-96 «Оригиналы для полиграфического репродуцирования в газетном производстве», общими техническими требованиями.

В соответствии с законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» все материалы Заказчика, поступающие Исполнителю на магнитных носителях, в виде диапозитивов, по факс-модемной связи либо иным образом, считаются подписанными редактором газеты «В печать» и «В свет»

Заказчик самостоятельно осуществляет рассылку обязательных экземпляров газеты, в соответствии с законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

На газетах не должно быть: отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

Сопровождение файлов

Необходимо, в обязательном порядке, осуществлять контроль передаваемых в Типографию файлов. Типография не несет ответственность за некорректно подготовленные файлы, а также за соответствие выходных данных и нумерации страниц.

Готовые файлы сбрасывать на FTP адреса _____ или на mail:
_____
_____
_____

Типография:
_____
_____
_____ (_____)
М.П.

Заказчик:
ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье»
Генеральный директор
_____ (С.Е. Шведко)
М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ
согласования цены

Расценки на выполнение работ по печати тиражей газеты «Анапское Черноморье»

№ п/п	Наименование газеты	Краткая техническая характеристика	Цена за экз.

Расценки на доставку тиражей газеты «Анапское Черноморье»

№ п/п	Стоимость услуг (из расчета цены за 1 экз. 4-х полос газеты формата А3)

Типография:
_____
_____
_____ ( )
М.П.

Заказчик:
ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье»
Генеральный директор
_____ (С.Е. Шведко)
М.П.

Приложение № 4
к договору № _____
от «___» _____ 20____ г.

График доставки продукции

№ п/п	День недели	Время доставки

Место доставки продукции: АО «Почта России» Анапский почтамт, г. Анапа, ул. Новороссийская, 109 (ящик для хранения тиража во внутреннем дворе Анапского почтамта).

Типография:
_____
_____
_____ (_____)
М.П.

Заказчик:
ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье»
Генеральный директор
_____ (С.Е. Шведко)
М.П.

РАЗДЕЛ VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Объект закупки:

«Типографские работы по печати тиражей газеты «Анапское Черноморье» и их доставке»

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора 24.11.2021 г.

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, методическими рекомендациями. Расчет проводился в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) по формуле:

$$НМЦД^{рын} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^{n} y_i$$

где:

НМЦД^{рын} – начальная (максимальная) цена контракта, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

цi – цена единицы товара (работы, услуги), указанная в источнике с номером i.

Таблица для обоснования начальной (максимальной) цены договора при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Порядковый номер позиции согласно описанию объекта закупки	Наименование товара, работы, услуги, входящих в объект закупки	ОКПД2	Основные характеристики закупаемого товара, работ, услуг	ед. изм.	Количество	Цена, руб. за единицу товара, работы. услуги			Начальная цена за единицу, руб.	Начальная (максимальная) цена по позиции*, руб.
						Источник цены №1 №132 от 24.11.2021г.	Источник цены №2 №133 от 24.11.2021г.	Источник цены №3 №134 от 08.11.2021г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Типографские работы по печати тиражей газеты «Анапское Черноморье» и их доставке	18.11.10	В соответствии с техническим заданием и информационной картой к закупочной документации	штука	670000	5,95	5,77	5,47	5,73	3839100,00
Итого										*3 839 100,00*
На основании проведенного анализа рынка и расчетов, НМЦД^{рын} составляет: 3 839 100,00 (три миллиона восемьсот тридцать девять тысяч сто рублей) 00 копеек.										

Среднее значение цены, полученной из анализа ценовой информации:

<ц> = (5,95 + 5,77 + 5,47) : 3 = 5,73 (руб.).

Раздел VIII. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

На бланке организации
«_____» _____ г.
№_____

Заказчику

ЗАЯВКА

Изучив документацию электронного аукциона № _____ от _____, принимая установленные в ней требования и условия,

_____,
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника)

согласен заключить Договор на_____,
(наименование предмета договора)

на условиях и в соответствии с аукционной документацией, в том числе с Техническим заданием на оказание услуг, проектом договора.

Настоящая заявка действительна до дня заключения договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен_____.

_____

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица Участника)

Настоящая заявка дополняется следующими приложениями и документами:

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	Анкета Участника (приложение № 1 к заявке)	
2.	Декларация о соответствии единым требованиям к участникам закупки (приложение № 3 к заявке)	
…	*документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации*	

Настоящим, гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем Предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)
_____ (_____)
(подпись) ФИО

МП
«____» _____ 202_ г.

Форма № 2

Приложение № 1 к заявке

АНКЕТА УЧАСТНИКА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ _____

(наименование аукциона)

Информация об участнике открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на Типографские работы по печати тиражей газеты «Анапское Черноморье» и их доставке»

1. Участник (для юридического лица):

1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица	
1.2. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Почтовый адрес	
1.5. Место нахождения	
1.6. Номер контактного телефона	
1.7. Банковские реквизиты: Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	
ИНН Участника	
КПП Участника	
ОГРН Участника	
ОКПО Участника	
ОКТМО Участника	
ОКОПФ Участника	
1.8. Адрес электронной почты Участника	
1.9. Идентификационные номера учредителей участника	
1.10. Идентификационный номер единоличного исполнительного органа участника	
1.11. ИНН членов коллегиального исполнительного органа	
1.12. Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона	
1.13. Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, а также адреса электронной почты	
1.14. Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом	

1. Участник (для физического лица):

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2. Паспортные данные	
1.3. Место жительства	
1.4. Контактный телефон	

Я, нижеподписавшийся, _____, заверяю достоверность всех вышеуказанных данных.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)
_____ (_____)
(подпись) ФИО

МП
«____» _____ 202_ г.

Форма № 3

Приложение № 2 к заявке

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЕДИНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ №_____ (наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕМ, ЧТО СООТВЕТСТВУЕМ СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника);

9) участник закупки не является оффшорной компанией;

Я, нижеподписавшийся, заверяю достоверность всех вышеуказанных данных.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)
_____ (_____)
(подпись) ФИО

МП
«____» _____ 202_ г.