

День города переносится на 15 декабря

С таким предложением на прошлой неделе выступила Общественная палата города-курорта.

На очередном заседании ее председатель Леонид Кочетов рассказал, что с этой инициативой к нему обратились жители города. По их мнению, исторически правильная дата для праздника – 15 декабря. Именно в этот день в 1846 году по Указу императора Николая I крепость Анапа получила статус портового города.

«Это первый официальный документ, в котором Анапа упоминается как город. Считаю, что это значимая и обоснованная инициатива», – отметил Леонид Кочетов.

Напоминаем, что в настоящее время День города в Анапе отмечался в третью субботу сентября, рядом с годовщиной освобождения от немецко-фашистских захватчиков. 21 сентября и останется священным для всех нас днем, отмечают в Общественной палате. А что касается празднования Дня города, то логичнее было бы перенести его на 15 декабря.

С этим предложением общественники выйдут на мэрию и Совет депутатов. И если его примут, то в нынешнем году анапчане дважды отметят День города.

Набережную у «Орешки» реконструируют

Долгожданная новость, которая, думаем, порадует многих. В Анапе начинается реконструкция набережной в районе Ореховой рощи.

К ремонтным работам на участке набережной от улицы Маяковского до 40 лет Победы строители приступили уже 1 октября.

В связи с проведением работ по строительству пешеходной улицы с берегоукрепительными сооружениями на участке «Утесов» до спуска к морю в районе 40 лет Победы временно будет перекрыт доступ к береговой линии.

Работы по реконструкции планируются завершить к 1 мая 2022 года.

При планировании пешеходных прогулок в этой части набережной строители просят заранее выбирать пути обхода.



▲ На прошедших 17-19 сентября выборах в Государственную Думу Иван Демченко набрал 73% голосов избирателей

Главная задача – медицина

Иван Демченко рассказал о приоритетах своей работы на ближайшие пять лет

✍ Сергей Шведко

📷 Оксана Чурикова

В СРЕДУ, 29 сентября, в окружной избирательной комиссии 48-го Славянского округа прошла процедура регистрации избранного депутата Государственной Думы восьмого созыва. В торжественной обстановке председатель комиссии вручил победителю предвыборной гонки Ивану Демченко удостоверение об избрании.

В свою очередь, Иван Иванович

тепло поблагодарил избирателей за поддержку.

«Высокий процент проголосовавших за меня накладывает особую ответственность. Все наказы избирателей, которые поступили во время предвыборной кампании, уже систематизированы, и разрабатывается программа по их выполнению в течение следующих пяти лет», – отметил он.

Что же касается Анапы, то главная задача, которую перед собой видит депутат Госдумы – решение проблем здравоохранения.

«Этим будем заниматься самым серьезным образом. Первое, с чего мы начнем работу – восстановление медицинского корпуса

и создание на его базе сосудистого центра.

Город-курорт растет, здесь очень много отдыхающих, к тому же это актуально в условиях пандемии коронавируса. Сами знаете, что от этого заболевания, не в последнюю очередь страдают сосуды и сердце», – рассказал Демченко.

Кроме того, в плане работы депутата – оказание содействия в строительстве домов культуры в Супсехе и Сукко.

Со значимым событием депутата поздравили главы администраций, входящих в избирательный округ, депутаты Заксобрания края, члены избирательных комиссий.

«О человеке всегда судят по де-

лам. Прошло всего пять лет вашей работы на территории Анапы, а уже столько сделано: отремонтирован бассейн в спортшколе «Виктория», детсад в Юровке, открыты пожарные депо, завершается строительство нового ЗАГСа. Иван Иванович – настоящий, порядочный, отзывчивый человек, у которого есть потребность делать жизнь земляков лучше, комфортнее, безопаснее», – отметил в своем выступлении мэр Анапы Василий Швец.

Напоминаем, что на прошедших 17-19 сентября выборах в Государственную Думу Иван Демченко набрал 73% голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

**ЦЕНТР КАДАСТРОВЫХ
РЕШЕНИЙ В АНАПЕ**
Поможем в решении
земельных вопросов

Межевой, технический план
Топографическая съемка
Вынос границ
Акт обследования земельного участка
Схема расположения земельного участка
Проект межевания территории
Судебная землеустроительная
экспертиза и др.

**Зачем нужна
«гаражная амнистия»?**
Новый закон позволяет гражданам
в течение пяти лет – до 1 сентября
2026 года – в максимально упро-
щенном порядке зарегистрировать
право собственности на гаражи и
земельные участки под ними.

Наши специалисты подготовят
необходимые документы для поста-
новки на кадастровый учет гаража
и регистрации права собственности
на земельный участок под ним.

г. Анапа, ул. Ленина, 26,
3 этаж (офис 18)
8-918-971-70-70
сайт: www.ckr-23.ru

Реклама



С ПРАЗДНИКОМ!

Уважаемые учителя, руководители образовательных учреждений, ветераны педагогического труда! От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником!

Ваш труд – самый благородный и созидательный, устремленный в будущее. И при этом – крайне сложный и ответственный.

Вы растите новое поколение России, Кубани и Анапы, вкладываете частичку души и сердца в своих учеников, учитите их уважать старшее поколение, знать и чтить историю своей страны, любить родной край, быть честными, отзывчивыми, добрыми.

Спасибо за этот колоссальный, требующий полной самоотдачи труд, за верность вашей благородной профессии!

Пусть в этот праздник в вашу честь звучат самые искренние поздравления от ваших учеников – сегодняшних и бывших, которые с чувством глубокой благодарности вспоминают любимых учителей. Здоровья вам, новых успехов в работе, семейного тепла и благополучия!

Мэр города-курорта Анапа
Василий Шве́ц.

Председатель Совета
города-курорта Анапа
Леонид Красноу́цкий

Уважаемые учителя, работники и ветераны педагогического труда!

Примите самые теплые поздравления с вашим профессиональным праздником – Днем учителя!

Знания – это путевка в жизнь для любого человека. Вы, уважаемые педагоги, стоите у истоков пути в мир знаний и открытий.

По замечательной традиции в начале октября мы обращаемся к людям, выбравшим эту благородную профессию, и выражаем свою признательность за важный труд. У каждого из нас есть свой Учитель – тот, кто мудростью, душевной щедростью, опытом помог выбрать верную дорогу в жизни, изменить внутренний мир и научил строить будущее.

На учителей возложена большая ответственность – воспитывать и обучать новое поколение современной России. От профессиональных и человеческих качеств педагогов во многом зависит не только судьба учеников, но будущее страны.

Желаю вам, дорогие учителя, здоровья, новых побед, исполнения всех желаний, успехов и сил!

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Иван Демченко

Дома – для детей-сирот

В Анапе планируют не покупать, а строить жильё для этой категории



Сегодня в реестре детей-сирот и детей без попечения родителей числятся 286 человек

Вадим Широкобородов

Александр Кореневский

ТАКИЕ планы озвучил на состоявшейся 30 сентября сессии Совета города-курорта мэр Анапы Василий Шве́ц. Возможная экономия бюджетных средств позволит выдавать льготникам почти в два раза больше квартир.

Речь идет об обязательствах государства обеспечить детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными однокомнатными квартирами. С докладом по этому вопросу выступила начальник управления по делам семьи и детей Елена Быкова. Суммы, выделяемые на эти цели из краевого и муниципального бюджетов, ежегодно растут, но очередь меньше не становится.

В Анапе сошлись сразу два неблагоприятных фактора: высокая

миграционная активность и растущая стоимость недвижимости, один «квадрат» которой в новых домах достигает 100-120 тысяч рублей. А государство ориентируется при реализации данного социального обязательства на среднюю цену выкупа жилья для детей-сирот в 46 тысяч рублей. Налицо явный дисбаланс.

Хорошо, что теперь разрешено приобретать квартиры для сирот в других городах и районах. И в эти дни, по словам Быковой, специалисты управления выезжают на новостройки в Динском, Абинском, Красноармейском, Крымском районах и других муниципалитетах, чтобы подбирать подходящее по стоимости и состоянию жилье и организовывать торги по его приобретению.

Другие муниципалитеты уже организовали собственное строительство блочных домов не только для своих очередников, но и для сирот из других городов и районов Кубани.

– Нам нужно идти тем же путем,

нарабатывать собственный опыт, – резюмировал Василий Шве́ц.

– У нас уже определен подходящий участок под застройку, расположен он в хуторе Чекон. Муниципалитет берет на себя обеспечение инженерными сетями, а застройщик, которых у нас немало, сможет обеспечить приемлемую себестоимость квадратного метра жилья.

По предварительным оценкам, при готовых сетях стоимость квадратного метра жилья у местного застройщика не превысит 40 тысяч рублей. А сейчас, в случае выкупа готового жилья в Анапе или «на стороне», местный бюджет тратит дополнительно десятки миллионов рублей. При собственном строительстве получается

значительная экономия.

По такому же принципу можно осуществлять и комплексное обеспечение инженерными сетями и земельные участки под ИЖС для выделения их семьям, имеющим трех и более детей. По данным на 1 сентября, на территории города-курорта за все годы действия программы было предоставлено 1375 земельных участков. Но в очереди на их получение еще стоит 1821 многодетная семья.

Кстати, в эти дни исполняется год с того времени, когда на внеочередной сессии Василий Шве́ц вступил в должность мэра Анапы. А также исполнился год, как работает новый созыв Совета.

«Год назад вы доверили мне возглавить город. Это был сложный год: продолжение пандемии, природные катаклизмы, пожар на Утрише, наводнение. Но, несмотря на все испытания, вместе нам удалось сделать многое», – отметил Василий Шве́ц.

Самым важным, по мнению мэра, является наведение порядка в градостроительной деятельности, и здесь важнейшую роль играет работа над новым генпланом. Это упорядочивание застройки, сохранение и увеличение сельскохозяйственных земель, развитие санаторно-курортной сферы, строительство соцобъектов, формирование нового имиджа курорта и многие другие направления, по которым предстоит развиваться Анапе.

Василий Шве́ц поблагодарил за работу единой командой и поддержку всех значимых инициатив депутатский корпус Совета, Анапского межрайонного прокурора Александра Фоменко и в его лице – всех сотрудников правоохранительных структур.

Председатель Совета Леонид Красноу́цкий также отметил, что год прошел на конструктивных нотах, депутаты каждый на своем избирательном участке защищали интересы людей, которые доверили им это право: «Также хочу отметить активную работу совета молодых депутатов – это будущее нашего города, нашего депутатского корпуса».

Каждому ЖК – по школе

На Кубани запретили возводить многоквартирные комплексы без школ и детских садов

Николай Пушкарь

Вадим Широкобородов

ТЕПЕРЬ без четкого графика возведения социальной инфраструктуры на Кубани не будут выдавать разрешение на строительство многоквартирных домов. Это обязательство прописано в соглашениях между муниципалитетами и застройщиками.

29 сентября депутаты ЗСК приняли в окончательном чтении изменения в Градостроительный кодекс региона. Они касаются комплексной жилой застройки.

«Сейчас краевой департамент по архитектуре и градостроительству

завершает разработку единых требований. Обновленная правовая база обяжет, исходя из действующих нормативов, одновременно с жильем создавать необходимые школы, детские сады, медицинские учреждения, спортивные площадки и парковки, а также благоустраивать территории», – сказал Вениамин Кондратьев по итогам 60-й сессии Законодательного Собрания края.

В соглашениях по каждому участку отдельно будет прописано место размещения социальных объектов. Кроме того, укажут сроки их строительства и источник выделения средств. Возводить жилье застройщик сможет только после документального подтверждения всех данных по каждому соцобъекту.



Приняты изменения в Градостроительный кодекс региона

Все новости на сайте anapa-ch.ru

«Анапское Черноморье» в соцсетях



Оставляйте свои комментарии



▲ В родном предметном кабинете, среди портретов и книг

«Литературу не зубрим, мы в неё играем!»

Творческая лаборатория Маргариты Васильевой показывает удивительные результаты

Вадим Широкобородов

В КОЛЛЕКТИВЕ учителей-предметников школы № 4 имени Героя России Вячеслава Евскина она выделяется по многим параметрам. Только за последние пять лет Маргарита Васильева, преподаватель русского языка и литературы, подготовила свыше двух десятков победителей и призеров школьных олимпиад. Четверо её учащихся получили 100 баллов на ЕГЭ. В 2021-м – рекордные для одного учителя 11 золотых медалей выпускников. Плюс еще один «стобалльник». Но куда важнее та искренняя любовь к предметам и школьной программе, которую ей удается привить своим ученикам.

Маргарита Николаевна близкий нам, журналистам, по духу человек. Ее муж, опытный военный корреспондент, несколько лет работал в редакции газеты «Анапское Черноморье». Оба они коренные анапчане, в 1985 году Маргарита окончила первую школу, сходу поступила в Воронежский пединститут. И с 1989-го, вот уже 32 года, презентует детям удивительные уроки доброты, гуманизма, справедливости, патриотизма... Всего того, чему учат родной язык и великая русская литература.

Мы встретились с Маргаритой Васильевой в коротком перерыве между уроками в ее родном кабинете. На полках стеллажа – портреты Есенина, Лермонтова и книги, книги... Тома классиков русской и мировой литературы. Корешки порядком потрепанные, что для писателей, как известно, лучший комплимент.

«Какой девиз вдохновляет вас в ежедневном учительском подвигничестве?»

«Многие годы живу и руководствуюсь афоризмом «Душа обязана трудиться и день и ночь, и день и ночь!» Это мое кредо, оно помогает выдерживать высокую учительскую нагрузку и превращать неизбежную школьную рутину в увлекательное действие».



▲ Выпуск 2021 года. Что может быть дороже такого признания?

Вот-вот раздастся звонок, спешу поинтересоваться собственными литературными пристрастиями учителя Васильевой. Уверенно перечисляет: Чехов, Бунин, Никитин, Кольцов... Конечно, Булгаков с его знаменитой героиней-тезкой. Однако ее принцип – погружение в литературную среду, мир писателя. Поэтому Маргарита Николаевна не только много читает, но и старается побывать с исследовательскими экскурсиями в домах-музеях знаменитых писателей, прикоснуться к жизни и быту творцов. И вообще легка на подъем, когда появляется возможность проехать по историческим местам России.

Многие годы педагог Васильева разрабатывает на практике тему погружения в литературное произведение и время, в которое оно создавалось. Вместо занудной зубрежки, к примеру, гражданской лирики Некрасова она организует полное творческих открытий представление. Своего рода театр.

«Мы много веселимся на уроках литературы, иногда смеемся, порой грустим. Эмоциональная сопричастность – лучший «рычаг» понимания литературного произведения. В старших классах использую занятия в формате творческих лабораторий, что свойственно больше вузам. Это помогает научить учеников думать, проводить исследования, делать

собственные выводы. А в средних классах просто играем на уроках или во время литературных вечеров и утреников».

Обстановку сцены удачно дополняют и технические средства: компьютер, проектор, музыкальный центр. Маргарите Николаевне удается порой «заразить» этой игрой даже родителей учеников. Как классный руководитель, она и без того поддерживает с ними тесную связь. Но если сделать их единомышленниками, соучастниками учебного процесса, тогда сразу повышается успеваемость детей.

В числе других новаторских приемов – решение тестовых задач повышенной сложности и усиление воспринимаемости материала за счет одновременного обучения и литературной речи, и грамматике языка. Синтез двух дисциплин, когда литература – через язык, а язык – через литературу, это вообще фирменный прием Васильевой.

Педагогическая лаборатория и творческая мастерская полна разнообразных «фишек». Ее авторские разработки прошли проверку временем на профессиональную состоятельность, признаны не просто новаторскими, но успешными различными методическими объединениями и учительскими конференциями. Всего же за время работы педагога

НАША СПРАВКА

Родилась 30 января 1968 года. В должности преподавателя русского языка и литературы СОШ № 4 Анапы – с сентября 1994 года по настоящее время. Ранее работала в школе г. Урюпинск Волгоградской области, по месту военной службы мужа. Имеет высокую педагогическую категорию, в 2020 году награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ. Неоднократно поощрялась краевыми и муниципальными грамотами и благодарностями за подготовку медалистов, призеров городских и региональных олимпиад, участие в аттестационных комиссиях, педагогических конкурсах. Дочь Диана – студентка 1-го курса медицинского университета.

ЭКОЛОГИЯ

Новая особо охраняемая территория

Под Анапой создадут новую особо охраняемую природную территорию. В нее войдут 78 гектаров лесных насаждений, примыкающих к восточной границе села Гай-Кодзор. Это обсуждалось на очередном заседании градсовета под председательством вице-мэра Руслана Юнаева.

В границах города-курорта расположены 5 особо охраняемых природных территорий регионального значения – гидрологический заказник «Анапский», парк «Анапская пересыпь», заказники «Большой Утриш», «Красная горка», прибрежный комплекс «Анапское взморье».

В целях увеличения площадей парка «Анапская пересыпь», заказника «Анапский» и прибрежного природного комплекса «Анапское взморье» мэрией подготовлен перечень земельных участков и территорий для присоединения к этим зонам.

Все предлагаемые изменения по ООПТ отражены в проекте нового генплана Анапы.

Также мэрией направлены в Министерство природных ресурсов региона документы о рассмотрении возможности включения территории острова в Детском парке и водной глади реки Анапка в зеленый пояс курорта. Площадь участка составляет порядка 20 гектаров.

Очередной разлив нефти

Глава Росприроднадзора подтвердила очередной разлив нефти под Темрюком. И это уже похоже на закономерность.

В порту «Темрюк» на Таманском полуострове в Краснодарском крае нашли следы утечки нефтепродуктов. Разлив топлива произошел в заливе Азовского моря с судна «Леди Лейла», рассказала глава Росприроднадзора Светлана Радионова.

Руководитель ведомства отметила, что утечки нефтепродуктов в российских акваториях становятся неприятной закономерностью.

Радионова добавила, что ранее маслянистую пленку от топлива зафиксировали у строящихся причалов порта Мечел-Темрюк.

«Не нужно думать, что порт – это обязательно грязно. Нефтепродукты будут обнаружены, а виновные в их утечках – привлечены к ответственности», – пообещала глава ведомства.

Дело на песке

На прошлой неделе анапские правоохранители пресекли деятельность подпольного карьера.

Полицейские и прокуратура выявили факт хищения песка в районе хутора Веселая Горка.

Этим нехорошим делом занимались представители одного ООО. Правда, пока не говорится, какого.

Предварительные итоги рейда таковы. Полицейские изъяли 21 единицу техники: 4 экскаватора, 1 бульдозер, 16 грузовых автомобилей.

Установлено, что площадь незаконного недропользования составила 1840 квадратных метров. Предварительная сумма ущерба составляет более 2 500 000 рублей.

«По данному факту в настоящее время Отделом МВД России по городу Анапе проводится проверка, по итогам которой будет принято процессуальное решение в установленном законом порядке», – сообщает пресс-служба ведомства.

✎ Виктория Сологуб

В этом году свое 60-летие отмечает СОШ №1 имени Николая Самбурова – одна из старейших школ Анапы. И действительно уникальных! Во всем – от истории и традиций до креатива и коллектива. Мы в этом убедились, когда в преддверии Дня учителя заглянули в первую городскую, чтобы поздравить ее учителей и директора с профессиональным праздником. И узнали немало интересного. Например:

- какие уроки проходят в особняке 1914 года;
- что общего у анапской СОШ №1 и знаменитой на всю страну новаторской школы Евгения Ямбурга;
- почему в первой школе больше всего разведчиков;
- почему детвора по субботам ходит в школу в джинсах;
- и почему учителя, если приходят сюда, то на всю жизнь.

С парадного входа

Наверняка не все знают, что на территории школы находится двухэтажный особняк 1914 года. До революции в нем жила семья городского головы Владимира Илларионовича Пилленко. Здание практически полностью сохранилось, за исключением мансарды, в которой располагался танцевальный зал и устраивались балы и приемы. Было два входа – для челяди и господ. Ну а сейчас здесь главные «господа» – ребята!

– В нашем историческом здании находятся библиотека, кабинет английского и несколько кабинетов начальных классов, – рассказывает директор школы Сергей Носенко. – А в 1942 году, во время оккупации, в нем жили летчики Люфтваффе.

Хотя, говорит Сергей Николаевич, школа начиналась даже не отсюда, а с улицы Серебряной, ныне Ивана Голубца. Начиная с 1926 года, это была школа рабочей молодежи второй ступени. В 1943 году, сразу после снятия оккупации, она возобновила свою работу.

В кабинете директора на самом почетном месте висит фотография 1960 года.

– Это нынешнее наше здание, перед самой сдачей. В 1960 году новая школа была построена, а в 1961 году, 19 января, дети и учителя отпраздновали новоселье. Вот с этого момента мы и ведем отсчет нового времени первой городской.

А какие люди вышли из этой школы! Среди выпускников 50-60-х – бывший заведующий Горбольницей Александр Бабаев, начальник автобазы курортного Евгения Химченко. Более того, выпускником первой городской был посол СССР в Аргентине. Его дочь несколько лет назад приезжала в Анапу, привозила фотографии отца.

А фасад школы украшают три мемориальные таблицы героям-выпускникам: юному партизану Толе Алехину, павшему в 1942 году, а также погибшим в Чечне гвардии капитану Дмитрию Орехову и капитану ФСБ Ренату Саитову. На территории также есть монумент в честь двух капитанов «Сердце под прицелом». Несколько бывших учеников установили за свой счет.

Свой крест

Что ни говори, а на названии этой школы лежит печать личности. Первая городская – это Сергей Носенко, и никак иначе. Шутка ли – 36 лет в одной школе! Из них 25 – директором. Почетный работник общего образования, обладатель медали «Достояние образования».

В 1982 году выпускник 21-й школы станицы Анапской Сергей Носенко был направлен сюда по распределению учителем географии. И работает до сих пор, не считая трехлетнего перерыва – с 1993 по 1996 годы. Тогда у него случился конфликт с отделом образования – после того как в одном из выпускных классов

Большие и маленькие перемены

А также учителя, уроки и джинсовые субботы первой городской



«Пристань для неординарных личностей, исканий полных». Из девиза школы

ПОЗДРАВЛЯЮ!

«От всей души хочу поздравить всех коллег с Днем учителя! Поблагодарить за самоотверженный труд и пожелать каждому педагогу признания и уважения, душевного благополучия, перспектив и развития. Любите свою работу, гордитесь своими учениками и мечтайте. Не забывайте, что учителя – всегда немного фантазеры и мечтатели, ведь в наших руках будущее».

Сергей Носенко,
директор СОШ №1



«Лесное» скаутское имя Носенко – «Добродушный лев». Поэтому все дарят ему львов и львят

получилось 10 золотых медалей. Отличников образовательное начальство потребовало направить на пересдачу. Директор сказал, что наша задача – защищать детей, а не устраивать судилище. И написал заявление.

Но долго без школы не смог.

– Вся моя жизнь здесь. Давным-давно это было, в самом начале. Пришел я как-то в школу, дверь открыл и увидел – на пороге крестик лежит. Обыкновенный натальный. Он и сейчас на мне, – Сергей Николаевич достает из-за ворота крест из белого металла. – И вот, видимо, его я и несу всю жизнь. И знаете, много мне не надо.

На разведку – классом

Именно Сергей Носенко приносит в школу все самое новое и передовое. Тогда, в 90-х, он стал отцом-основателем движения разведчиков-скаутов в Анапе.

– Когда закрыли пионерскую и комсомольскую организации, нужно было взамен найти какую-то альтернативу, и я поехал на семинар в Институт молодежи. Туда приехали из Америки наши бывшие соотечественники, сохранившие традиции российского скаутинга.

С ностальгией вспоминает Носенко Всемирный Джамбори на Малом Утрише, на который съехались скауты из Германии, Мадагаскара, США, Австралии – 654 человека! Образовалась анапская дружина.



Первый выпуск молодого директора (верхний ряд, в центре)

Дети с удовольствием ездили в лагерь «Солнечный мир».

– Наши дети видели рассветы и закаты, купались, костры разводили – песни, ночные посиделки и разговоры до утра. Это вкус, это запах, это ощущение жизни! Никто из детей, прошедших через школу скаутинга, негодяем не стал.

И до сих пор в СОШ №1 есть отряд скаутов-разведчиков имени адмирала Нахимова, которым руководит замдиректора по воспитательной работе Ирина Геннадьевна Буланова, а также стая, с Сергеем Игоревичем Мельником во главе.

Сейчас вернулись из Санкт-Петербурга, с празднования 800-летия Александра Невского, где взяли третье место за ролик, посвященный великому полководцу.

Традиции и фишки

Сергей Носенко знаком со знаменитым директором Евгением Ямбургом, бывал в его школе. Это даже не школа, а Ямбург-сити, где есть собственный театр, конюшня, флотилия с несколькими парохомскими и морскими ботами, парикмахерская, медицинские кабинеты. И кое-какие идеи наш директор

перенес на свою почву.

– К примеру, Ямбург приглашает преподавателей из МВТУ им. Баумана, и они читают лекции. Это платные дополнительные услуги, идею которых я позаимствовал у него. Да, школа у нас зарабатывает, а в этих классах больше всего медалистов и победителей олимпиад. А еще мы позаимствовали переводные экзамены, которые 6, 7, 8-е классы сдают, чтобы перейти в следующий класс. Билеты размещены на сайте уже с 20 ноября. Сдать можно трижды. В итоге около 30 процентов учащихся повышают свои оценки, – продолжает свой рассказ Сергей Николаевич.

Кстати, помимо переводных экзаменов, есть и другие фишки:

- ✓ Еженедельная общешкольная линейка.
- ✓ Вторник – родительский день.
- ✓ В школе установлен дресс-код, по субботам – джинсовый день. Это принимал школьный референдум. Так что здесь демократия!
- ✓ С 1 класса – экономическое образование.
- ✓ У каждого класса своя территория, которую они убирают и благоустраивают.
- ✓ На Новый год в школе не покупают елку. Здесь растет 19 древовидных можжевельников, аж третичного периода. Их школьники и наряжают.

– А еще мы постоянно что-то строим, создаем: то спорткомплекс, то фонтаны, то беседку, то туалет надомный. Сейчас вот буфет заканчиваем, спортивную площадку оборудуем, – улыбается Сергей Николаевич.

– Все должно цвести, детей радовать. Иначе как можно говорить с детьми о прекрасном, если вокруг запустение и разруха?!

Играющий взрослый – пример для подражания», – говорят здесь.

Поэтому в первой школе играют в годовую игру «Творчество+» и в «Книгу Джунглей».

– А еще мы постоянно что-то строим, создаем: то спорткомплекс, то фонтаны, то беседку, то туалет надомный. Сейчас вот буфет заканчиваем, спортивную площадку оборудуем, – улыбается Сергей Николаевич.

– Все должно цвести, детей радовать. Иначе как можно говорить с детьми о прекрасном, если вокруг запустение и разруха?!

Играющий взрослый – пример для подражания», – говорят здесь.

Поэтому в первой школе играют в годовую игру «Творчество+» и в «Книгу Джунглей».

– А еще мы постоянно что-то строим, создаем: то спорткомплекс, то фонтаны, то беседку, то туалет надомный. Сейчас вот буфет заканчиваем, спортивную площадку оборудуем, – улыбается Сергей Николаевич.

Играющий взрослый – пример для подражания», – говорят здесь.

Поэтому в первой школе играют в годовую игру «Творчество+» и в «Книгу Джунглей».

– А еще мы постоянно что-то строим, создаем: то спорткомплекс, то фонтаны, то беседку, то туалет надомный. Сейчас вот буфет заканчиваем, спортивную площадку оборудуем, – улыбается Сергей Николаевич.

Играющий взрослый – пример для подражания», – говорят здесь.

Поэтому в первой школе играют в годовую игру «Творчество+» и в «Книгу Джунглей».

– А еще мы постоянно что-то строим, создаем: то спорткомплекс, то фонтаны, то беседку, то туалет надомный. Сейчас вот буфет заканчиваем, спортивную площадку оборудуем, – улыбается Сергей Николаевич.

Играющий взрослый – пример для подражания», – говорят здесь.

Поэтому в первой школе играют в годовую игру «Творчество+» и в «Книгу Джунглей».

– А еще мы постоянно что-то строим, создаем: то спорткомплекс, то фонтаны, то беседку, то туалет надомный. Сейчас вот буфет заканчиваем, спортивную площадку оборудуем, – улыбается Сергей Николаевич.

Играющий взрослый – пример для подражания», – говорят здесь.

Поэтому в первой школе играют в годовую игру «Творчество+» и в «Книгу Джунглей».

– А еще мы постоянно что-то строим, создаем: то спорткомплекс, то фонтаны, то беседку, то туалет надомный. Сейчас вот буфет заканчиваем, спортивную площадку оборудуем, – улыбается Сергей Николаевич.

Играющий взрослый – пример для подражания», – говорят здесь.

Поэтому в первой школе играют в годовую игру «Творчество+» и в «Книгу Джунглей».

– А еще мы постоянно что-то строим, создаем: то спорткомплекс, то фонтаны, то беседку, то туалет надомный. Сейчас вот буфет заканчиваем, спортивную площадку оборудуем, – улыбается Сергей Николаевич.

Играющий взрослый – пример для подражания», – говорят здесь.

Поэтому в первой школе играют в годовую игру «Творчество+» и в «Книгу Джунглей».

– А еще мы постоянно что-то строим, создаем: то спорткомплекс, то фонтаны, то беседку, то туалет надомный. Сейчас вот буфет заканчиваем, спортивную площадку оборудуем, – улыбается Сергей Николаевич.

Играющий взрослый – пример для подражания», – говорят здесь.

Поэтому в первой школе играют в годовую игру «Творчество+» и в «Книгу Джунглей».

– А еще мы постоянно что-то строим, создаем: то спорткомплекс, то фонтаны, то беседку, то туалет надомный. Сейчас вот буфет заканчиваем, спортивную площадку оборудуем, – улыбается Сергей Николаевич.

Александр Трущенко

Архив

Первый танковый гвардейский

Как комбат Михаил Цыцура Анапу освобождал

НЕДАВНО исполнилось 78 лет с того дня, как боевые машины 5-й гвардейской танковой бригады под командованием гвардии полковника Петра Шуренкова ворвались в оккупированную Анапу. В результате архивных поисков удалось выявить имена воинов, сражавшихся в этом соединении. Подробности освобождения нашего города-курорта и фронтовая судьба некоторых танкистов, очистивших курортный городок от немецко-фашистских оккупантов, в нашем рассказе.

Под рокот моторов

21 сентября к 17 часам советские воинские части вступили в Анапу, ведя небольшие уличные бои с отходящим противником. В течение часа город был полностью очищен от фашистов. Первыми прорвали оборону противника и вошли в Анапу танки гвардии капитана **Михаила Цыцуры**. Они уничтожали на пути следования вражеские огневые точки, давили гитлеровцев гусеницами танков и начали преследовать в панике отходивших оккупантов.

Один из участников той успешной наступательной операции – старший адъютант батальона, гвардии капитан **Иван Кирюшин**. В боях за Новороссийск и Цемдолину он обеспечивал взаимодействие артиллерии и пехоты. 20 сентября под станицей Раевской гвардии капитан сам производил рекогносцировку, разведку и ставил задачи экипажам. Получившие уточненный боевой курс танкисты быстро взяли станицу.

С 18 по 21 сентября Кирюшин находился в танковой колонне, помогая комбату руководить сражением. Боевые машины продвигались стремительно, в результате чего были взяты гора Гуздева, станица Раевская и Анапа. Иван на ходу организовал заправку танков горючим. 28 сентября Кирюшин был представлен к ордену Отечественной войны II степени.

Орденом Красного Знамени был награжден командир танкового взвода, гвардии старший лейтенант **Александр Дмитриев**. В наградном листе было отмечено, что 16 и 17 сентября в боях за Новороссийск, Цемдолину и Владимировку танк Дмитриева первым ворвался в расположение врага, огнем и гусеницами уничтожил три орудия, два миномета и до двадцати солдат и офицеров.

18 сентября, когда враг встретил огнем наши движущиеся танки, Александр Дмитриев, взяв инициативу на себя, вышел во фланг обороняющихся немцев и уничтожил два противотанковых орудия и до пятнадцати фрицев, чем обеспечил фронтальное движение своих боевых товарищей.

21 сентября экипаж Александра Ивановича, прорвав оборонительный рубеж, в числе первых вошел в Анапу, перерезал дорогу над берегом Черного моря, уничтожил два вражеских орудия и до двадцати пяти солдат и офицеров неприятеля. Спустя полтора месяца, Александр Дмитриев был награжден орденом Александра Невского, а Иван Кирюшин – орденом Отечественной войны II степени.

Ордена – танкистам

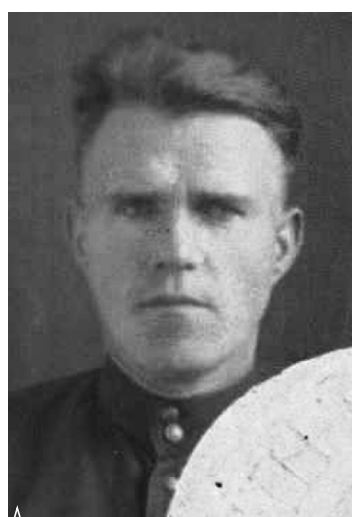
7 октября гвардии капитан Цыцура представил к награде командира танкового взвода, гвардии лейтенанта **Ивана Красовского**. 32-летний уроженец Сталинской области, а ныне – Донецкой Народной Республики отличился еще в декабре 42-го в бою на Моздокском участке Закавказского фронта и был награжден орденом Красной Звезды. Там Иван заменил раненого командира танка,



▲ Первыми прорвали оборону противника боевые машины батальона гвардии капитана Цыцуры



▲ Иван Кирюшин



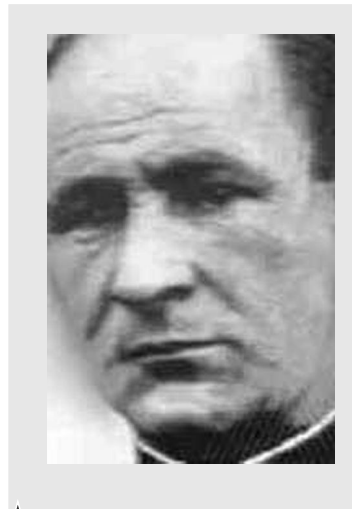
▲ Иван Красовский



▲ Михаил Колесников



▲ Танки пятой гвардейской бригады в Новороссийске



▲ Михаил Цыцура

под сильным артогнем устранил три неисправности боевой машины и ринулся на врага. В том бою Иван Красовский уничтожил вражеский танк, орудие, бронетранспортер и до тридцати гитлеровцев.

Ну а 21 сентября 1943 года в боях за Анапу Красовский первым ворвался во вражеский укрепленный пункт, огнем и гусеницами уничтожил три пушки, два миномета и до двадцати пяти фашистов.

27 сентября экипаж Красовского смело бросился на вражескую батарею

противотанковых орудий. Его танк могли уничтожить, но Иван умело сманивировал и раздавил гусеницами одно орудие, и еще два разбил пушечными выстрелами. В целом же, в боях за Новороссийск, Анапу, Тамань Красовский уничтожил девять пушек, два миномета, раздавил три блиндажа и уничтожил до ста гитлеровских солдат и офицеров.

По итогам боев под Анапой и Таманью комбат Михаил Цыцура получил орден Отечественной войны I степени, а комвзвода Иван Красов-

ский – ту же награду II степени.

Орденом Красной Звезды был награжден и заместитель командира 1-го танкового батальона по политической части гвардии майор **Михаил Колесников**. В сражениях за Новороссийск, Анапу и Тамань Михаил Моисеевич помогал командиру батальона руководить боем. Под Таманью 3 октября в линейном танке гвардии майор Колесников пошел в атаку. Его танк первым вошел в станицу, уничтожив пушку и до полутора десятка фашистов.

Надо сказать, что 30-летний уроженец Воронежской области Колесников уже имел боевой опыт. Он защищал столицу нашей Родины, за что был позже награжден медалью «За оборону Москвы».

С боями – по Европе

Победную весну 1945-го Михаил Колесников, Иван Кирюшин и Иван Красовский встретили, сражаясь в составе 5-й отдельной гвардейской танковой Новороссийской Краснознаменной орденов Суворова и Богдана Хмельницкого бригады. В феврале-апреле за участие в Моравско-Оставской наступательной операции все трое были награждены орденами Отечественной войны I степени.

Комбат Цыцура продолжил бить фашистов в составе 14-й гвардейской танковой Житомирско-Шепетовской Краснознаменной ордена Суворова бригады 4-го танкового Кантемировского Краснознаменного корпуса.

10 февраля 1944-го при захвате Шепетовки Михаил предпринял умелый обходной маневр, и батальон ворвался в село Красноселька. Это не позволило противнику вывести свои войска из Шепетовки и своевременно подтянуть резервы для контрудара. 13 февраля Михаил Моисеевич был ранен на боевом посту и направлен в госпиталь. За умелое руководство батальоном и смелый маневр при захвате Шепетовки гвардии майор Цыцура был награжден полководческим орденом Александра Невского.

Батальон Михаила Цыцуры прошел с боями по Европе свыше 500 километров с небольшими для себя потерями в живой силе и технике. Гвардейцы уничтожали превосходящие силы фашистов.

В последующем, в бою под Золочевым, на Львовщине, батальон Цыцуры нанес фашистам немалый урон. При этом Михаил сам вел огонь, сжег немецкий танк, самоходку и уничтожил до роты гитлеровских пехотинцев.

В боях за крупный опорный пункт противника и железнодорожную станцию Жешув в Польше батальон под сильным артиллерийским, минометным и пулеметным огнем форсировал реку Вислок, перерезал Краковское шоссе и закрыл пути отхода противнику из города. В результате такого дерзкого броска Цыцуры и его подчиненных наши части захватили Жешув, а Михаил был награжден орденом Красного Знамени. Завершил свой боевой путь Михаил Моисеевич в должности заместителя командира 13-й гвардейской танковой Тарнопольско-Шепетовской Краснознаменной бригады 4-го танкового Кантемировского Краснознаменного корпуса.

23 января 1945 года гвардии майор Цыцура пал смертью храбрых – сгорел в танке и был посмертно награжден орденом Отечественной войны I степени. Похоронили его на кладбище воинов Советской Армии польского города Явожно.

6 апреля 1985 года в честь 40-летия Великой Победы орденами Отечественной войны II степени были награждены Александр Иванович Дмитриев и Иван Петрович Красовский. Вехи фронтового пути этих отважных защитников Отечества отражены в архивных документах, а нам с вами нужно сохранить память о героях-освободителях Анапы.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.09.2021 № 2496

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Анапский район, ст-ца Анапская, ул. Комсомольская, 75 (23:37:0812001:2102)

В соответствии со статьями 7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 424 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 марта 2020 г. № 564 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Анапский район, ст-ца Анапская, ул. Комсомольская, 75 (23:37:0812001:2102)», протокола публичных слушаний от 5 июня 2020 г., заключения по результатам публичных слушаний от 5 июня 2020 г., рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа, заявления Бантова К.С., Долгачева А.А. от 28 ноября 2019 г. № 28112019-21396323-23-189, учитывая согласие управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 ноября 2019 г. № 27.02-8410, постановляю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1186 кв. м с видом

разрешенного использования «земли под объектами торговли общественного питания, бытового обслуживания», расположенного по адресу: Анапский район, ст-ца Анапская, ул. Комсомольская, 75 (23:37:0812001:2102), – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» код 2.1.1; «бытовое обслуживание» код 3.3; «магазины» код 4.4.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Анапское Черноморье» за счет средств заинтересованного лица.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.) внести соответствующие изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Анапа после выполнения пункта 2 настоящего постановления.

5. Рекомендовать филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю (Сулим И.М.) внести соответствующие изменения в земельно-кадастровые документы.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа Р.Г. Юнаев**

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Ковальчуком Павлом Александровичем (квалификационный аттестат №23-15-1466, почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177, контактный тел. 8 (86133) 56412, e-mail: anapa@kubbt.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0709009:39, расположенного: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Ягодка», проезд 1, участок 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ЛАЗАРЕНКО Юрий Дмитриевич** (почтовый адрес: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Искра, д. 50, кв. 5 тел. 8 (918) 401-29-11).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Ягодка», проезд 1, участок 7, 8 ноября 2021 года в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177 (Краевое БТИ, отдел доп. услуг).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 5 октября 2021 года по 20 октября 2021 года по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177 (Краевое БТИ, отдел доп. услуг).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Ягодка», проезд 1, участок 9, Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Ягодка», проезд 1, участок 5, Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Ягодка», проезд 2, участок 8, земли СОТ «Ягодка», кадастровый номер квартала: 23:37:0709009.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

дома №1 по ул. Лесная, 8 ноября 2021 года в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 216, офис 34.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 5 октября 2021 года по 3 ноября 2021 года по адресу: 353445, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 171, кв. 48.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Пищевик», проезд 17, участок 954, к.н. 23:37:0801004:555; Краснодарский край, Анапский р-н, к.н. 23:37:0801004:1252.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

онный аттестат 23-11-379, адрес электронной почты: 89183080745@mail.ru, реестровый номер в реестре кадастровых инженеров 6564) в отношении земельного участка с ка-

дастровым №3У1, расположенного по адресу: Краснодарский край, Анапский р-н, с. Цибанобалка, ул. Заречная, д. 35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ЛУКЬЯНЧИКОВА Татьяна Константиновна** (адрес: Краснодарский край, Анапский р-н, с. Цибанобалка, ул. Заречная, д. 35, кв. 1, тел. 8-918-36-49-562).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский р-н, с. Цибанобалка, ул. Заречная, д. 35, 9 ноября 2021 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 26, 3 этаж, каб. 18.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на

ИЗВЕЩЕНИЕ о необходимости согласования проекта межевания земельного участка участника общей долевой собственности земельного участка сельскохозяйственного назначения (местоположение РФ, Краснодарский край, г. Анапа, полевые земли ЗАО «Первомайское»), находящегося в общей долевой собственности

В соответствии со ст. 13.1 п. 2, 9, 10, 11 ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. участник общей долевой собственности **ЛЫСИКОВА Валентина Меркиановна** (почтовый адрес: Краснодарский край, Тимашевский район, гор. Тимашевск, ул. Чернышевского, дом 35, тел. 8 (918) 6220955) сообщает о своем намерении выделить земельный участок в счет земельной доли для сельскохозяйственного производства площадью 1,90 га.

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Коновалова Елена Юрьевна (почтовый адрес: 353421, Краснодарский край, Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5, адрес электронной почты: keju@list.ru, контактный телефон 8-918-3123182, № квалификационного аттестата 23-10-19).

Исходный земельный участок имеет кадастровый номер 23:37:0502000:202, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, полевые

местности принимаются с 22 октября 2021 г. по 9 ноября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 октября 2021 г. по 9 ноября 2021 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 26, 3 этаж, каб. 18.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер не установлен, кадастровый квартал 23:37:0711001, адрес: Краснодарский край, Анапский р-н, с. Цибанобалка, ул. Заречная, д. 33.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

земли ЗАО «Первомайское». Местоположение выделяемого земельного участка: Краснодарский край, г. Анапа, полевые земли ЗАО «Первомайское».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться лично со дня опубликования извещения, предъявив документы, подтверждающие права участника общей долевой собственности земельного участка в границах ЗАО «Первомайское», по адресу: Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5, Коноваловой Е.Ю.

Вручение или направление заинтересованным лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка осуществлять по адресу: Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5. Они принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения в газете.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Забудько Виталием Сергеевичем (квалификационный аттестат № 23-13-1166 от 20.08.2013 г., адрес: 353400, Россия, Краснодарский край, Анапский район, ст-ца Гостагаевская, ул. Степная, 38, e-mail: vitalyzabudko@yandex.ru, тел. 8-918-489-54-62, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 26799) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0101014:14, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Таманская, 19, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **КАРУНА Ирина Ивановна** (адрес: г. Москва, ул. Бакунинская, 8, кв. 52, телефона 8-918-314-03-52).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Таманская, 19, 9 ноября 2021 г. в 11 часов 00 минут.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Москалёвым Игорем Геннадьевичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Новороссийская, 29, тел. 8-918-441-88-88, адрес электронной почты: kuban-kadastr@mail.ru, квалификационный аттестат 23-11-503, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 8977) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0605002:219, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 3, участок № 32, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **БУДЯЦКИЙ Сергей Николаевич** (адрес: г-к Анапа, ул. Солнечная, д. 38, кв. 56, тел. +7 918 496-19-90).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, д. 21, офис 1 (угол улиц Первомайская/Крымская).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования

местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 5 октября 2021 г. по 5 ноября 2021 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, д. 21, офис 1 (угол улиц Первомайская/Крымская).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 6 ноября 2021 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 3, участок № 32.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 23:37:0605002:818 по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 3, уч. 30, кад. № 23:37:0605002:654 по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», 3, 34, и кад. № 23:37:0605002:918 по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», 4, 29.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 № 221-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О кадастровой деятельности»).

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа
от 30 сентября 2021 года № 207

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 414 «О муниципальной службе и замещении муниципальных должностей в муниципальном образовании город-курорт Анапа»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 414 «О муниципальной службе и замещении муниципальных должностей в муниципальном образовании город-курорт Анапа» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на управляющего делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Лыских И.С. и комитет по правовым и нормативным вопросам, правопорядку, территориальному общественному самоуправлению и развитию сельских территорий Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Дубошин А.В.).»;

1.2. В приложение 1 к решению:
1) в абзацах первом и втором пункта 2.12 раздела 2 «Должности муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы» слова «конкурсной или» исключить;

2) в разделе 3 «Правовое положение (статус) муниципального служащего»:

в пункте 3.9:
подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»;

дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;»;

в пункте 3.12:
подпункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный

гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

пункт 3.17 изложить в следующей редакции:
«3.17. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.»;

3) пункт 4.9 раздела 4 «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изложить в следующей редакции:

«4.9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включённых в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются главой администрации (губернатором) Краснодарского края либо специально уполномоченным заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении указанных граждан, направляются главой администрации (губернатором) Краснодарского края в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;»;

4) подпункт 2 пункта 9.1 раздела 9 «Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим» признать утратившим силу с 1 июля 2021 г.

5) пункт 10.2 раздела 10 «Рабочее (служебное) время» изложить в следующей редакции:

«10.2. Дистанционная профессиональная служебная деятельность муниципальных служащих регулируется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноручский

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа
от 30 сентября 2021 года № 208

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 января 2020 г. № 586 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета

уровня)» следующие изменения:

1) в пунктах 1.3, 1.4, абзаце третьем пункта 2.5, абзацах втором и восемнадцатом пункта 2.6, пункте 2.7, абзаце первом пункта 2.8, пункте 2.9 слово «конкурсной» в соответствующих падежах заменить словом «аттестационной» в соответствующих падежах.

2) в приложении 1 к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня):

слова «Председатель конкурсной комиссии» заменить словами «Председатель аттестационной комиссии»;

слова «Секретарь конкурсной комиссии» заменить словами «Секретарь аттестационной комиссии».

3) в приложении 2 к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и оценки

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа
от 30 сентября 2021 года № 213

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 8 июля 2021 г. № 163 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьёй 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 8 июля 2021 г. № 163 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«-предназначенных для садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;»;

1.2. Пункт 1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) 0,022 процента в отношении земельных участков:

- находящихся в пользовании государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края.»;

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Настоящее решение вступает в силу с

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа
от 30 сентября 2021 года № 218

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28 мая 2015 г. № 554 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта гражданам, имеющим трех и более детей»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании статьи 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28 мая 2015 г. № 554 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта гражданам, имеющим трех и более детей» следующие изменения:

1.1. В целях актуализации Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта гражданам, имеющим трех и более детей, исключить из него в связи с предоставлением земельных участки, расположенные по адресу: Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 11, площадью 684 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0505000:655, Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 15,

их знаний, навыков и умений (профессионального уровня):

в пунктах 10, 13, слова «конкурсной» заменить словами «аттестационной»;

слова «Председатель конкурсной комиссии» заменить словами «Председатель аттестационной комиссии»;

слова «Секретарь конкурсной комиссии» заменить словами «Секретарь аттестационной комиссии».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноручский

1 января 2022 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 2 и 7 пункта 1 настоящего решения. Подпункты 1 и 2 пункта 1 настоящего решения вступают в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяют свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2021 г. Подпункт 7 пункта 1 настоящего решения вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2018 г.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноручский

площадью 602 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0505000:658, Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 9, площадью 724 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0505000:668, Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 17, площадью 712 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0505000:685, Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 20, площадью 802 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0505000:687, Анапский район, хут. Чекон, квартал 4, участок 6, площадью 682 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0505000:696, Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 14, площадью 742 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0505000:650, Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 2, площадью 600 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0502000:1412, Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 5, площадью 620 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0502000:1402, Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 8, площадью 600 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0502000:1417, Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 10, площадью 600 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0502000:1406, Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 20, площадью 600 кв.м, с кадастровым номером 23:37:0502000:1415.

1.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в пе-

чатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам финансов и бюджета, муниципальной собственности и социально-экономическому

развитию Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Согонова Н.С.) и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Юнаева Р.Г.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.

Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий

Приложение к решению Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30.09.2021 № 218

«Приложение УТВЕРЖДЕН решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28 мая 2015 г. № 554 (в редакции решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30.09.2021 № 218)

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта гражданам, имеющим трех и более детей

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Вид разрешенного использования земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4	5
1.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 2	684	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:634
2.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 3	684	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:639
3.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 6	680	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:633
4.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 7	679	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:642
5.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 8	677	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:635
6.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 9	676	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:644
7.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 10	674	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:643
8.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 12	684	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:654
9.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 16	604	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:653
10.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 17	607	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:652
11.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 1, участок 20	670	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:649
12.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 1	684	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:676
13.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 2	704	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:678
14.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 3	723	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:671
15.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 4	742	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:674
16.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 5	762	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:677
17.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 6	663	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:675
18.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 7	683	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:669
19.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 8	704	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:670
20.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 10	744	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:673
21.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 11	781	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:681
22.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 14	815	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:680
23.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 15	693	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:683

24.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 16	681	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:691
25.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 18	841	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:682
26.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 3, участок 19	819	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:688
27.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 4, участок 2	683	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:665
28.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 4, участок 3	682	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:694
29.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 4, участок 4	682	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:698
30.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 4, участок 5	682	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:703
31.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 4, участок 8	654	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:701
32.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 4, участок 9	655	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:699
33.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 4, участок 10	656	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:695
34.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 4, участок 13	661	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:686
35.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 3	742	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:661
36.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 4	742	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:662
37.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 5	742	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:656
38.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 6	742	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:628
39.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 7	742	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:630
40.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 8	749	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:627
41.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 9	750	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:629
42.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 10	742	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:651
43.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 11	742	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:648
44.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 12	742	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:657
45.	Анапский район, хут. Чекон, квартал 5, участок 16	750	для ведения личного подсобного хозяйства	23:37:0505000:666
46.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 2	602	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:35
47.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 3	602	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:37
48.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 4	602	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:48
49.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 5	602	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:49
50.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 6	602	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:36
51.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 7	602	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:50
52.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 8	602	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:38
53.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 9	612	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:39
54.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 10	601	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:40
55.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 11	601	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:41
56.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 12	601	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:42

57.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 13	601	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:43
58.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 14	601	для индивидуального жилищного строи-тельства	23:37:0502014:44
59.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 15	601	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:45
60.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 16	601	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:46
61.	Анапский район, хут. Розы Люксембург, квартал 1, участок 17	601	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502014:47
62.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 1	620	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1414
63.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 3	620	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1401
64.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 4	600	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1404
65.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 6	600	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1399
66.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 7	620	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1398
67.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 9	620	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1405
68.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 12	600	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1400
69.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 13	620	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1408
70.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 14	600	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1407
71.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 15	620	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1410
72.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 17	620	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1416
73.	Анапский район, хут. Черный, квартал 1, участок 18	600	для индивидуального жилищного строительства	23:37:0502000:1413

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа Э.Г. Лобасов

Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30 сентября 2021 года № 214

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25 ноября 2010 г. № 106 «Об определении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25 ноября 2010 г. № 106 «Об определении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам финансов и бюджета, муниципальной собственности и социально-экономическому развитию Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Согонова Н.С.).

2) пункт 4.6 раздела 4 «Порядок разра-

ботки тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» приложения изложить в следующей редакции:

«4.6. Отраслевой орган рассматривает представленные материалы и по итогам рассмотрения представляет их в управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление)».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец.

Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий

МИНГАЗОВ Алвин Талгатович (адрес Анапский р-н, х. Усатова Балка, ул. Родниковая, 35, телефон 8 918 4800627).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Анапский р-н, х. Усатова Балка, ул. Родниковая, 35, 8 ноября 2021 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская, 100.

Обоснованные возражения относительно

местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 5 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г. по адресу: г. Анапа, ул. Астраханская, 100.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Коноваловой Еленой Юрьевной (почтовый адрес: 353421, Краснодарский край, Анапский район, п. В. Джемете, ул. Д. Орехова, 5, электронная почта keju@list.ru, контактный телефон 8 (918) 3123182, квалификационный аттестат 23-10-19, СНИЛС 051-247-936 45, кадастровый инженер Коновалова Елена Юрьевна является членом СРО «Кадастровые инженеры юга», реестровый номер 570, договор подряда № 34 от 11.03.2021 г.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0603008:392, по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 410, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ДУРМАНОВА Мария Юрьевна** (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. 40 лет Победы, д. 46/2, кв. 1, тел. 8-918-440-30-33).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 410, 8 ноября 2021 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Владимир-

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Коноваловой Еленой Юрьевной (почтовый адрес: 353421, Краснодарский край, Анапский район, п. В. Джемете, ул. Д. Орехова, 5, электронная почта keju@list.ru, контактный телефон 8 (918) 3123182, квалификационный аттестат 23-10-19, СНИЛС 051-247-936 45, кадастровый инженер Коновалова Елена Юрьевна является членом СРО «Кадастровые инженеры юга», реестровый номер 570, договор подряда № 84 от 19.08.2020г.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0603008:111, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок № 15, дорезок 24, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **АРХАНГЕЛЬСКАЯ Наталья Владимировна** (СНИЛС 028-275-430 56, почтовый адрес: г. Москва, Походный проезд, д. 5, корп. 1, кв. 10, тел. 8-925-125-00-85).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок № 15, дорезок 24, 8 ноября 2021 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Владимирская, 101а, блок 2, офис 3.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Коноваловой Еленой Юрьевной (почтовый адрес: 353421, Краснодарский край, Анапский район, п. В. Джемете, ул. Д. Орехова, 5, электронная почта keju@list.ru, контактный телефон 8 (918) 3123182, квалификационный аттестат 23-10-19, СНИЛС 051-247-936 45, кадастровый инженер Коновалова Елена Юрьевна является членом СРО «Кадастровые инженеры юга», реестровый номер 570, договор подряда № 145 от 01.10.2021г.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0801004:271 по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Пищевик», проезд 12, участок 732, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ПРУТКОВА Людмила Федоровна** (СНИЛС: 012-829-330-30, почтовый адрес: г. Анапа, мкр12, д. 38, кв. 1, телефон 8-918-364-95-23).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Пищевик», проезд 12, участок 732, 8 ноября 2021 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного

местоположение границы: кадастровый номер 23:37:0811001:272, адрес: Анапский р-н, х. Усатова Балка, ул. Родниковая, 33.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ская, 101 а, блок 2, офис 3.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со следующего дня после опубликования объявления и в течение 30 календарных дней по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Владимирская, 101 а, блок 2, офис 3, электронная почта: keju@list.ru, контактный телефон 8-918-312-31-82.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы в кадастровом квартале 23:37:0603008 по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 409; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 427; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 428; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 411.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со следующего дня после опубликования объявления и в течение 30 календарных дней по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Владимирская, 101а, блок 2, офис 3, электронная почта: keju@list.ru, контактный телефон 8 (918) 3123182.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы в кадастровом квартале 23:37:0603008 по адресу: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Черемушка», участок 13; Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Черемушка», участок 17; Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Черемушка», дорезок 47; Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Черемушка», дорезок 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Владимирская, 101а, блок 2, офис 3.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со следующего дня после опубликования объявления и в течение 30 календарных дней по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Владимирская, 101а, блок 2, офис 3, электронная почта: keju@list.ru, контактный телефон 8 (918) 3123182.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы в кадастровом квартале 23:37:0801004 по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Пищевик», проезд 12, участок 734.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

РЕШЕНИЕ Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 30.09.2021 г. № 219

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 августа 2009 г. № 1055 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации (без приложения) и в официальном сетевом издании anapa-official.ru.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Юнаева Р.Г. и комитет по правовым и нормативным вопросам, правопорядку, территориальному общественному самоуправлению и развитию сельских территорий Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Дубошин А.В.).

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа В.А. Швец
Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
Л.П. Красноруцкий**

Приложение
к решению Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 30.09.2021 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Анапа за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования), и требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, а также порядок организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.2 Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», законами Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», от 4 марта 2015 г. № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице управления муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган) при осуществлении муниципального земельного контроля проводит контрольные мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - контрольные мероприятия).

1.5. При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения автоматизированных информационных систем и информационно-правовых систем администрации муниципального образования город-курорт Анапа, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фото-съемка и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Предметом исполнения муниципаль-

ного земельного контроля управлением муниципального контроля является контроль за:

1) использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

2) соблюдением установленных требований о недопущении самовольного строительства, самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

3) соблюдением режима использования земель особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, а также режима использования земель в границах территорий объектов культурного наследия;

4) соблюдением установленных требований по предупреждению и пресечению незаконного изменения правового режима земельных участков;

5) соблюдением установленных земельным законодательством сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

6) соблюдением установленных требований по предупреждению и пресечению сокрытия и искажения сведений о состоянии земель;

7) использованием земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

8) организацией и проведением мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1.7. Предметом муниципального контроля является управление агропромышленного комплекса является контроль за:

1) предупреждением и пресечением самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почвы;

2) предупреждением и пресечением использования земельных участков для целей недропользования в случае, если целевое назначение и разрешенное использование земельного участка не позволяет такое использование;

3) предупреждением и пресечением уничтожения плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

4) выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих каче-

ственное состояние земель;

5) использованием земельных участков земель сельскохозяйственного назначения не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

6) организацией и проведением мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований при использовании земель сельскохозяйственного назначения;

1.8. Главным инспектором по муниципальному земельному контролю администрации муниципального образования город-курорт Анапа является начальник управления муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.9. Старшим инспектором по муниципальному земельному контролю администрации муниципального образования город-курорт Анапа является начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться: профилактические мероприятия: информирование; консультирование.

Контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
документарная проверка;
выездная проверка.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

выездное обследование.

2.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

дата, время и место принятия решения.
кем принято решение;

основание проведения контрольного мероприятия;

вид контроля;
фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

вид контрольного мероприятия;

перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

проверочные листы, если их применение является обязательным,

дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом(может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией не-

обходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

2.4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

2.5. В отношении проведения выездного обследования не требуется принятия решения о проведении данного контрольного мероприятия.

При проведении контрольных мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.6. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

2.6.1. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа.

2.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

2.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

Запрещается проведение контрольного мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

2.8. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

2.8.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8.2. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией.

2.8.3. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.8.4. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, предоставления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также предоставления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.8.5. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

2.8.6. Составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

2.8.7. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.8.8. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

2.8.9. Составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты.

2.8.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.8.11. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

2.8.12. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г.

№ 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.9. Инспекторы обязаны:

2.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.9.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

2.9.3. Проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.9.4. Не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

2.9.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

2.9.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.9.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия.

2.9.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия.

2.9.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.9.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий.

2.9.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.10. Инспектор не вправе:

2.10.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2.10.2. Проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

2.10.3. Проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных

мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2.10.4. Требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.10.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.10.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия.

2.10.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий.

2.10.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий.

2.10.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.11. Организация проведения плановых контрольных мероприятий:

2.11.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2.11.2. Включение в ежегодный план контрольных мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных мероприятий, определяемой категорией риска.

Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий составляет не менее одного, но не более двух контрольных мероприятий в год.

Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных мероприятий составляет не менее одного контрольного мероприятия в четыре года и не более одного контрольного мероприятия в два года.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий составляет не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.12. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:

2.12.1. Чрезвычайно высокий риск.

2.12.2. Высокий риск.

2.12.3. Средний риск.

2.12.4. Умеренный риск.

2.12.5. Низкий риск.

2.12.1.1 К категории чрезвычайно высокого риска относятся:

земельные участки, расположенные в зоне музея-заповедника «Горгишпия»;

земельные участки, расположенные в зоне водогрязелечебницы доктора Будзинского;

земельные участки, расположенные в зоне исторических санаторно-курортных учреждений;

земельные участки, расположенные в зоне исторического кладбища;

земельные участки, расположенные в зоне набережной;

земельные участки, расположенные в зоне пляжей.

2.12.1.2. К категории высокого риска относятся:

земельные участки, расположенные в зоне объектов санаторно-курортного назначения;

земельные участки, расположенные в подзоне объектов санаторно-курортного назначения;

земельные участки, расположенные в подзоне объектов санаторно-курортного и образовательного назначения;

земельные участки, расположенные в подзоне объектов отдыха и оздоровления детей.

2.12.1.3. К категории среднего риска относятся:

земельные участки, расположенные в зоне кладбищ;

земельные участки, расположенные в зоне размещения отходов потребления;

земельные участки, расположенные в зоне застройки индивидуальными жилыми домами;

земельные участки, расположенные в зоне застройки индивидуальными жилыми домами с содержанием домашнего скота и птицы.

2.12.1.4. К категории умеренного риска относятся:

земельные участки, расположенные в зоне застройки малоэтажными жилыми домами;

земельные участки, расположенные в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами;

земельные участки, расположенные в зоне застройки многоэтажными жилыми домами;

земельные участки, расположенные в подзоне застройки многоэтажными жилыми домами;

земельные участки, расположенные в смешанной плотной жилой застройке;

земельные участки, расположенные в зоне плотной общественно-жилой застройки;

земельные участки, расположенные в зоне смешанной особо плотной жилой застройки исторического центра;

земельные участки, расположенные в зоне общественно-жилой особо плотной застройки исторического центра;

земельные участки, расположенные в центральной зоне делового, общественного и коммерческого назначения;

земельные участки, расположенные в зоне делового, общественного и коммерческого назначения местного значения;

земельные участки, расположенные в зоне обслуживания и деловой активности при транспортных коридорах и узлах;

земельные участки, расположенные в зоне перспективного комплексного развития общественной, деловой и жилой застройки;

земельные участки, расположенные в зоне объектов здравоохранения;

земельные участки, расположенные в зоне объектов образования и научных комплексов;

земельные участки, расположенные в зоне объектов религиозного назначения и мемориальных комплексов;

земельные участки, расположенные в зоне перспективного комплексного развития объектов образования;

земельные участки, расположенные в производственной зоне;

земельные участки, расположенные в зоне инженерной инфраструктуры;

земельные участки, расположенные в зоне транспортной инфраструктуры;

земельные участки, расположенные в зоне рекреационного назначения;

земельные участки, расположенные в зоне озеленённых пространств рекреационного назначения;

земельные участки, расположенные в подзоне озеленённых пространств рекреационного назначения;

земельные участки, расположенные в зоне объектов туризма, отдыха, спорта;

земельные участки, расположенные в зоне улично-дорожной сети;

земельные участки, расположенные в зоне военных объектов и иных зонах режимных территорий;

земельные участки, расположенные в зоне военных и социальных объектов;

земельные участки, расположенные в зоне сельскохозяйственных угодий;

земельные участки, расположенные в зоне, предназначенной для ведения садоводства;

земельные участки, расположенные в зоне сельскохозяйственного производства;

земельные участки, расположенные в зоне улиц и площадей;

земельные участки, расположенные в зоне озеленённых территорий;

земельные участки, расположенные в зоне озеленённых территорий;

земельные участки, расположенные в зоне озеленения специального назначения;

земельные участки, расположенные в зоне развития населенного пункта.

2.12.1.5. К категории низкого риска относят-

ся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего или умеренного риска.

2.13. Виды контрольных мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.14. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.15. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

2.16. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.17. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся контрольные мероприятия требующие взаимодействия с контролируемым лицом и не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

2.18. Выездная проверка:

2.18.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории города-курорта Анапа, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

2.18.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

2.18.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

2.18.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

2.18.4.1. Осмотр.

2.18.4.2. Досмотр.

2.18.4.3. Опрос.

2.18.4.4. Получение письменных объяснений.

2.18.4.5. Истребование документов.

2.18.4.6. Экспертиза.

2.19. Рейдовый осмотр:

2.19.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

2.19.2. Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии с решением о проведении

контрольного мероприятия, в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

2.19.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- 2.19.3.1. Осмотр.
- 2.19.3.2. Досмотр.
- 2.19.3.3. Опрос.
- 2.19.3.4. Получение письменных объяснений.

- 2.19.3.5. Истребование документов.
- 2.19.3.6. Экспертиза.

2.19.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

2.19.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

2.19.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

2.19.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

2.20. Инспекционный визит:

2.20.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.20.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- 2.20.2.1. Осмотр.
- 2.20.2.2. Опрос.
- 2.20.2.3. Получение письменных объяснений.
- 2.20.2.4. Инструментальное обследование.

2.20.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.20.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

2.20.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

2.21. Документарная проверка:

2.21.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных Требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

2.21.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

2.21.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- 2.21.3.1. Получение письменных объяснений.
- 2.21.3.2. Истребование документов.
- 2.21.3.3. Экспертиза.

2.21.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной про-

верки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

2.21.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (им) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляются контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.21.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

2.21.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

2.21.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

2.22. Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей земельного участка: в случае наличия на земельном участке одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей, то рейдовый осмотр.

2.23. Выездное обследование:

2.23.1. Выездное обследование может проводиться на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.23.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

- 2.23.2.1. Осмотр;
- 2.23.2.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 2.23.2.3. Экспертиза.

2.23.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

2.23.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

2.23.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного мероприятия.

2.23.6. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.23.7. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 57, частью 12

статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.24. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки, инспекционного визита или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

2.25. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.25.1. Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.26. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.27. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

2.28. К проведению контрольных мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.29. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

2.30. При проведении контрольных мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные действия, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

- 2.30.1. Осмотр.
- 2.30.2. Досмотр.
- 2.30.3. Опрос.
- 2.30.4. Получение письменных объяснений.

2.30.5. Истребование документов.

2.30.6. Инструментальное обследование.

2.30.7. Экспертиза.

2.31. Осмотр:

2.31.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

2.31.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

2.32. Досмотр:

2.32.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

2.32.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в

который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

2.33. Опрос:

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

2.34. Получение письменных объяснений:

2.34.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.34.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.35. Истребование документов:

2.35.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых, в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

2.35.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.35.3. Документы, которые потребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.35.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.36. Инструментальное обследование:

2.36.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.36.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на

специальном оборудовании, использованию технических приборов.

2.36.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.37. Экспертиза:

2.37.1. Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

2.37.1.1. Установление фактов, обстоятельств.

2.37.1.2. Установление тождества или различия.

2.37.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

2.37.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

2.37.3.1. Информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.

2.37.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.

2.37.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

2.37.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

2.37.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительство, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

2.37.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

2.37.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

2.38. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.39. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

2.39.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

2.39.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 2.39.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг,

за исключением случаев, определенных в пункте 2.39.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

2.39.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, подписываются:

2.39.3.1. Простой электронной подписью.

2.39.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

2.39.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.39.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

2.39.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.39.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

2.40. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.41. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

2.41.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.41.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

2.41.2.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.41.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным

способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

2.41.2.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

2.41.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

2.41.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.41.2.6. Меры, указанные в пункте 2.41.2.3 не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

2.42. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 2.41.2.1 настоящего Положения, указываются:

2.42.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

2.42.2. Дата выдачи.

2.42.3. Адресные данные объекта контроля.

2.42.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

2.42.5. Нарушенные нормативно-правовые акты,

2.42.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

2.42.7. Срок устранения нарушения.

2.43. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения

профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.4.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.4.2. В возражениях указываются:

3.4.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.4.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.4.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.5. Консультирование:

3.5.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.5.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

3.5.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.5.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.5.3.2. Соблюдение обязательных требований,

3.5.3.3. Проведение контрольных мероприятий.

3.5.3.4. Применение мер ответственности.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования.

3.5.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.6. Профилактический визит:

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

3.6.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.6.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.6.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого

приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2.3 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.2. Жалоба рассматривается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

4.2.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2.11. Жалоба должна содержать:

4.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

4.2.11.6. Учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных

(надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

4.2.14. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

4.2.14.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

4.2.14.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

4.2.14.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

4.2.14.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4.2.14.5. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

4.2.14.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

4.2.14.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

4.2.14.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

4.2.14.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченного органа.

4.2.15. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.14.3. - 4.2.14.8. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.3.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы муниципального образования город-курорт Анапа с предварительным

информированием главы муниципального образования город-курорт Анапа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.3.2. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

4.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

4.7.2. Отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично.

4.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Исполняющий обязанности начальника управления муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа М.А. Мутаев

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2021 № 2614

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12 августа 2021 г. № 2193 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда»

В соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 27 октября 2006 г. № 359 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа» и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа постановляю:

1. Внести в подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 «Оплата труда» приложения 2 к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12 августа 2021 г. № 2193 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда» изменение, дополнив абзац четвертый словами «, муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

город-курорт Анапа», (за исключением работников, замещающих должности «водитель автомобиля»).

2. Управлению по взаимодействию со средстами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 августа 2021 г.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2021 № 2618

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 19 декабря 2019 г. № 3505 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6 мая 2020 г. № 972, в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа постановляю:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 19 декабря 2019 г. № 3505 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» администрации муниципального образования

город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложения) и в официальном сетевом издании апара-official.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2021 № 2619

О включении сведений о муниципальном имуществе в перечень муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

На основании Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 декабря 2018 г. № 3162 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также Порядка и условий предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края постановляю:

1. Включить сведения о муниципальном имуществе – нежилое здание общей площадью 12,9 кв. м, расположенное по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с. Витязево, ул. Черноморская, д. 1, в перечень муниципального имущества муниципального об-

разования город-курорт Анапа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 апреля 2019 г. № 946 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Юнаева Р.Г.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28.09.2021 № 2619

«Приложение
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 апреля 2019 г. № 946 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28.09.2021 № 2619)

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Балансодержатель имущества	Наименование имущества	Местонахождение	Площадь (кв. м)	Арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия)
1	2	3	4	5	6
1	Казна	нежилое помещение	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 141	67,5	ООО «Вояж» (микропредприятие)
2	Казна	нежилые помещения № 20, 21, 21-1, 27	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Стахановская, 1	25,5	ООО «Вояж» (микропредприятие)
3	Казна	нежилое помещение	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 182	76,8	ООО «Производственное предприятие «ЛИФТ» (малое предприятие)
4	Казна	нежилое помещение (подвал)	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Толстого, 61	99,2	–
5	Казна	нежилое помещение	Краснодарский край, г. Анапа, 12 мкр-н, д. 37, пом. 7	49,00	ООО «Производственное предприятие «ЛИФТ» (малое предприятие)
6	Казна	нежилое здание	Краснодарский край, г. Анапа, с. Витязево, ул. Черноморская, 1	12,9	Вахтанов Дмитрий Феодорович (микропредприятие)

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа Э.Г. Лобасов

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2021 № 2621

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 593 «Об утверждении Правил размещения и представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 593 «Об утверждении Правил размещения и представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаеву С.С.»;

2) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.»

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Швец

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28.09.2021 № 2621

«Приложение
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 593 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28.09.2021 № 2621)

ПРАВИЛА размещения и предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа (далее также соответственно – учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Указанная информация по решению администрации муниципального образования город-курорт Анапа также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа (при наличии).

3. В информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих правил указываются полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия,

имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

4. Показатель среднемесячной заработной платы за отчетный год исчисляется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей порядка исчисления средней заработной платы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения или предприятия осуществляется на основании их письменных согласий по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Ответственность за своевременное предо-

ставление информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, ее полноту и достоверность несут руководители учреждений, предприятий.

8. Руководитель учреждения обеспечивает представление информации, указанной в пункте 1 настоящих Правил, с письменными согласиями на обработку персональных данных не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится учреждение.

9. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивает обобщение информации, предоставленной руководителями учреждений, и передачу

в управление информации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

10. Управление информации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивает размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа за отчетный календарный год в сети «Интернет» не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Начальник управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Е.В. Пушкарева

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2021 № 2622

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 сентября 2017 г. № 3529 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (предприятий) (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)»

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 сентября 2017 г. № 3529 «Об утверждении Правил размещения и представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Анапа» следующее изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заме-

стителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаеву С.С.»;

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа
В.А. Швец

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Чугуновым С.М. (353445, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 171, кв. 48, e-mail: chugunovsm@inbox.ru, тел. 8 (918) 62-70-408, квалификационный аттестат 23-10-3, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 599) в отношении земельного участка, расположенного: Краснодарский край, Анапский район, СНТ «Авиатор», проезд 1, участок 156, к.н. 23:37:0709007:322, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **КОНОНОВА Надежда Александровна** (почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Родниковая, д. 53, телефон 8 (918) 454-94-10).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, х. Красная Скала, ул. Северная, 8, 8 ноября 2021 года в 13 часов 00 минут.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Чугуновым С.М. (353445, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 171, кв. 48, e-mail: chugunovsm@inbox.ru, тел. 8 (918) 62-70-408, квалификационный аттестат 23-10-3, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 599) в отношении земельного участка расположенного: Краснодарский край, Анапский район, СНТ «Авиатор», проезд 1, участок 157, к.н. 23:37:0709007:35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **КОНОНОВА Надежда Александровна**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 216, офис 34.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 5 октября 2021 года по 3 ноября 2021 года по адресу: 353445, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 171, кв. 48.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Авиатор», участок 155, обособленный 23:37:0709007:12 в составе ЕЗП с к.н. 23:37:0709007:10; земли общего пользования (проезды) СНТ «Авиатор» без к.н. в границах кадастрового квартала 23:37:0709005.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Родниковая, д. 53, телефон 8 (918) 454-94-10).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, х. Красная Скала, ул. Северная, 8, 8 ноября 2021 года в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 216, офис 34.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования место-

положения границ земельных участков принимаются с 5 октября 2021 года по 3 ноября 2021 года по адресу: 353445, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 171, кв. 48.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, Анапский район, СНТ «Авиатор», проезд 1, участок 158, без к.н. в границах

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Институт береговой охраны Федеральной службы безопасности Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава на специальных кафедрах

Штатно-должностная категория – гражданский персонал:

– профессор – 1 единица;

– доцент – 3 единицы;

– старший преподаватель – 1 единица;

– преподаватель – 1 единица.

Условия конкурса:

В конкурсе могут принять участие лица, соответствующие квалификационные требования, утвержденные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н.

Срок представления документов – 11 ноября

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общего собрания участников общей долевой собственности

Извещаются участники долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 23:37:0709001:1670, расположенного по адресу: Краснодарский край, Анапский район, с/о Витязевский, ОАО «Витязево», о проведении общего собрания участников общей долевой собственности.

Общее собрание состоится **16 ноября 2021 года в 15.00** по адресу: г. Анапа, ул. Владимирская, 101а, корп. 2.

Начало регистрации в 14.30.

Повестка дня собрания:

1. Об избрании председателя, секретаря и членов счетной комиссии.

2. Об уполномоченном общим собранием собственников лице.

3. Об утверждении проекта межевания земельных участков, выделяемых из общей долевой собственности.

4. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соот-

кадастрового квартала 23:37:0709005; земли общего пользования (проезды) СНТ «Авиатор» без к.н. в границах кадастрового квартала 23:37:0709005.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

2021 года.

Дата проведения конкурса – 25 ноября 2021 года.

Для участия в конкурсном отборе кандидаты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

– заявление на имя Начальника Института;

– копию документа, удостоверяющего личность;

– автобиографию;

– личный листок по учету кадров;

– копии документов об образовании;

– заверенный список научных трудов (публикаций) с указанием их объема и даты опубликования;

– характеристику с места работы.

Документы подаются по адресу:

353441, Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Трудящихся, 2в. Телефон 8 (86133) 22-909.

ветствии с проектом межевания земельных участков.

5. Утверждение размера долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания **АЛФИМОВ Евгений Юрьевич**, зарегистрированный по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург, пр-кт Юрия Гагарина, 48, корп. 1, кв. 253.

Кадастровый инженер – Коновалова Елена Юрьевна (№ квалификационного аттестата 23-10-19, keju@list.ru, тел. 8-918-312-31-82, почтовый адрес: г. Анапа, ул. Владимирская, 101а, корп. 2).

С проектом межевания можно ознакомиться и (или) направить предложения о доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г. Анапа, ул. Владимирская, 101а, корп. 2.

Реклама в «АЧ» 4-65-84

**СИГНАЛИЗАЦИЯ
монтаж/
продажа**
☎ 8-918-33-77-366

**Электромонтаж.
ЭЛЕКТРИК.
Гарантия.**
☎ 8-938-42-65-069

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ

✓Ремонт крыш ✓Отмостки ✓Заборы
✓Фундаменты ✓Пристройки ✓Беседки
✓Стяжка домов ✓Навесы ✓Бани и т.д.

Пенсионерам – скидка 25%

☎ 8-938-100-70-08, 8-988-89-888-71

ВСЕМ обо ВСЁМ

Объявление в газете – от 100 рублей!

☎ 4-65-84. WhatsApp: 89186675408.

**ПЕРЕТЯЖКА, РЕМОНТ,
ИЗГОТОВЛЕНИЕ мягкой
МЕБЕЛИ + БЕСПЛАТНО:**
оценка объема работ по фото,
выезд на дом, доставка.
Любая форма оплаты*
скидка!
до 50%
на 1-й заказ
☎ 8-988-322-85-24
*ИП Араузанов Артур Юрьевич, ОГРН 319237500320647

КУПЛЮ

ЛОМ ЦВЕТНЫХ И ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ. Дорого! Демонтируем и вывезем сами. ООО «Новтормет», ст. Анапская, ул. Тбилисская, 36. ☎ 8-918-434-05-38. Лиц. КО43404, рег. 032/34 от 18.04.2003. Лиц. № 00074/35 от 16.01.2015). Реклама.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель

СДАЮ

СРОЧНО! 2-х комн. квартира в частном доме (ул. Шевченко, район Центрального рынка). Все удобства! С 01.10.2021 по 01.05.2022. ☎ 8-918-371-09-81 (Роман). Реклама

Адрес редакции, издателя: 353440, г. Анапа, ул. Советская, 134 (юр. адрес: г. Анапа, ул. Ленина, 26). Часы работы: 9.00–18.00 (пт – до 17); пер. 13.00–14.00. Сб, вс – вых.

УЧРЕДИТЕЛИ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье», ООО «Газетное издательство «Периодика Кубани», администрация муниципального образования г-к Анапа.
ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье».
Главный редактор С.Е. ШВЕДКО
Газета выходит 2 раза в неделю: вторник и четверг.

Глав. редактор – 46-584
Замредактора – 46-355
Обозреватели – 46-657

Реклама, объявления:
☎ 46-584; ☎ 8-991-07-41-839
E-mail: achreklama@mail.ru

«Анапское Черноморье»
в соцсетях:



сайт:
anapa-ch.ru

Индекс издания 00200. Газета набрана и сверстана в редакции «АЧ». Подписано в печать: по графику в 15.00, фактически в 15.00. Отпечатана в ОАО «Печатный двор Кубани»: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19. Печать офсетная. Тираж 6227. Печатных листов – 4. Заказ № 3477. Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям



Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ23-01215 от 6 ноября 2013 года.